

OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA NOVI VINODOLSKI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA ZA

2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

Predsjednik Školskog odbora
Tijana Mali Jovanović dipl.uč.raz.nast.

Ravnatelj škole
Boris Turjak, prof.

PREGLED SADRŽAJA:

	TEMA	str.
1.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
2.	ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI	6
3.	ORGANIZACIJA RADA	8
4.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	13
5.	PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	25
6.	PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU	32
7.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA	33
8.	PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA	36
9.	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA ,SURADNIKA, I ORGANA UPRAVLJANJA	39
10.	PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	69
11.	ANTI KORUPCIJSKI PROGRAM	70
12.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	72

*OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI
/osobna karta škole/*

<i>Osnovna škola:</i>	IVANA MAŽURANIĆA
<i>Adresa /mjesto, ulica i broj/:</i>	NOVI VINODOLSKI, Lokvica 2
<i>Broj i naziv pošte:</i>	51250 NOVI VINODOLSKI
<i>Broj tel/faksa:</i>	051/244-465, 244-475
<i>Županija:</i>	PRIMORSKO-GORANSKA

Broj učenika osnovne škole:

<i>1. - 4. razred</i>	111	<i>broj raz. odjela</i>	8
<i>5. - 8. razred</i>	129	<i>broj raz. odjela</i>	8
<i>PRO</i>	4	<i>broj raz. odjela</i>	1
Ukupno učenika	244	ukupno raz. odjela	17

Broj učenika glazbenih odjela:

<i>ukupno</i>	47	<i>broj raz. odjela</i>	6
---------------	-----------	-------------------------	----------

SVEUKUPNO UČENIKA	291	SVEUKUPNO RAZ. ODJELA	23
------------------------------	------------	----------------------------------	-----------

Broj djelatnika:

<i>a/ učitelja razredne nastave:</i>	<i>.....11</i>
<i>b/ učitelj rehabilitator:</i>	<i>.....1</i>
<i>c/ učitelja predmetne nastave:</i>	<i>.....20</i>
<i>d/ stručnih suradnika:</i>	<i>.....2</i>
<i>e/ učitelja Osnovne glazbene škole:</i>	<i>.....5</i>
<i>f/ ostalih radnika :</i>	<i>.....10</i>

Ravnatelj škole: Boris Turjak, prof.

Voditeljica glazbenih odjela: Danijela Lovrić, prof.

Na osnovi članka 28. stavak 8. i članka 118. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članka 12. stavak 2. i članka 80. Statuta Osnovne škole Ivana Mažuranića, a na prijedlog ravnatelja i Učiteljskog vijeća od dana 06. listopada 2025. te mišljenja Vijeća roditelja od dana 06. listopada 2025., Školski odbor na sjednici održanoj 07. listopada 2025. godine donosi GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU.

*KLASA: 602-11/25-01/1
UR.BROJ: 2107-02-01-25-01*

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Uvjeti rada

Energetskom obnovom zgrade (termoizolacija vanjskih zidova, krovova, zamjena vanjske stolarije i ugradnja led rasvjete), stekli su se normalniji radni uvjeti u razredima. Broj učionica za niže razrede je 9, a za više 11.

Školsku sportsku dvoranu, knjižnicu i 2 učionice informatike po potrebi koriste viši i niži razredi i posebni razredni odjel.

Imamo posebni razredni odjel za djecu s lakom i umjerenom men. retardacijom.

Nemamo područnog razrednog odjela.

Polaznici osnovne škole su djeca iz slijedećih mjesta:

Povile, Novi Vinodolski, Krmpote, Klenovica, Smokvica, Ledenice, Bater, Donji zagon

Prijevoz učenika dobro je organiziran.

Pri Školi djeluju glazbeni razredni odjeli, a polaznici su i učenici iz Bribira.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. ŠKOLSKI PROSTORI U FUNKCIJI NASTAVE

NAZIV PROSTORA	BROJ UČIO.	VEL. u M2	SMJENA		ŠIFRA STANJA (1, 2, 3,)	
			PRVA	DRUGA	OPĆA	DIDAK.
1.RAZRED	2	104	104	52	4	4
2.RAZRED	2	104	104	52	4	4
3.RAZRED	2	104	104	0	4	4
4.RAZRED	2	104	104	0	4	4
PRODUŽENI BORAVAK	1	60	60	60	5	5
RAZREDNA NASTAVA	9	476	476	164		
HRVATSKI JEZIK	2	106	106	0	4	4
LIKOVNA KULTURA	1	70	70	0	4	4
GLAZBENA KULTURA	1	70	70	0	4	4
STRANI JEZIK	2	107	107	0	4	4
MATEMATIKA	2	106	106	0	4	4
KEMIJA I BIOLOG.	1	55	55	0	4	4
POVIJEST	1	52	52	0	4	4
GEOGRAFIJA	1	52	52	0	4	4
PREDMETNA NASTAVA	11	618	618	0		
POSEBNI RAZ. ODJEL	1	25	25	0	4	4
INFORMATIKA	2	67	67	0	5	5
TZK	1	644	644	0	4	4
KNJIŽNICA	1	80	80	0	4	4

UKUPNO	25	1910	1910	164		
KABINET KLAVIRA	1	11	11	11	4	4
KABINET GITARE	1	13	13	13	4	4
KABINET HARMONIKE	1	11	11	11	4	4
SOLFEGIO	1	40	40	40	4	4
GLAZBENI ODJELI	4	75	75	75		

1.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

U unutarnjem uređenju, planirana je generalna obnova školske kuhinje.
Također je planirano uređenje senzorne sobe za potrebe posebnog razrednog odjela.

1. 3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

U školskom dvorištu planirano je dovršenje školskog eko-vrta.

2.1.PODACI O UČITELJIMA

Redni broj	IME I PREZIME	STRUKA	RADNO MJESTO
1	M K	PROF. HRV. JEZ. I KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI JEZIK
2	S P	PROF. HRV. JEZ. I KNJIŽEVNOSTI.	HRVATSKI JEZIK
3	Ž Š	PROF. ENG. I NJEM JEZIKA	ENGLESKI JEZIK
4	A P	DIPL.UČIT.RN S POJ.EJ	ENGLESKI JEZIK
5	M M	PROF. HRV. JEZ. I NJEM. JEZIKA	NJEMAČKI JEZIK
6	T B	PROF. MATEMATIKE I INFORMAT	MATEMATIKA I INFOR.
7	S G	PROF. MATEMATIKE	MATEMATIKA
8	V Š	NAST. KEMIJE	KEMIJA
9	O Š	PROF. BIOLOGIJE	UČITELJ PRIR. I BIO.
10	S T	PROF. GEOGRAFIJE	ZEMLJOPIS
11	A M	PROF. POV. I DIPL. ARHEOLOG	POVIJEST
12	S O	PROF. TEH. ODGOJA	TEH. KULTURA
13	D T	PROF. FIZIKE	FIZIKA
14	Z K	PROF. FIZIČKE KULTURE	TZK
15	I P	NAST. GLAZBE	GLAZB. KULT.
16	K H N	PROF. LIK. ODG. i LIK. UMJ.	LIK.KULTURA
17	I K	DIPL. VJEROUČITELJ	VJERONAUk
18	L Š	DIPL. VJEROUČITELJ	VJERONAUk
19	I R C	PROF. PEDAG. I INFORMATIKE	INFORMATIKA
20	T M J	DIPL. UČITELJ RAZREDNE NAST.	RAZ.NASTAVA
21	S Ž	DIPL. UČITELJ RAZREDNE NAST.	RAZ.NASTAVA
22	S B	DIPL. UČITELJ RAZREDNE NAST.	RAZ.NASTAVA
23	D L	DIPL. UČITELJ RAZREDNE NAST.	RAZ.NASTAVA
24	M L	DIPL. UČITELJ RAZREDNE NAST.	RAZ.NASTAVA
25	J Z	UČITELJ RAZREDNE NAST.	RAZ.NASTAVA
26	A S	DIPL. UČITELJ RAZREDNE NAST.	RAZ.NASTAVA
27	I K	DIPL. UČITELJ RAZREDNE NAST	RAZ.NASTAVA
28	M J	DIPL. UČITELJ RAZREDNE NAST.	PRODUŽENI BORAVAK
29	M Š	UČITELJ RAZREDNE NAST.	PRODUŽENI BORAVAK
30	M B	DIPL. UČITELJ RAZREDNE NAST.	PRODUŽENI BORAVAK
31	Đ Š	MAJST. KURS ZA GITARU	GITARA
32	D L	DIPL. MUZIKOLOG	SOLFEGIO
33	D M	PROF. HARMONIKE	HARMONIKA
34	Z S	SREDNJA GLAZBNA	KLAVIR
35	I P J	EDUKACIJSKI REHABILITATOR	PRO
36	M P	PROF. INFORMATIKE	INFORMATIKA

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Redni broj	IME I PREZIME	STRUKA	ŠKOL. SPREMA	RADNO MJESTO
1	B T	PROF PTO	VSS	RAVNATELJ
2	D B M	MAG. PEDAGOGIJE	VSS	PEDAGOG
3	A B B	KNJIŽNIČAR	VSS	KNJIŽNIČAR

2.3. PODACI O OSTALIM RADNICIMA

Redni broj	IME I PREZIME	STRUKA	ŠKOL. SPREMA	RADNO MJESTO
1	R K	UČITELJ RAZREDNE NAST.	VŠS	TAJNIK
2	V J	EKONOM. TEHNIČAR	SSS	RAČUNOVOĐA
3	M K P	EKONOMISTA	VSS	RAČUNOVOĐA
4	D Đ	STROJOBRAVAR	SSS	DOMAR-LOŽAČ
5	K Z	RADNICA	SSS	SPREMAČICA
6	K S	RADNICA	NKV	SPREMAČICA
7	Đ P	RADNICA	NKV	SPREMAČICA
8	S B	RADNICA	SSS	SPREMAČICA
9	S S	RADNICA	SSS	KUHARICA
10	D F	RADNICA	SSS	SPREMAČICA

3. ORGANIZACIJA RADA

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA 2025/2026

RAZRED	UČENIKA	ODJELA	DJEVOJČICA	DJEČAKA	PO PRI. PROG.	INDIVIDUALIZIRANI	PUTNIKA	PRODUŽENI DO 17 SATI	RAZREDNIK
1.a	18	1	6	12	0	0	2	13	Dajana Lušić
1.b	16	1	5	11	0	0	3	10	Suzana Božić
UK. 1.	34	2	11	23	0	0	5	23	
2.a	13	1	6	7	1	0	3	8	Marina Levar
2.b	14	1	5	9	1	0	4	5	Marina Jovanović
UK. 2.	27	2	11	16	2	0	7	13	
3.a	13	1	6	7	1	1	5	9	Alemka Starčević
3.b	13	1	7	6	0	1	4	7	Ivana Krpan
UK. 3.	26	2	13	13	1	2	9	16	
4.a	18	1	5	13	0	0	3	4	Siniša Živković
4.b	16	1	6	10	0	3	4	2	Tijana Mali Jovanović
UK. 4.	34	2	11	23	0	3	7	6	
UK. 1.-4..	121	8	46	75	3	5	28	58	
POSEBNI RAZREDNI ODJEL	4	1	0	4	4	0	0	1	Antonija Butković
5.a	12	1	3	9	0	1	5	0	Sanja Pavelić
5.b	13	1	3	10	0	2	4	0	Martina Martinčić
UK. 5.	25	2	6	19	0	3	9	0	
6.a	15	1	6	9	0	0	3	0	Marina Klement
6.b	13	1	7	6	1	2	5	0	Silvije Tomljanović
UK. 6.	28	2	13	15	1	2	8	0	
7.a	16	1	7	9	0	1	3	0	Ilgen Pavačić
7.b	18	1	6	12	1	1	6	0	Tanja Borić
UK. 7.	34	2	13	21	1	2	9	0	
8.a	15	1	8	7	0	0	4	0	Klaudija Hreljac Ninić
8.b	17	1	7	10	1	0	6	0	Antonija Mažuranić
UK. 8.	32	2	15	17	1	0	10	0	
UK. 5.-8.	119	8	47	72	3	7	36	0	
UK. 1.-8.	244	17	93	151	10	12	64	59	

Ove školske godine nastava je organizirana u jutarnjoj smjeni s 17 odjela Osnovne škole, a 6 glazbenih odjela nastavu prilagođavaju prema rasporedu osnovna škole.

U prvoj smjeni nastavu pohađaju učenici od 1.- 4. razreda (8 odjela), posebni razredni odjel (1 odjel), te učenici od 5.- 8. razreda (8 odjela) .

Nastava započinje radom u 8,00 sati. Rad glazbenih odjela škole je prilagođen rasporedu redovite nastave osnovne škole.

Djeca mogu u školskoj kuhinji koristiti mliječni obrok – marendu, a učenici koji su u klasičnom produženom boravku i ručak.

Za učenike putnike je organiziran prijevoz od kuće do škole i natrag.

Organiziran je produženi boravak – poludnevni za učenike putnike za niže razrede, a koji traje do organiziraog prijevoza učenika odnosno do 13,30 i 14.00 sati.

Ove godine organizirana su tri klasična produžena boravka za učenike nižih razreda, koji traju od 11,30 – 16,30 sati.

Koristimo se uslugama javnog prijevoza (prilagođen potrebama škole).

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

OBRAZ. RAZDOBLJE	MJESEC	RADN. DANA	NAST. DANA	BLAGDANI / NERAD. DANI	OBILJŽAVANJE:
PRVO OBRAZOVNO od 8.9. do 20.12. 2024. godine	IX	22	17	8	POČ. VJ. I ŠK. GOD., DAN JESEN DAN ŠKOLE DANI KRUHA, DJEČJI TJEDAN SVI SVETI, DAN SJEĆ. NA VUK., DAN KAZALI. SVETI NIKOLA 12., BOŽIĆNE SVEČANOSTI
	X	23	23	8	
	XI	19	18	2 9	
	XII	21	17	2 8	
	IX-XII	85	75	4 33	
DRUGO OBRAZOVNO od 7.01. do 13.06. 2025. godine	I	22	15	2 8	NARODNI OBIČAJI, DJEČJA REDUTA, USKRŠNJI KONCERT OGŠ DAN PLAN. ZEMLJE, DAN OBNOV. IZV., DAN ŽUPE 1.5., KRIZMA DAN ŠKOLEI DAN DRŽAVNOSTI PRVA PRIČEST
	II	20	20	8	
	III	21	20	10	
	IV	20	18	2 7	
	V	20	19	2 9	
	VI	21	9	10	
	VII	10	0	21	
	VIII	10	0	21	
	I.-VIII	144	101	6 72	
UKUPNO	IX.-VIII.	217	176	10 105	

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2025./2026. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda.
Za treće razrede od 2.- 6. 3. 2026., a za osme razrede od 9.3.- 26.3. 2026. godine.

Produžna nastava 16.6.- 24.6. 2025. godine.

Vrijeme popravnih ispita
26.8.-30.8. 2025. godine.

3.4. GLAZBENI RAZREDNI ODJELI

BROJ UČENIKA PO INSTRUMENTIMA

NASTAVNIK /INSTRUMENT RAZRED	Đ Š <i>GITARA</i>	D M <i>GITARA</i>	Z S <i>GLASOVIR</i>	D M <i>HARMONIKA /GLASOVIR</i>	D L <i>GLASOVIR TEORIJA GLAZBE</i>
1.	-	3	6	6	-
2.	-	2	-	6	1
3.	1	-	3	-	-
4.	4	-	2	2	-
5.	2	-	2	2	-
6.	-	1	3	1	-
UKUPNO:	7	6	16	17	1
UKUPNO GITARA: 13 UČENIKA		UKUPNO GLASOVIR: 17 UČENIKA	UKUPNO HARMONIKA: 17 UČENIKA	UKUPNO SVI INSTRUMENTI: 47 UČENIKA	

Nastava glazbenih odjela je prilagođena rasporedu osnovne škola, a odvija se u prostorima glazbene škole, kao i u Osnovnoj školi dr Josipa Pančića, Bribir.

Naime, polaznici glazbene škola su i učenici iz Bribira, pa se dio sati održava i u školi u Bribiru.

3.5. PRODUŽENI BORAVAK ZA UČENIKE PUTNIKE I KLASIČNI PRODUŽENI BORAVAK

Rad klasičnog produženog boravka organiziran je svakodnevno od 11,30 sati do 16,30 sati. Ukupno imamo tri grupe klasičnog produženog boravka.

Rad produženog boravka za učenike putnike organiziran je svakodnevno od 11,30 sati do 14,00 sati i ima ukupno 30 učenika.

1. CILJ: *zbrinjavanje učenika putnika nakon redovite nastave:*
 - *pisanje dijela domaće zadaće*
 - *učenje i igra*
 - *pratnja učenika do autobusa*

2. UVJETI RADA

2.1. PROSTORNI UVJETI

Klasični produženi boravak organiziran je u dvije učionice razredne nastave. Uz učionice je osiguran pripadajući kabinet i sanitarni čvorovi.

2.2. KADROVSKI UVJETI

Rad u produženom boravku izvoditi će ukupno četiri učitelja.

3. ORGANIZACIJA RADA

Rad produženog boravka za učenike putnike organiziran je svakodnevno od 11,30 – 14,00 sati, odnosno od završetka redovne nastave do organiziranog prijevoza učenika.

Rad je organiziran u kombiniranom odjeljenju u kojima su djeca iz 8 razrednih odjela. Za učenike je organizirano pisanje dijela domaće zadaće, učenje, igra te pratnja do autobusa.

Rad klasičnog produženog boravka organiziran je svakodnevno od 11,30 sati do 16,30 sati, i radi u tri grupe.

4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1.GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

NAZIV PREDMETA	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	od 1.-4.
HRVATSKI JEZIK	175	175	175	175	175	175	175	175	1400
LIKOVNA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	280
GLAZBENA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	280
NJEMAČKI JEZIK	0	0	0	0	0	0	70	70	140
ENGLESKI JEZIK	70	70	70	70	70	70	70	70	560
MATEMATIKA	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
PRIRODA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BIOLOGIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KEMIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FIZIKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRIRODA I DRUŠT.	70	70	70	70	70	70	105	105	630
POVIJEST	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GEOGRAFIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TEHNIČKA KULT.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INFORMATIKA	70	70	70	70	70	70	70	70	560
VJERONAUK	70	70	70	70	70	70	70	70	560
KOMUNIKACIJA									0
RADNI ODGOJ									0
UPOZ.ŠK. I UŽE OKOL.									0
BRIGA O SEBI									0
SOCIJALIZACIJA									0
TZK	105	105	105	105	105	105	70	70	770
UKUPNO	770	770	770	770	770	770	840	840	6510

NAZIV PREDMETA	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	PRO	od 5.- 8.	od 1.- 8.
HRVATSKI JEZIK	175	175	175	175	140	140	140	140	0	1260	2660
LIKOVNA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	0	280	560
GLAZBENA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	0	280	560
NJEMAČKI JEZIK	70	70	70	70	70	70	70	70	0	560	700
ENGLESKI JEZIK	105	105	105	105	105	105	105	105	0	840	1400
MATEMATIKA	140	140	140	140	140	140	140	140	0	1120	2240
PRIRODA	52,5	52,5	70	70	0	0	0	0	0	245	245
BIOLOGIJA	0	0	0	0	70	70	70	70	0	280	280
KEMIJA	0	0	0	0	70	70	70	70	0	280	280
FIZIKA	0	0	0	0	70	70	70	70	0	280	280
PRIRODA I DRUŠT.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	630
POVIJEST	70	70	70	70	70	70	70	70	0	560	560
GEOGRAFIJA	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	0	525	525
TEHNIČKA KULT.	35	35	35	35	35	35	35	35	0	280	280
INFORMATIKA	70	70	70	70	70	70	70	70	0	560	1120
VJERONAUKE	70	70	70	70	70	70	70	70	70	630	1190
KOMUNIKACIJA									140	140	140
RADNI ODGOJ									140	140	140
UPOZ.ŠK. I UŽE OKOL.									105	105	105
BRIGA O SEBI									70	70	70
SOCIJALIZACIJA									35	35	35
RAZVOJ KREATIVNOSTI									105	105	105
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	140	700	1470
UKUPNO	980	980	1015	1015	1120	1120	1120	1120	805	9275	15575

PREDMET / RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	UKUPNO
SOLFEGIO	70	70	70	70	70	70	420
GITARA	350	490	280	140	0	70	1330
HARMONIKA	70	140	280	0	210	70	770
KLAVIR	420	210	140	140	70	210	1190
ZBOR	70						70
UKUPNO	910	910	770	350	350	420	3780

4.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

IZVANUČIONIČNA NASTAVA - I RAZRED

Pozdrav jeseni IX.
Međunarodni dan kulturne baštine

Dječiji tjedan X.
Posjet pekari povodom Dana kruha
Posjet knjižnici
Ponašanje u prometu na cesti (šetnja gradom)
Vremenske promjene u jesen

Animirani film XII.
Pozdrav zimi

Sudjelovanje u priredbama vezanim uz mesopust I
Valentinovo
Sudjelovanje u priredbama vezanim uz Mesopust
Upoznavanje kuća, trgova, grada II.

Međunarodni Dan žena III.
Pozdrav proljeću
Značajni objekti grada- obilazak

Međunarodni Dan dječje knjige IV.
(posjet gradskoj biblioteci)
Dan planete Zemlja (izlet u prirodu)
Međunarodni Dan crvenog križa V.
Zaštita i čuvanje okoliša
Sudjelovanje u priredbama povodom Dana državnosti
Svjetski dan zaštite čovjekove okoline VI.

Svjetski dan športa

Učitelji prvog razred

IZVANUČIONIČNA NASTAVA - II RAZRED

Posjet muzeju povodom Dana kulturnog nasljeđa PID Pozdrav jeseni, prvi dan jeseni	IX.
Dječiji tjedan Upoznavanje karakteristika primorskog kraja Posjet autobusnom kolodvoru Prometnice i prometni znakovi u gradu Prirodni oblici kretanja	X.
Svi Sveti Park u kasnu jesen	XI.
Posjet kulturnim ustanovama – muzej Posjet vatrogascima	XII.
Običaji u mjestu - mesopust Posjet pošti ili čitaonici	I.
Mesopusni običaji u našem gradu	II.
Pozdrav proljeću Snalaženje u prostoru	III.
More i Ričina - vode u mjestu Zaštita okoliša, Dan planeta zemlje	IV.
Sunce prži - ljeto će Dan muzeja Izlet Krk	V.
Plivanje Prirodni oblici kretanja	VI.
Kino i kazališne predstave u mjestu Prirodni oblici kretanja, izleti u prirodu, Izlet na kraju školske godine	HJ. TZK

Učitelji drugog razreda

IZVANUČIONIČKA NASTAVA - III RAZRED

Snalaženje u prostoru	PID	IX.
Orijentacija u prostoru pomoću sunca		
Orijentacija u prostoru pomoću kompasa		
Dječiji tjedan		
Udaljenost objekata - mjerenje		
Međunarodni dan kulturne baštine		
Upoznavanje i istraživanje prirode :		TG
Promatranje prirode u sva 4 godišnja doba		
Snalaženje u vremenu:		
Kulturno-povijesni spomenici u mjestu, u Rijeci		
Vode u zavičaju:		
Živi svijet u rijeci		
Živi svijet u moru		TG
Živi svijet u stajaćim vodama		
Gospodarsko obilježje zavičaja:		
Turizam		
Pavlomir- obradivo zemljište		
Prometna povezanost i zaštita u prometu		TG
Raskrižje i prometni znaci		
U luci i lučkoj kapetaniji		
Na aerodromu		
Obilazak izložbi u galeriji "Turnac"	LIK	
Pješčenje i igre u prirodi	TZK	
Vježbe i igre na sportskim terenima škole		

Učitelji trećeg razreda

IZVANUČIONIČKA NASTAVA - IV. RAZRED

Međurazredna natjecanja povodom Dječijeg tjedna Upoznavanje pisanih spomenika kulture - glagoljica posjeta Narodnom muzeju grada Upoznavanje filmova i predstava vezanih za program	HJ.
Posjeta izložbama umjetnika u gradskoj galeriji	LK.
Posjeta koncerata	GK.
Promatranje povezanosti žive i nežive prirode Upoznavanje vrsta tla u zavičaju Upoznavanje izgleda zavičaja, razvedenost obale Upoznavanje primorske šume, makije i krša Upoznavanje stanovnika mora- posjet ribarnici Upoznavanje povjesne i kulturne znamenitosti mjesta Upoznavanje turističkih djelatnosti u gradu Upoznavanje biljaka i životinja zavičaja Upoznavanje života zelene biljke u okolišu	PID
Prirodni oblici kretanja u korelaciji s PID.	
Prirodni oblici kretanja na otvorenom prostoru Međurazredna natjecanja Igre u snijegu igre u vodi	TZK

Učitelji četvrtog razreda

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI 2025./2026.

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	UKUPNO UČENIKA	UČENIKA u grupi	GRUPA	IZVODI PROGRAM	TJEDNO	GODIŠNJE
NJEMAČKI JEZIK	4.a	18	6	1	Martina Martinčić	2	70
	4.b	16	10	1	Martina Martinčić	2	70
	5.a	12	7	1	Martina Martinčić	2	70
	5.b	13	10	1	Martina Martinčić	2	70
	6.a	15	10	0,5	Martina Martinčić	1	35
	6.b	13	1	0,5	Martina Martinčić	1	35
	7.a	17	5	0,5	Martina Martinčić	1	35
	7.b	18	3	0,5	Martina Martinčić	1	35
	8.a	15	7	1	Martina Martinčić	2	70
	8.b	17	8	1	Martina Martinčić	2	70
	UKUP.	154	67	8		16	560
INFORMATIKA	1.a	18	17	1	Miljenko Puškarić	2	70
	1.b	16	16	1	Miljenko Puškarić	2	70
	2.a	13	12	1	Miljenko Puškarić	2	70
	2.b	14	9	1	Miljenko Puškarić	2	70
	3.a	13	11	1	Miljenko Puškarić	2	70
	3.b	13	13	1	Miljenko Puškarić	2	70
	4.a	18	14	1	Miljenko Puškarić	2	70
	4.b	16	4	1	Miljenko Puškarić	2	70
	7.a	17	11	1	Irena Rubčić Car	2	70
	7.b	18	12	1	Irena Rubčić Car	2	70
	8.a	15	11	1	Irena Rubčić Car	2	70
	8.b	17	7	1	Irena Rubčić Car	2	70
	UKUP.	154	104	10		20	700
VJERONAUK	1.a	18	14	1	Igor Krišković	2	70
	1.b	16	16	1	Igor Krišković	2	70
	2.a	13	13	1	Igor Krišković	2	70
	2.b	14	14	1	Igor Krišković	2	70
	3.a	13	13	1	Igor Krišković	2	70
	3.b	13	13	1	Igor Krišković	2	70
	4.a	18	14	1	Igor Krišković	2	70
	4.b	16	16	1	Igor Krišković	2	70
	5.a	12	9	1	Luka Španjić	2	70
	5.b	13	12	1	Igor Krišković	2	70
	6.a	15	12	1	Igor Krišković	2	70
	6.b	13	9	1	Igor Krišković	2	70
	7.a	17	15	1	Luka Španjić	2	70
	7.b	18	18	1	Luka Španjić	2	70
	8.a	15	13	1	Luka Španjić	2	70
	8.b	17	16	1	Luka Španjić	2	70
	UKUP.	241	217	16		32	1120

4.4. UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Ove školske godine imamo 21 učenika s teškoćama u razvoju, 11 učenika radi po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja, a 10 učenika radi po redovitom programu uz individualizirane postupke.

U tablici su vidljivi učenici s teškoćama u razvoju, te oblik dodatne pomoći.

Ove godine posebni razredni odjel broji 4 učenika s većim teškoćama u razvoju.

Dodatna pomoć defektologa logopeda i defektologa socijalnog pedagoga rješenjem su određeni za učenike navedene u tablici.

Na realizaciji prilagođenih programa raditi će učitelji, defektolog, logoped, socijalni pedagog i psiholog škole. Učitelji će prilagođene programe ostvarivati individualizacijom nastave. Učionice su klasično opremljene a pomoćni didaktički materijal za realizaciju prilagođenih i individualiziranih programa izrađivati će sami nastavnici.

Socijalni pedagog planira rad jedan dan svaki tjedan, a logopeda potražujemo, dok će se psiholog u realizaciji istog uključivati prema potrebi.

4.5 NASTAVA U KUĆI

Prema dosada dostupnim podacima o učenicima, nastavu u kući nije potrebno realizirati.

4.6. UČENICI S TEŠKOĆAMA 2025./2026.

RB	Datum i mjesto rođenja učenika	Klasa i datum rješenja	Razred	Program (redovni, redovni uz prilagobu, posebni, stjecanje kompetencija)	Rehabilitacijski program (upisati specijalnost), produženi stručni postupak, program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka
1	03.09.2015. Rijeka	UP/I-602-01/24-08/302, 29.5.2024.	2.a	prilagođ.	L,SP,ER,P
2	03.01.2016., Rijeka	UP/I-602-01/24-08/271, 17.06.2024.	2.b	prilagođ.	L,SP,ER,P
3	12.06.2015., Rijeka	UP/I-602-01/23-08/280, 09.06.2023.	3.b	individualizirani	P,L
4	11.07.2015., Rijeka	UP/I-602-01/23-08/230, 17.05.2023.	3.a	prilagođ.	L,SP,P
5	17.01.2017., Rijeka	UP/I-602-01/23-08/363, 18.07.2023.	3.a	individualizirani	L
6	21.06.2015., Rijeka	UP/I-602-01/23-08/69, 14.02.2023.	4.b	individualizirani	L,SP,P
7	19.08.2015., Rijeka	UP/I-602-01/22-08/323, 21.07.2022.	4.b	individualizirani	L,SP
8	30.03.2019., Rijeka	UP/I-602-01/25-08/449, 03.09.2025.	4.b	individualizirani	L, SP
9	25.04.2013., Rijeka	UP/I-602-01/21-08/203, 07.10.2021.	5.b	individualizirani	L
10	09.09.2013., Rijeka	UP/I-602-01/25-08/475, 17.7.2025.	5.b	individualizirani	L, SP
11	30.11.2014., Rijeka	UP/I-602-01/21-08/315, 13.07.2021.	5.a	individualizirani	L
12	27.08.2012., Rijeka	UP/I-602-01/25-08/466, 16.07.2025.	6.b	prilag./indv. Osim TZK	L, SP, P
12	15.10.2013. , RIJEKA	UP/I 602-01/20-08/316, 04.9.2020.	6.b	individualizirani	L
13	11.07.2013., ZAGREB	UP/I 602-01/20-08/341, 05.10.2020.	6.b	individualizirani	L
14	9.05.2012. , RIJEKA	UP/I 602-01/19-02/09, 29.5.2019.	7.b	prilagođ.	ER,L
15	10.03.2011., Rijeka	UP/I 602-01/24-08/45, 05.02.2024.	7.b	prilag./indv.	L,SP,ER,P
16	22.06.2012., Rijeka	UP/I-602-01/21-08/380, 20.10.2021.	7.a	individual. Hrv,eng,mat,pid	P,L
17	25.12.2011., Rijeka	UP/I-602-01/22-08/316, 21.07.2022.	8.b	prilagođ. Osim kul., VJ,INF.	L,SP,P
18	22.09.2015., Rijeka	UP/I-602-01/23-08/485, 23.10.2023.	PRO	čl.8	CZOO
19	03.10.2010., Rijeka	UP/I-602-01/22-08/239, 01.07.2022.	PRO	čl.8	ER,L,SP,P
20	24.12.2015., Rijeka	UP/I-602-01/23-08/233, 17.05.2023.	PRO	čl.8	ER,L,SP,P
21	10.08.2016., Rijeka	UP/I-602-01/24-08/491, 11.09.2024.	PRO	čl 9	ER,L,SP,P

4.5 DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

BR.	DODATNA	SATI	DOPUNSKA	SATI	IZVRŠITELJI
1	Matematika	1	mat./hrv.	1	I K
2	Matematika	1	mat./hrv.	1	A S
3	Matematika	1	mat./hrv.	1	T M J
4	Matematika	1	mat./hrv.	1	M L
5	Matematika	1	mat./hrv.	1	J Z
6	Matematika	1	mat./hrv.	1	S B
7	Matematika	1	mat./hrv.	1	D L
8	hrvatski jezik	1	hrvatski	1	S P
9	hrvatski jezik	1	hrvatski	1	M K
10	Matematika	1	matematika	1	T B
11	Matematika	1	matematika	1	S G
12	engleski jezik	1	engleski jezik	1	A P
13	engleski jezik	1	engleski jezik	1	Ž Š
14	Fizika	1	Fizika	1	D T
15	Kemija	1	Kemija	1	V Š
16	Biologija	0,5	Biologija	0,5	K P

4.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA			
BR.	NAZIV AKTIVNOSTI	SAI	IZVRŠITELJI
1	ŠKRINJICA IGARA	1	I K
2	MODELARI	1	A S
3	FOLKLORNA GRUPA	1	M L
4	ODGOJ ZA HUMANOST (POMLADAK CRVENOG KRIŽA	2	M J
5	MALI ISTRAŽIVAČI	1	S B P
6	ČAKAVČIĆI	1	D L
7	MLADI ČUVARI OKOLIŠA	1	T M J
9	LIKOVNA RADIONICA	2	K H N
10	LITURGIJSKA GRUPA	1	I K
11	POVIJESNA GRUPA	1	A M
12	ZEMLJOPISNJA GRUPA	2	S T
13	MALI ZBOR	1	I P
14	EKO GRUPA	1	V Š
16	DOMAĆINSTVO	1	M J
17	RUKOMET	1	Z K
18	UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA	2	Z K
19	VRTLARSTVO I DOMAĆINSTVO	1/2	K P
20	TEHNIČKA GRUPA	1	S O
21	BIBLIOTERAPIJA	1	S P
22	LITERARNO- NOVINARSKA GRUPA	1	M K

4.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKJE AKTIVNOSTI

BR.	NAZIV AKTIVNOSTI	UČENIKA	MJESTO	VODITELJI
1	RUKOMET 1	14	ŠK. DVORANA	trener
2	RUKOMET 2	14	ŠK. DVORANA	trener
3	RUKOMET 3	15	ŠK. DVORANA	trener
4	ŠAH	15	ŠK. UČIONICA	trener
5	NOGOMET 1	17	NOG. IGRAL. / ŠK. DVORANA	trener
6	NOGOMET 2	16	NOG. IGRAL. / ŠK. DVORANA	trener
7	NOGOMET 3	15	NOG. IGRAL. / ŠK. DVORANA	trener
8	KARATE	15	ŠK. DVORANA	trener
9	STRELJAŠTVO	8	ŠK. STRELJANA	trener
10	VATROGASCI 1	10	VATROGASNI DOM	Vatrog. voditelj
11	VATROGASCI 2	10	VATROGASNI DOM	Vatrog. voditelj
12	VATROGASCI 3	10	VATROGASNI DOM	Vatrog. voditelj

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Mali program za đake prvake	IX.
Vjeronaučni početak školske godine	
Dani kulturnog nasljeđa	
Posjet muzeju	
Literarni radovi učenika	
Dječji tjedan (Sportska natjecanja učenika od 5.-8. razreda) (Likovno izražavanje)	IX.-X.
Uz Dan kruha (Blagoslov kruha uz prigodan program)	X.
Scenski susreti - književni susreti	
Predstava za učenike od 1.-4. razreda	
Svi sveti (Dan mrtvih - Dušni dan)	X
Crveni križ - Skupština - Prigodno obilježavanje (Borba protiv raka, davanje krvi)	
Blagdan Svetog Nikole (Doček Svetog Nikole uz prigodan program)	XII.
Badnjak	
Božić	
Izložba likovnih radova s novljanskim motivima	
Književna večer novljanske čakavske poezije	
Mesopust (dječja reduta)	I.
Valentinovo	
Dan Planeta - Zemlja, 22.4.	IV.
Cvjetna nedjelja	
Uskrs	
Sveti Filip I Jakov	
Dan Škole	V.
Majčin dan	
Dan državnosti	VI.

5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Sadržaj	Izvršitelj	Vrijeme
Izrada godišnjeg plana i programa na profesionalnoj orijentaciji u sklopu redovnog rada u školi.	Učitelji	IX
Psihologijska obrada cijele generacije učenika pri upisu u prvi razred u svrhu identifikacije učenika s potencijalnim poteškoćama u svladavanju programa osnovne škole i nadarenih.	psiholog pedagog	V.
Dodatna psihologijska ispitivanja učenika provode se prema potrebi u tijeku obrazovanja od 1.-4. razreda. Utvrđivanje psihofizičkih, socijalnih i drugih osobina učenika upisanih u 1. razred osnovne škole.	psih.-pedag. Liječnik pedagog	t.g.
Profesionalni odgoj i informiranje: a) kroz nastavne sadržaje b) posebni oblici -posjet izložbama i institucijama, korištenje odgovarajućih TV i radio emisija za informiranje o zanimanjima. -suradnja s roditeljima u njegovanju i razvijanju i interesa učenika.	učitelji sposobnosti učitelji	t.g. t.g.

Program rada za učenike V. razreda:

Izrada godišnjeg plana i programa rada i utvrđivanje nastavnih i vannastavnih i posebnih sadržaja rada .	Raz. IX
Preuzimanje mišljenja i podataka i praćenja od 1.-4. razreda svakog učenika.	P
Praćenje razvoja učeničkih sposobnosti, interesa, aktivnosti, zdravstvenog stanja i drugih karakteristika i evidentiranja podataka praćenja i zapažanja.	P VI-IX
Psihologijska obrada cijele generacije, jedinstvenim i unaprijed utvrđenim programom ispitivanja u svrhu temeljitijeg potvrđivanja mišljenja o učeniku.	P.
Rezultati ispitivanja koriste se za određivanje odgovarajućih sadržaja i oblika rada s učenicima identifikaciji nadarenih učenika te učenika s teškoćama.	
Uključivanje nadarenih učenika u sadržaje i oblike rada prema ispoljenim sposobnostima i interesima:	X-XI
a) individualni rad s učenikom u određenom području,	
b) dodatna nastava,	
c) uključivanje u odgovarajuće grupe slobodnih aktivnosti,	
d) uključivanje u izborne programe,	
e) priprema i sudjelovanje na natjecanjima,	
Uključivanje djece s teškoćama u svladavanju nastave u posebne sadržaje i oblike-individualizirana nastava prema posebno razrađenom programu.	
Savjetovanje učenika prema njihovim sposobnostima i interesima za izborne grupe slobodnih aktivnosti izbornog programa.	IX-X
Profesionalni odgoj i informiranje:	
a) Kroz redovnu nastavu i putem vannastavnih oblika sadržaja rada. Predmetni učitelj koristi prof. informacije koje sadrži sama nastavna građa, odnosno programske osnove aktivnosti u koje su učenici uključeni.	
b) Posebni oblici :	t.g.
-izložbe, posjete poduzećima, ustanovama, TV emisije, predavanje i rad s roditeljima	
Predavanje za učenike i roditelje:	
-Faktori koji determiniraju uspjeh čovjeka u životu, radu i učenju , radne navike učenika i stjecanje znanja.	
Predavanje za roditelje:	
Utjecaj roditelja na razvitak općih i profesionalnih interesa.	
Dokumentiranje realizacije programa rada na polugodištu.	

Program rada za učenike VI. razreda

Izrada programa rada

Profesionalno odgajanje i informiranje:

IX

a) Redovni nastavni i vannastavni sadržaji i oblici rada.

b) Posebni oblici:

t.g.

-izložbe, ekskurzije, posjete poduzećima, ustanovama,
TV predavanja, rad s roditeljima.

Predavanje za učenike i roditelje:

t.g.

Važnost znanja u sadašnjem i budućem svijetu.

Predavanje za učenike :

Mjerilo vrijednosti pojedinca je njegov rad.

Nastavak praćenja razvoja učenika.

Savjetovanje i uključivanje nadarenih učenika u
posebne oblike sadržaje rada:

-individualni rad s učenicima, dodatna nastava,
izborna nastava, sudjelovanje na natjecanjima.

Uključivanje djece s teškoćama u razvoju, sa zdravstvenim
problemima i teškoćama u svladavanju gradiva u posebno
razrađene programe i oblike rada.

P
U

t.g.

Dokumentiranje realizacije Godišnjeg plana i programa rada
na profesionalnoj orijentaciji.

VI-VII

Program rada za učenike VII. razreda

Izrada godišnjeg plana i programa rada

IX.

Profesionalni odgoj i informiranje :

a) Kroz nastavne i izvannastavne sadržaje i oblike rada.

U

b) Posebni oblici :

t.g.

Posjete poduzećima, srednjim školama, izložbama, filmovi iz PO, TV emisije, samostalni radovi učenika (pismeni, likovni, tehnički) prorada pisano-informativnog materijala. Uključivanje učenika u grupe slobodnih aktivnosti. Organizacija i uključivanje nadarenih učenika u posebne oblike sadržaje rada. Individualni rad, dodatna nastava, natjecanje i dr. Uključivanje djece s teškoćama u razvoju i teškoćama u svladavanju nastave u odgovarajuće programe obrazovanja.

P

U

Nastavak praćenja i kumuliranja podataka.

Dokumentiranje izvršenja Godišnjeg plana i programa rada na profesionalnoj orijentaciji.

Program rada za učenike VIII. razreda

Izrada Godišnjeg plana i programa rada na profesionalnoj	Razrednik	orijentaciji.
	P	IX
Profesionalni odgoj i informiranje:	U	t.g.
a) Nastavni i vannastavni oblici i sadržaji rada		
b) Posebni oblici:		
Organizacija izložbi, posjete izložbama, srednjim školama, filmovi iz PO, TV emisije, prorada svih informativnih materijala, samostalni radovi učenika, predavanja. Predavanja za učenike i roditelje :		
Zdravstveni aspekti izbora zanimanja. Sistematsko praćenje ličnosti , učenika, njegovih sposobnosti, interesa socijalnog i emocionalnog razvoja, zdravstvenog stanja, angažiranosti u školi, vanškolska angažiranost, sudjelovanje na natjecanjima i dr,	R	t.g.
Uključivanje nadarenih učenika u posebne sadržaje i oblike rada na temelju prethodno razrađene metodologije (verificirane od stručne institucije):		
individualni rad s učenikom	R	
organizacija i provedba programa dodatne nastave	U	
uključivanje u posebne škole	P	
uključivanje u tematske škole		
priprema i upućivanje učenika na natjecanja i sl.		
Uključivanje djece s teškoćama u razvoju, sa zdravstvenim problemima i teškoćama u svladavanju odgojno-obrazovnih zadaća u posebne sadržaje i oblike rada, odnosno primjena posebno razrađenih individualiziranih programa rada.		t.g.
Izrada i prenošenje integralnog mišljenja o učeniku i svih podataka praćenja po završetku IV. razreda razrednim vijećima V. razreda.		
Dokumentiranje realizacije programa rada na PO u tijeku školske godine.		
Elementi i kriteriji za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole .		

Prorada natječaja za upis u I. razred srednje škole.

Uključivanje nadarenih učenika u posebne oblike i sadržaje rada.
Nastavak praćenja učenika.

Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima sa
zdravstvenim smetnjama:

-rad po prilagođenom programu s učenicima s teškoćama u
razvoju,

-prikupljanje i priprema dokumentacije i provođenje svih potrebnih
postupaka za učenike s teškoćama u razvoju u svezi ostvarivanja
prava na ozdravni upis za učenike s zdravstvenim smetnjama
(upis u programe, odnosno zanimanja primjerena sposobnostima).

Profesionalno savjetovanje učenika:

a) Pripremanje cijele populacije za PS

P

-analiza svih podataka i rezultata ispitivanja profesionalnih interesa
i sklonosti rada.

Planiranje daljnjih postupaka

-provođenje psihologijskih ispitivanja u svrhu dobivanja dodatnih
informacija o razvijenosti posebnih sposobnosti i sklonosti, liječnički
pregledi, utvrđivanje timskog mišljenja za svakog učenika

b) Profesionalno savjetovanje učenika:

R

-Individualno prenošenje mišljenja učeniku i roditelju

-davanje pismenih mišljenja za nadarene učenike s teškoćama u
razvoju i učenika sa zdravstvenim smetnjama.

Pomoć učenicima pri prijavi na natječaj za obrtničke škole.

Dokumentiranje izvršenja Godišnjeg plana i programa rada
na profesionalnoj orijentaciji.

P

6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU

Organizacija prijevoza učenika - putnika	ravnatelj	
Prehrana učenika	tajnica	IX.
Nabava školskog pribora za socijalno ugrožene učenike		
Dogovor o zdravstvenoj zaštiti učenika tijekom školske godine.		
Osobna higijena	školski liječnik	
Sistematski pregledi 1. razreda i cijepljenja		
Predavanja 1. i 2. razredima (radionice, tribine) osob.hig.		
Popis učenika za zdravstvenu zaštitu , dostava		
Domu zdravlja	tajnica	
Utvrđivanje socijalnog statusa učenika, prikupljanje pomoći za socijalno ugrožene učenike	razrednici	X.
Cijepljenje i ciljani pregled lokomotornog sustava -VI.r.	psiholog , rav.	
Predavanje i sistematski pregled V. raz.	liječnik	
Docijepljenje - VI. raz.- predavanje mjesečnica VI.r.		XI.
Cijepljenje ANA DI-TE+POLIO VIII. r	med. sestra	
Sistematski pregled učenika VIII. razred.	liječnik, med.sestra	
	Zavod za zapoš. Ri.	
Tuberkulinski test za + BCG za uč. II. I VII. raz.	liječnik med.sest	XII
Cijepljenje I.,VI.,II.,VII.i VIII. razreda	" "	
Screening sluha VII. razred	" "	
Predavanje II. i VII razred- TUBERKULOZA		I.
Predavanje III. i IV. razz. - PRAVILNA PREHRANA		
Predavanja VII. i VIII. razred- PREVENCIJA OVISNOSTI		II
Predavanje VII i VIII razred - SPOLNOST,FERTILNOST, KONTRACEPCIJA		
Screening vida na boje -		III
Uređenje okoliša škole- školskog dvorišta i parka ispred škole	razrednici	tg
Igre na snijegu za učenike mlađih razreda	razrednici ml r.	
Prikupljanje odjevnih predmeta za socijalno ugrožene učenike		
Izlet u okolicu škole, športske igre na terenima u prirodi		
Uređenje okoliša škole	razrednici st.r.IV.	
Utvrđivanje učenika sa zdravstvenim poteškoćama	raz. liječ.psiholog	
Predavanja -SAMOPOMOĆ, PRVA POMOĆ, UBODI I UGRIZI OTROVNIH ŽIVOTINJA		
Zaštita okoliša od zagađenja, predavanje na satu razrednika		
Uređenje okoliša škole	razrednici	V.
Športske igre na terenima u okolicu škole	razrednici i uč.	
Sistematski pregled učenika za upis u I raz.	liječnik,psih.rav.	
Izlet za učenike od I. do VII.r.	razrednici	

7.1.TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave		NEPOSREDNI ODGOVORNI OBRAZLOŽENI RAD																												OSTALI POSLOVI										Pravo na UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)															B													OJ OSTALI POSLOVI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		HJ, M, UK, GK, TK: (min. 16, a max. 20 sati - stupac pod br. 16 automatski se zbraja)															HJ, M, UK, GK, TK- 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja)													1	2	3	UK																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
		Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16)															Strani jezik 23 sata (stupac 34)													Č.5.st.1.td.1.1a)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		Ostali predmeti min. 18, a max. 22 sata (stupac 16)															Ostali predmeti 24 (stupac 34)													KU																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koji predaje	Razredni časovi (ukupno 16)	Razredništvo (ukupno 16)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (ukupno 16)	UKUPNO	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č.13.st.7.	Č

7.2.DEŽURSTVO UČITELJA

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA - VIŠI RAZREDI Šk. god. 2025./2026.					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
2.KAT	od 1.- 3. sata 1. Borić 2. Tomljanović 3. Polić	od 1.- 3. sata 1. Špalj 2. Pavelić 3. Borić	od 1.- 3. sata 1. Grgas 2. Švast 3. Orlić	od 1.- 3. sata 1. Tkalac 2. Mažuranić 3. Polić	od 1.- 3. sata 1. Pohl 2. Špalj 3. Klement
Mali odmori	od 4.- 6. sata 1. Mažuranić 2. Pavačić 3. Pavelić	od 4.- 6. sata 1. Španjić 2. Tomljanović 3. Grgas	od 4.- 6. sata 1. Orlić 2. Pohl 3. Švast	od 4.- 6. sata 1. Klement 2. Tkalac 3. Martinčić	od 4.- 6. sata 1. Pavačić 2. Martinčić 3. Španjić
1.KAT Mali odmori	<i>Klaudija H. N.</i> od 1.-3. sata <i>Irena R. C.</i> od 5.-8. sata	<i>Klaudija H. N.</i> <i>Irena R. C.</i> od 4.-8. sata	<i>Klaudija H. N.</i> <i>Irena R. C.</i> od 4.-7. sata	<i>Irena R. C.</i> od 4.-7. sata	<i>Irena R. C.</i> <i>Klaudija H. N.</i> od 4.-7. sata
PRIZEMLJE I DVORIŠTE ŠKOLE Od 7,30-7,55 I Veliki odmor 10,25-10,45	1. Orlić 2. Ninić 3. Krišković 4. Polić	1. Tkalac 2. Klement 3. Mažuranić 4. Pavačić (veliki odmor)	1. Kutija (7.30 – 8.00) 2. Borić 3. Pohl 4. Čar (veliki odmor)	1. Grgas 2. Pavelić 3. Tomljanović 4. Kutija (veliki odmor)	1. Špalj 2. Švast 3. Španjić 4. Martinčić (veliki odmor)

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA NIŽI RAZREDI (OD 1.-4.) Šk. god. 2025./2026.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.KAT Mali odmori	<i>Siniša Ž.</i> do 4. sata	<i>Miljenko P.</i> Od 4.do 7. sata	<i>Ana B. B.</i> do 5. sata	<i>Tijana M. J.</i> do 5. sata	<i>Ivana K.</i> do 5. sata
PRIZEMLJE I DVORIŠTE Od 7,30-7,55 i Veliki odmor 9,35-9,50	<i>Dajana Lušić</i> <i>Ana B. B.</i>	<i>Marina J.</i> <i>Tijana M. J.</i>	<i>Ivana Siniša</i>	<i>Alemka S.</i> <i>Antonija B.</i>	<i>Suzana B. P.</i> <i>Marina L.</i>
Mali odmori <i>Prizemlje</i>	<i>Alemka S.</i>	<i>Dajana L.</i>	<i>Suzana B. P.</i>	<i>Marina L.</i>	<i>Marina J.</i>
Mali odmori <i>Prizemlje</i>	<i>Milena Š.</i> od 4.-7. sata	<i>Monja K.</i> od 4.-7. sata	<i>Marija B.</i> od 4.-7. sata	<i>Dora K.</i> od 4.-7. sata	<i>Marija B.</i> od 4.-7. sata

7.3.PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

Redni broj	IME I PREZIME	STRUKA	ŠKOL.SPREMA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
1	B T	PROF PTO	VSS	RAVNATELJ	7,00-15,00
2	D M B	MAG. PEDAGOGIJE	VSS	PEDAGOG	7,30-13,30
3	A B B	KNJIŽNIČAR	VSS	KNJIŽNIČAR	7,30-13,30
4	R K	UČITELJ RAZREDNE NAST.	VŠS	TAJNIK	7,00 - 15,00
5	V J	EKONOM. TEHNIČAR	SSS	RAČUNOVOĐA	7,00 - 15,00
6	D Đ	STROJOBRAVAR	SSS	DOMAR-LOŽAČ	7-15 / 6-14
7	S S	RADNICA	SSS	KUHARICA	7,00 – 15,00
8	S B	RADNICA	SSS	SPREMAČICA	13,00 - 21,00
9	D F	RADNICA	SSS	SPREMAČICA	6,00 - 14,00
10	K S	RADNICA	NKV	SPREMAČICA	13,00 - 21,00
11	Đ P	RADNICA	NKV	SPREMAČICA	13,00 - 21,00
12	K Z	RADNICA	SSS	SPREMAČICA	13,00 - 21,00

8. PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA

8.1. PLAN RADA STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Tijekom godine planirana su dva stručna predavanja na učiteljskom vijeću. Teme su vezane za nastavu i rad s djecom.

Svaki učitelj je dužan stručno se usavršavati i putem županijskih stručnih vijeća, koja su u pravilu tri puta u školskoj godini.

8.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA PREDMETNE NASTAVE

Sadržaj rada	Izvršitelj	Vrijeme
Planiranje i izrada progarama Izrada plana aktivnosti-obilježavanje značajnih datuma Tekuća problematika	učitelji PN	IX.
Izrada mjesečnih planova, dogovori oko projekata, te analiza rada prethodnog mjeseca	učitelji PN	po potrebi
Stručne teme Radionice (rad učitelja)	učitelji PN predavač	TG

Aktiv učitelja predmetne nastave

8.3. PLAN RADA AKTIVA UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA

Sadržaj rada:

Vrijeme realizacije:

1. Nabava priručnika i udžbenika za učitelje	rujan
2. Lektira (dopuna lektire i nabava radnih bilježnica iz lektire)	
3. Izrada operativnih nastavnih planova i programa i druge odgojno-obrazovne obveze učitelja	
4. Dogovor i organizacija ovogodišnjeg posjeta kazalištu Ivana pl. Zajca u Rijeci	
5. Pretplata na časopise	
6. Obilježavanje Dječjeg tjedna	
7. Dani kruha	listopad
8. Mjesec knjige	
9. Književni susret	
10. Obilježavanje međunarodnog dana školskih knjižnica	studeni
11. Praćenje novih knjiga i časopisa	
12. Promocije knjiga domaćih pjesnika	prosinac
13. Obilježavanje Sv. Nikole i Božića	
14. Dan Vinodolskog zakona	siječanj
15. Pripreme za natjecanje iz hrvatskog jezika	
16. Mesopusni običaji u Novom Vinodolskom	veljača
18. Valentinovo	
19. Lidrano	
20. Posjet kazalištu Ivana pl. Zajca za Međunarodni dan kazališta	
21. Obilježavanje Uskrsa	
22. Dan planeta Zemlje	travanj
23. Učešće u svečanostima povodom zaštitnika grada Sv. Filipa i Jakova	svibanj
24. Majčin dan i Dan obitelji	
26. Svečanost Dana škole	svibanj

Aktiv učitelja hrvatskog jezika

8.4. PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

Sadržaj rada	Izvršitelj	Vrijeme
Izbor voditelja, izrada programa Izrada plana aktivnosti-obilježavanje značajnih datuma Tekuća problematika	učitelji RN	IX.
Izrada mjesečnih planova, dogovor oko projekata, te analiza rada prethodnog mjeseca	učitelji RN	mjesečno
Stručne teme Radionice (rad učitelja)	učitelji RN predavač	TG

Aktiv učitelja razredne nastave

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Usvajanje godišnjih planova i programa škole	Ravnatelj	
Formiranje prvih i petih odjela	Stručni suradnici	IX.
Plan zaduženja učitelja i stručnih suradnika	Učitelji	

Individualno stručno usavršavanje	t.g.
-----------------------------------	------

Planiranje i programiranje nastavnog rada	t.g.
---	------

Praćenje i utvrđivanje uspjeha učenika	*
--	---

Način pripremanja za nastavu	
------------------------------	--

Rad stručnih aktiva	*
---------------------	---

Praćenje i ocjenjivanje rada učitelja	*
---------------------------------------	---

Plan rada stručnih suradnika i plan rada rada vanjskih suradnika	
--	--

Stručne teme	*
--------------	---

Tekuća pitanja	*
----------------	---

*Sadržaj rada nije razrađen po mjesecima jer se pojedina pitanja javljaju tijekom cijele školske godine.
Sjednice Učiteljskog vijeća sazivaju se po potrebi, a najmanje 4 puta u godini.

9.1.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Karakteristike ponašanja učenika Rezultati psihologijskih ispitivanja Sociometrijski status učenika Plan godišnjih ekskurzija	Učitelji IV.r. RV 5. Pedagog Razrednici	IX.
Izrada mjesečnih planova	učitelji	mjesečno
Analiza uspjeha u učenju i vladanju- pedagoške mjere Realizacija nastavnog plana i programa	RV 1.-8.	XII.
Izrada mjesečnih planova	RV 1.-8.	mjesečno
Realizacija nastavnog plana i programa Utvrđivanje uspjeha krajem školske godine i pedagoške mjere		VI.
Uspjeh nakon popravnih ispita		VIII.

Plan rada godišnjih ekskurzija :

I.	razredi - poludnevni izlet - Upoznajmo uži zavičaj	V.
II.	razredi - jednodnevni izlet - Krk	V.
III.	razredi - jednodnevni izlet - po dogovoru	V.
IV.	razredi - Škola u prirodi - Tuhelj	V.
V.	razredi - jednodnevni izlet - Brijuni	V.
VI.	razredi - jednodnevni izlet - Plitvička jezera	V.
VII.	razredi - jednodnevni izlet - po dogovoru	V.
VIII.	razredi - višednevni izlet - po dogovoru	IX.

9.1.3. PLAN I PROGRAM SATA RAZREDNIKA

a) O zdravlju (tjelesnom i psihičkom) te kvaliteti života s učenicima će se razgovarati na svim nastavnim satima, izvannastavnim aktivnostima, satu razrednika kad je to primjereno (nastavni sadržaji, razne akcije, manifestacije, prigodni događaji i doživljaji učenika).

Sat razrednika

Cilj: Pripremiti učenike za svakidašnji život u obitelji, s vršnjacima, u školi, u odnosu prema samome sebi...

Zadaća: Proučavati za preuzimanje odgovornosti za sebe i svoje postupke, razlikovanje dobrog od lošeg.

Područje: Proučavati kako se suprostaviti drogi.

I. razred

Postao sam učenik, kakav dolazim u školu

Put od kuće do škole film: Dan policije

Čistoća naše učionice i škole briga je svih nas.

Pripreme za Dan kruha

Znam li čuvati svoje zdravlje planirati u vrijeme sistematskih pregleda.

Pušenje i alkohol štetno djeluju na čovjekovo zdravlje

Posjet bolesnom prijatelju

Zajedno u učenju i igri.

Što radi skupina čuvara prirode,briga za okoliš

Kako se ponašamo na ulici, kazalištu, kinu

Blagdani

Ponašanje u neugodnim situacijama

II. razred

Čuvamo li naše zdravlje. Kako čuvati zdravlje.

Ekološke priče-razgovor o mjestu (ulici,trgu) u kojem živimo.Vodimo računa o urednosti i čistoći javnih površina.

Oprez u susretu s nepoznatim osobama i predmetima.

Pušenje-dim je neprijatelj čovjeka, a naročito djece.

III. razred

Kako učionicu učiniti ljepšom. Kako čuvamo zdravlje.

Što je pravilna prehrana.

Igre i izleti u prirodu. Čuvajmo zelenilo. Pomognimo bližnjemu.

Djelovanje pušenja na ljudsko zdravlje.

Djelovanje alkohola na ljudsko zdravlje.

Čuvanje okoliša

IV. razred

Kako se osjećam u svojoj obitelji.

Budimo samostalni, ne oponašajmo slijepo druge.

Rastemo i razvijamo se. Zašto mi se sviđa...

Čistimo školsko dvorište - sakupljamo papir.

Pripremamo se za odlazak na plivanje.
Čuvajmo prirodu jer tako čuvamo sebe.
Što volim kod svojih vršnjaka.
Pušenje i tijelo. Alkohol i tijelo. Alkohol i obitelj.

V. razred

Zajedno učimo i radimo kako se ponašati da nam bude što ljepše. Kako se osjećam u razredu, u skupini vršnjaka.
Moji roditelji i ja.
Značenje obitelji u djetetovu životu. Moj doprinos suživotu u obitelji. Rastemo, razvijamo se i mijenjamo.
Štetnost pušenja i pijenja alkohola.
Uređujemo školski okoliš i čuvamo zelenilo.
Opasnost za zdravlje od zlouporabe alkohola i droga.

VI. razred

Naši interesi i sposobnosti, međusobno se razlikujemo.
Mojih dvanaest godina
Što mi se sviđa, a što ne volim u postupcima odraslih.
Pojava prvih simpatija.
Što ne odobravam sebi i drugima.
Što bih promijenio u našem razredu.
Kako reći "ne" u problematičnim situacijama.
Popratne pojave pušenja. Zdravlje i životni izbor.

VII. razred

Kako upravljati svojim željama i postupcima.
Koliko poznajem samoga sebe.
Odnos čovjek-priroda-temelj kvalitete života.
Raznolikost ljudskih potreba. Što me rastuži i oneraspoloži.
Kako prevladavam takve osjećaje.
Kako su roditelji prihvatili moje odrastanje.
Kako ne postati ovisan , pušenje, alkohol, droga. Pritisci koji utječu na donošenje odluke, pušiti ili ne.
Opasnost za zdravlje od zlouporabe alkohola i droga.
Proces donošenja odluke.
Uloga obitelji, škole i zajednice u osmišljavanju kvalitete življenja. Preko zapreka do životnog cilja.
Zrelost i odgovornost u odnosima spolova.
Kako čovjek može remetiti ravnotežu u prirodi.

VIII. razred

Promatram život u ... i želim se mijenjati.
Uskladimo želje, sposobnosti i mogućnosti.
Poznajem li samoga sebe. Kada sam nezadovoljan sa sobom. Poštujemo različitost i prilagođavamo se jedan drugome.
Moj doprinos zdravom životu.
Što me posebno veseli, a što me brine.
Anatomija i fiziologija pušenja.
Psihološko djelovanje pušenja.
Pušenje, alkohol, droga, ljudsko tijelo i društva.
Mogu li u društvu svojih vršnjaka reći "ne" - proces donošenja odluke.

Ovisnost i obitelj.
Kako si pomoći da kvalitetno živimo.

Tema:

1. Ovisnost i društvo
2. Kakav čovjek želim biti
3. Pušenje i alkoholizam najzastupljenija ovisnost
4. Moj prijatelj je ovisnik
5. Ja i droga
6. Kako sam počeo pušiti
7. Droga nije rješenje
8. Ima li povratka

Srednjoškolski sustav Republike Hrvatske

Elementi i kriteriji za upis u I. razred srednjih škola - ravnatelj SŠ.

Važnost pravilnog izbora zanimanja - razrednici

Informiranje o upisu učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama
Savjetodavni rad s učenicima koji su profesionalno neopredjeljeni- raz. psih.

4. Ekološki odgoj

Razvijanje svijesti o potrebi očuvanja čovjekove okoline putem:

a) predavanja (razrednik ili vanjski suradnik)

- b) akcija - uređenje okoliša škole
- uređenje grada
 - ukrašavanje prostorija cvijećem i izložbenim predmetima
 - vođenjem brige o održavanju učionica, namještaja i ost.

5. Zdravstveni odgoj

- Organiziranje predavanja i akcija s temom :

- održavanje osobne higijene, higijene prostora, odjeće
obuće
- razvijanje humanih odnosa među spolovima
- učenje nenasilne komunikacije
- razvijanje prijateljstva i solidarnosti
- zdravstveno prosvjećivanje (o prevenciji bolesti i
unapređivanju zdravlja)
- predavanje o ovisnostima i AIDS-u - liječnik

6. Hrvatski Crveni križ

- učlaniti sve učenike u HCK
- predavanje o Crvenom križu (postanak, djelovanje,
humani principi CK).
- uključivanje u akcije HCK:
"Solidarnost na djelu" - listopad
Mjesec borbe protiv ovisnosti - studeni , prosinac
Svjetski dan zdravlja - 7. travnja
(sabirne akcije : odjeća, novac, stari papir ...)

7. Ostali sadržaji (dogovori za izlete i ekskurzije, informiranje o uspjehu, vladanju i pedagoškim mjerama, posjete...) učenika

PLAN RADA SATA RAZREDNIKA

-PRIJEDLOG SADRŽAJA-

1. Obilježavanje blagdana Republike Hrvatske:

- Svi Sveti - 1. studeni
- Dan sjećanja - 18. studeni
- Božić - 25. prosinac
- Praznik rada - 1. svibanj

2. Obilježavanje značajnijih datuma i prigodne svečanosti :

- | | |
|--|---------------------|
| - Dani zahvalnosti za plodove zemlje | - listopad |
| - Međunarodni dan učitelja | - 5. listopad |
| - Svjetski dan hrane | - 16. listopad |
| - Međunarodni dan štednje | - 31. listopad |
| - Dan sjećanja | - 18. studeni |
| - Dan nepušenja | - 17. studeni |
| - Sveti Nikola | - 6. prosinac |
| - Dan borbe protiv AIDS-a | - 1. prosinac |
| - Dan prava čovjeka | - 10. prosinac |
| - Karnevalske svečanosti | - siječanj, veljača |
| - Valentinovo | - 14. veljače |
| - Pozdrav proljeću - svečanost za učenike razredne nastave- ožujak | |
| - Dan planeta Zemlja | - 22. travanj |
| - Mađunarodni dan Crvenog križa | - 8. svibanj |
| - Međunarodni dan obitelji | - 15. svibanj |
| - Svjetski dan športa, Dan nepušača | - 31. svibanj |
| - Dan zaštite čovjekova okoliša | - 5. Lipanj |

3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje:

- Stjecanje osnovnih znanja o vrstama zanimanja na satovima razrednika - tijekom školske godine (1.-8.)
- Anketiranje učenika osmih razreda -ožujak, travanj
- Predavanje za učenike osmih razreda

9.2.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Sadržaj:	Izvodi	Vrijeme
Upoznavanje s godišnjim planom i programom škole i kućnim redom	Ravnatelj Pedagog	IX
Promjene u nastavnom planu i programu		
Konstituiranje Vijeća roditelja	Ravnatelj Članovi V.R.	
Upoznavanje s Pravilnikom o pedagoškim mjerama OŠ Ivana Mažuranića Novi Vinodolski Uzroci školskog neuspjeha	Ravnatelj Pedagog	
Uspjeh učenika nakon I. polugodišta I prijedlog aktivnosti na poboljšanju uspjeha	Pedagog Članovi V.R.	I.
Uzroci školskog neuspjeha	Pedagog	
Izvještaj o realizaciji nastavnog plana i programa	Ravnatelj Pedagog Članovi V.R.	VI.
Uspjeh učenika na kraju nastavne godine		

9.2.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Organizacija rada škole na početku školske godine	Ravnat. i članovi
Struktura radnika	
Financijska problematika	IX.
Popuna radnih mjesta putem natječaja	
Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole	X
Donošenje kurikulumuma škole	
Korištenje sredstava fondova škole	
Rješavanje tekuće problematike u svezi socijalnog statusa učenika	t.g.
Donošenje odluke o imenovanju komisije za inventarizaciju	XII.
Donošenje odluke o rashodu sredstava i utvrđivanje financijskih potraživanja	
Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno- obrazovnog rada	I.
Usvajanje završnog računa za predhodnu godinu	
Usvajanje financijskog plana za slijedeću godinu	
Namjena korištenja financijskih sredstava	
Odlučivanje o osiguranju imovine	
Razmatra predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad škole	
Predlaže mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole	
Predlaže osnovne smjernice za rad i poslovanje škole	
Nadzire ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada, a na osnovu izvješća ravnatelja i potrebne dokumentacije	t.g.

9.3.1. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI.-IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI.-IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI.-IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI.-IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI.-IX
1.6. Planiranje i programiranja rada UV i RV	IX.-VI.
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI.-VIII.
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX.-VI.
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX.-VI.
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX.-VI.
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX.-VI.
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX.-VI.
1.13. Ostali poslovi	IX.-VIII.
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rad škole	IX.-VIII.
2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole	VIII.-IX.
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI.-IX.
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVO-a	IX.-VI.
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX.-VI.
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX.-VI.
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX.-VI.
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX.-VI.
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX.-VIII.
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1.razred	IV.-VII.
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX.-VI.
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX.-VI.
2.13. Organizacija popravni, predmetni i razredni ispiti	VI. i VIII.
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V.-IX.
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I.-VI.
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.
2.17. Ostali poslovi	IX.-VIII.
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX.-VI.
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX.-VI.
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX.-VI.
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX.-VIII.
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX.-VIII.
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX.-VIII.

3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX.-VIII.
3.9. Ostali poslovi	IX.-VIII.
4. RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX.-VIII.
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX.-VIII.
4.3. Ostali poslovi	IX.-VIII.
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX.-VIII.
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX.-VI.
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX.-VI.
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX.-VIII.
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX.-VIII.
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VIII.
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno –obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Provođenje preventivnih programa i mjera u cilju zaštite prava učenika	IX. - VIII
5.10. Ostali poslovi	IX.-VIII.
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX.-VIII.
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX.-VIII.
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX.-VIII.
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX.-VIII.
6.5. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	IX.-VIII.
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX.-VIII.
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX.-VIII.
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII.-IX.
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX.-VIII.
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII.
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI.
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI.
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII.i I.
6.14. Ostali poslovi	IX.-VIII.
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX.-VIII.
7.2. Suradnja s MZOS	IX.- VIII.
7.3. Suradnja s AZOO	IX.-VIII.
7.4. Suradnja s NCVVO	IX.-VIII.
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX.-VIII.
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanja na državnoj razini	IX.-VIII.
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX.-VIII.
7.8. Suradnja s osnivačem	IX.-VIII.
7.9. Suradnja sa zavodom za zapošljavanje	IX.-VIII.
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX.-VIII.
7.11. Suradnja s centrom za socijalnu skrb	IX.-VIII.

7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX.-VIII.
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX.-VIII.
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX.-VIII.
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX.-VIII.
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX.-VIII.
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX.-VIII.
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX.-VIII.
7.19. Ostali poslovi	IX.-VIII.
 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX.-VI.
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX.-VI.
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX.-VI.
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX.-VI.
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX.-VI.
 9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX.-VI.
9.2. Izrada i davanje izvješća o stanju sigurnosti	I., VII.
9.3. Ostali nepredvidljivi poslovi	IX.-VI.

Ravnatelj:
Boris Turjak, prof.

9.3.2. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Zadaci i oblici rada:

Aktivno sudjelovanje u ostvarivanju obrazovno-odgojnog procesa. Stalno i sistematsko razvijanje interesa za lijepu književnost, čitalačkih navika, poticanje istraživačkog duha, privikavanje na samostalan rad uz korištenje knjige.

Zajednički planirani satovi s učiteljima razredne i predmetne nastave, timska nastava, predavanja, radionice, izložbe, literarni razgovori, književni susreti, interpretacije djela, izrada panoa.

Opći ciljevi programa:

- učenici se privikavaju na knjižnični prostor i ozračje knjižnične okoline
- zauzimaju pozitivan stav prema knjizi, knjižnici i njezinoj sveukupnoj građi
- razvijaju različite sposobnosti (komunikacijske, informacijske, istraživačke...)
- uporabom izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici učenici spoznaju probleme i uče se učinkovitim strategijama za njihovo rješavanje.
- posebna se pozornost posvećuje odgoju aktivnog čitatelja, motivaciji za izvanškolsko čitanje i estetskom doživljavanju te slobodnom pristupu informacijama.

RUJAN

Sređivanje knjiga po policama prije izdavanja

Klasifikacija i inventarizacija prispjelih knjiga.

Distribucija udžbenika

Nabava priručnika, stručne literature, testova i ostalog materijala za izvođenje nastave.

Upis učenika u školsku knjižnicu po razredima.

Rad na posudbi knjiga (pomoć u odabiru, u pronalaženju knjiga na policama, prijedlozi za slobodnu lektiru.

Uređivanje vanjskog panoa i izrada jesenskog kalendara

Prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća i zajedničko planiranje tema

Priprema nastavnih tema za održavanje nastavnih sati po razredima u školskoj knjižnici

Priprema aktivnosti za Vijeće učenika

1. razredi – upoznajem knjižnicu

3. razredi - slikovnica

3. razredi – referentna građa

ĆIPILI – dramsko-likovno-plesna radionica

Profesionalna edukacija

LISTOPAD

Inventarizacija i klasifikacija prispjelih knjiga, priručnika i stručne literature – revizija i otpis.

Rad na posudbi knjiga.

Akademija glagoljice – u suradnji s Narodnom knjižnicom i čitaonicom.

Obilježavanje Dana pismenosti (proteže se na rujan/listopad) – knjige koje su zabranjene

Časopisi (II. razred) – nastavni sat, upoznavanje

Časopisi na različitim medijima (VII. razred)

Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige – književni susreti

120 godina smrti V. Novaka

135 godina rođenja A. Christie

Obilježavanje 140 godina usustavljivanja školske knjižnice – prezentacija o našoj knjižnici,
književna večer, kviz
Lektira na drugačiji način
Mjesec hrvatske knjige – pričaonice
Novljanski brevijar – 530 godina od nastanka – posjet Muzeju/Crkvi
Bašćanska ploča – 925 godina od nastanka
Književno-psihološke radionice Čitanjem do sebe
Abecedni popis unutar referentne građe – nastavni sat 3. razred
Dan rječnika – 16.10.
Mark Twain – 190 godina rođenja
Priprema aktivnosti za Vijeće učenika
Priprema za božićnu priredbu
ĆIPILI – dramsko-likovno-plesna radionica
Priprema – čitanjem do zvijezda
Profesionalna edukacija

STUDENI

Inventarizacija i klasifikacija prispjelih knjiga, priručnika i stručne literature – revizija i otpis.
Rad na posudbi knjiga.
Knjižna građa (III. razred) - knjiga, književnik, ilustrator, nakladnik
Referentna zbirka (IV. Razred)
Stručni časopisi (V. razred)
Organizacija i poslovanje školske knjižnice (VI. razred)
Dan sjećanja na žrtve Vukovara - čitaonica
Pričanje priča (narodne bajke i priče)
Književno-psihološke radionice Čitanjem do sebe
Priprema za božićnu priredbu
ĆIPILI – dramsko-likovno-plesna radionica
Priprema – čitanjem do zvijezda

PROSINAC

Inventarizacija i klasifikacija prispjelih knjiga, priručnika i stručne literature
Obilježavanje sv. Nikole.
Književno-psihološke radionice Čitanjem do sebe
Tipovi knjižnice (VIII. razred)
Samostalno pronalaženje informacija (VI. razred)
Pisma starijim i nemoćnim osobama – Pismo baki i djedu
Aktivnosti Vijeća učenika
Sudjelovanje u tekućim natjecajima
Obilježavanje Božića
ĆIPILI – dramsko-likovno-plesna radionica
Sudjelovanje u projektu Čitanjem do zvijezda

SIJEČANJ

Priprema za organizirano uključivanje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu (odabir slikovnica za izložbu, priča za slušanje, priprema članskih iskaznica za sve učenike)
Svečano primanje I. razreda u školsku knjižnicu
Upute o načinu posuđivanja knjiga - slikovnica odnos prema knjizi, vrijeme korištenja knjige kod kuće.
Upis učenika I. razreda u školsku knjižnicu
LiDraNo

Književno-psihološke radionice Čitanjem do sebe
ĆIPILI – dramsko-likovno-plesna radionica
Priprema – čitanjem do zvijezda

VELJAČA

Upotreba priručnika (IV. razred)
Novljanski narodni običaj – radionice s višim razredima
Obilježavanje Valentinova
Književno- komunikacijsko-informacijska kultura (IV. razred)
Mesopust u Novom Vinodolskom (uređenje panoa, gledanje filma, predavanje,
Predmetna odrednica – put do informacija (VI. razred)
Dan sigurnijeg Interneta
Međunarodni dan materinjeg jezika – radionice u suradnji s nastavnicima stranih jezika
Književno-psihološke radionice Čitanjem do sebe
Mesopust - Travica – prikupljanje radova
ĆIPILI – dramsko-likovno-plesna radionica
Priprema – čitanjem do zvijezda
07.02. Mladen Veža 110 godina od rođenja
21.02. Međunarodni dan materinskog jezika
Wilhelm Grimm – 240 godina od rođenja

OŽUJAK

Posjet Narodnoj čitaonici i knjižnici Novi Vinodolski (III. razred)
Književno-psihološke radionice Čitanjem do sebe
20.3. Svjetski dan pripovijedanja
21.3. Svjetski dan pjesništva
22.3. Svjetski dan voda
ĆIPILI – dramsko-likovno-plesna radionice
Informacijska pismenost – Fina

TRAVANJ

Obilježavanje Dana dječje knjige
Jednostavni književni oblici (II razred)
Ekološki tjedan: obilježavanje Međunarodnog dana planeta Zemlje
(gledanje filma, izrada panoa, izložba, čitanje ekoloških priča, slikovnice na ekološkom papiru)
Noć knjige 23. travnja
410 godina od smrti W. Shakespeara
525 godina od Marulićeve Judite
355 godina smrti Frankopan/Zrinski

SVIBANJ

Međunarodni praznik rada.
Svjetski dan slobode medija
Majčin dan.
Dan obitelji
Pričanje priča (I. i II. razred)
On-line katalozi (VII. razred)

Uporaba stečenih znanja (VIII. razred)

Izbor zanimanja (VIII. razred)

Svjetski dan športa.

LIPANJ

Rad na prikupljanju posuđenih knjiga.

Razduživanje nastavnika posuđenim udžbenicima i priručnicima.

Izdavanje i rad na oštećenim knjigama.

Sređivanje dokumentacije.

Revizija i otpis knjižnične građe.

Pisma starijim i nemoćnim osobama – Pismo baki i djedu.

ĆIPILI – dramsko-likovno-plesna radionica

Školski knjižničarka:
Ana Božić Blažević, prof.

9.3.3. Plan i program rada pedagoga u školskoj godini 2025./2026.

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	- Sudjelovanje u analizi realizacije proteklih odgojno-obrazovnih programa - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu, Školskog preventivnog programa, Plana i programa stručnog suradnika-pedagoga, programa profesionalne orijentacije, programa rada Tima za kvalitetu - Pripremanje sadržaja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća - Izrada dodatnih obavijesti i aktivnosti za web stranicu škole - Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitih učenika - Planiranje tematskih sadržaja (predavanja i/ili radionica) za roditelje, učitelje i učenike - Pripremne aktivnosti za provođenje projekata (dogovori, planovi aktivnosti), sastanci Tima za kvalitetu Osiguravanje uvjeta za optimalnu realizaciju osobnog programa rada (organizacijski poslovi, nabavka potrebnog materijala)	Rujan/ listopad 2025. Tijekom godine	U suradnji s ravnateljem i učiteljima U suradnji s ravnateljem, učiteljima i stručnom službom
2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA	- Priprema ispitivanja spremnosti za polazak u školu - Analiza dokumentacije novoupisanih učenika s teškoćama – koordinacija poslova, prikupljanje informacija od roditelja/stručnih suradnika drugih škola/; kontakt s liječnikom školske medicine/ drugim ustanovama - Upisni postupak učenika u 1. razred, pojedinačni razgovori s roditeljima - Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (prikupljanje dokumentacije o učeniku u postupku, organizacija i vođenje sastanka Povjerenstva, priprema dokumentacije i vođenje zapisnika sastanka, upoznavanje roditelja s predloženim oblikom školovanja i rehabilitacijskim postupcima - Formiranje odjeljenja 1. razreda	Ožujak/travanj 2026. Svibanj 2026. Rujan 2025. - lipanj 2026. Rujan 2025.	U suradnji s vanjskim suradnicima, ravnateljem, učiteljima, roditeljima učenika

3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	- Izrada Školskog preventivnog programa - Prezentacija Školskog preventivnog programa na Vijeću roditelja i Učiteljskom vijeću	Rujan/listopad 2025.	U suradnji s Timom za kvalitetu
	Koordinacija i djelomična provedba aktivnosti iz programa Trening životnih vještina (3. do 7. r.) – poticanje i prikupljanje uradaka, organizacija, povratne informacije NZZJ, hospitacije i pomoć provoditeljima u provedbi programa	Listopad 2025. – svibanj 2026.	U suradnji s razrednicima
	Organizacija i provedba radionica iz programa „ Zabavno učenje “ Program poticanja vještina samoreguliranog učenja za učenike 5. razreda i roditelje.	Listopad 2025. – svibanj 2026.	U suradnji s razrednicima i roditeljima
	Organizacija i provedba radionica iz programa „ Čitanjem do sebe “ (za učenike 2. razreda) u svrhu razvoja socio-emocionalnih kompetencija, u suradnji sa psihologinjom.	Tijekom godine	U suradnji sa psihologinjom

4. RAD S UČENICIMA	PODRŠKA UČENICIMA - Savjetodavni razgovor - Pedagoške radionice - Sudjelovanje u procjeni i unaprjeđenju razvoja poticajnih i sigurnih uvjeta za rad, školske /razredne klime; adaptacije na školu učenika 1. i 5.r., novoprimljenih učenika te učenika s posebnim potrebama	Tijekom godine	U suradnji s razrednicima
	RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU: - Savjetodavno-edukativni rad s učenicima s teškoćama u razvoju - Priprema zahtjeva za pomoćnike u nastavi, utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	Tijekom godine Po potrebi, tijekom godine	U suradnji s učiteljima, socijalnom pedagoginjom i vanjskim suradnicima
	RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA - Uključivanje darovitih učenika u programe na nivou škole i izvan nje - Razgovor s potencijalno darovitim učenicima (rad na području socio-emocionalnog razvoja) - Suradnja s udrugama i institucijama koje se bave poticanjem darovitih učenika	Tijekom godine	U suradnji s učiteljima i vanjskim suradnicima
	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA - Organizacija i provedba radionica u okviru programa profesionalne orijentacije za satove razrednika učenika 8.r - Individualni razgovori s neopredijeljenim učenicima	Ožujak – svibanj 2026.	U suradnji s vanjskim suradnicima
	NOVI UČENICI Razgovori s učenikom, suradnja s roditeljima, razrednikom	Tijekom godine	U suradnji s razrednicima
	PRIPREMNA NASTAVA IZ HRVATSKOG JEZIKA -vođenje postupka za ostvarivanje prava na dodatnu/pripremnu nastavu hrvatskog jezika		
	VIJEĆE UČENIKA - Sudjelovanje u planiranju i programiranju te realizaciji programa rada Vijeća učenika	Tijekom godine	U suradnji s razrednicima

5. RAD S UČITELJIMA	- Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od učitelja (RV , neposredni kontakti) - Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika - Osvještavanje potreba - Zajednička izrada plana podrške učeniku - Pomoć u radu s učenicima s posebnim potrebama - zajedničko planiranje opsega sadržaja, prezentacije sadržaja, iskazivanja znanja, vrednovanja i ocjenjivanja (individualizirani kurikulum) - Suradnja s razrednicima u provođenju pedagoških mjera - Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika (prikupljanje i analiza stručnih mišljenja) - Suradnja u rješavanju odgojno-obrazovnih situacija u razrednim odjelima - Unaprjeđenje nastave i odgojno-obrazovnog rada - Suradnja s razrednicima i učiteljima pri realizaciji projekata tijekom godine Održavanje pedagoških radionica	Tijekom godine Prema planu UV Tijekom godine Tijekom godine	U suradnji s ostalim članovima stručne službe, učiteljima i ravnateljem U dogovoru s razrednicima
6. RAD S RODITELJIMA	- Individualni razgovori s roditeljima (upis u školu, postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta radi određivanja primjerenog oblika školovanja, pedagoške mjere...) - Sudjelovanje na pojedinim roditeljskim sastancima u dogovoru s razrednicima, održavanja predavanja i radionica na roditeljskim sastancima po potrebi, u dogovoru s razrednikom - Suradnja s roditeljima učenika petih razreda - „Zabavno učenje“, Program poticanja vještina samoreguliranog učenja.	Tijekom godine	U dogovoru s razrednicima

7. UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA	- Organizacija, koordinacija i provođenje programa u okviru Školskog preventivnog programa i rada s potencijalno darovitim učenicima - Razmjena stručnih materijala – umrežavanje s kolegama, kontinuirana razmjena stručnih informacija i materijala - Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje (organiziranje, koordiniranje, prikupljanje izvješća učitelja, analiza i definiranje smjernica za poboljšanje, provedba upitnika za učenike/roditelje od 1. do 8. r) - Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa (prisustvovanje nastavi prema potrebi u svrhu praćenja pojedinih učitelja, pregled pedagoške dokumentacije po zaduženju ravnatelja, praćenje popravnih ispita i prisustvovanje prema potrebi, sudjelovanje na sjednicama RV i UV, Vijeća roditelja i Vijeća učenika - sudjelovanje u pojedinim projektima prema Školskom kurikulumu - Sudjelovanje u provedbi humanitarnih aktivnosti - suradnja s vanjskim suradnicima i ustanovama	Tijekom godine Listopad 2025. – lipanj 2026.	U suradnji s učiteljima U suradnji s učiteljima, Timom za kvalitetu, ostalim članovima stručne službe U suradnji s vanjskim suradnicima
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	- Prisustvovanje stručnim usavršavanjima za stručne suradnike organiziranih od Agencije za odgoj i obrazovanje (regionalni/državni skupovi) - Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama - Stručno usavršavanje praćenjem stručne literature	Listopad 2025. - lipanj 2026. Tijekom godine	
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE I KOORDINACIJSKI POSLOVI	- vođenje pedagoške dokumentacije - pisanje pedagoških mišljenja - Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada pedagoga, realizacije ŠPP, rada škole) - vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva, stručnih timova, s ravnateljem, RV, UV) -Pisanje stručnih i pedagoških mišljenja za CZSS, policija, OŠ, druge institucije...) - vođenje učeničke dokumentacije - koordinacija rada pomoćnika u nastavi i vođenje dokumentacije za pomoćnike u nastavi	Tijekom godine	

	- suradnja s ustanovama i udrugama (održavanje radionica, realizacija projekata, provedba radionica)		
10. OSTALO	- Rad u Stručnom povjerenstvu škole - Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV) - Javna i kulturna djelatnost - Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja	Tijekom godine	

Pedagoginja: Doris Biondić Mauchigna,
mag. paed. et mag. educ. philol.croat.

9.3.4. PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA

ORGANIZACIJA RADA I KORISNICI

Edukacijsko-rehabilitacijska potpora provodi se za učenike ovih osnovnih škola:

OŠ Kraljevica, OŠ Dr. Josipa Pančića – Bribir, OŠ Jurja Klovića – Tribalj i OŠ Ivana Mažuranića – Novi Vinodolski.

Ravnatelj matične škole OŠ Kraljevica provodi koordinaciju rada defektologa – socijalnog pedagoga među gore navedenim školama.

Organizacija rada provodi se na način da socijalni pedagog odlazi u navedene osnovne škole jednom do dva puta u obrazovnom razdoblju, radi razmjene informacija sa stručnom službom i učiteljima odnosno zbog prikupljanja eventualno nove dokumentacije. U Osnovnu školu Ivana Mažuranića, u Novi Vinodolski socijalni pedagog dolazi jednom tjedno, a po potrebi i više što ovisi o potrebama učenika, te provodi edukacijsko-rehabilitacijsku potporu s učenicima tog područja.

S takvim načinom rada složili su se svi ravnatelji navedenih škola, a radno vrijeme defektologa je usklađeno s nastavom i ostalim školskim obvezama učenika.

U edukacijsko-rehabilitacijski program socijalnog pedagoga uključeni su učenici od prvog do osmog razreda koji imaju rješenje Ureda državne uprave o primjerenom programu školovanja i primjerene oblike pomoći.

Osim ovih učenika dolaze i oni učenici kojima je pokrenut postupak za promjenu oblika školovanja, učenici bez rješenja dolaze tijekom školske godine na inicijativu roditelja, učitelja/razrednika ili u dogovoru sa stručnom službom škole. Ti učenici dolaze zbog poteškoća u savladavanju nastavnog gradiva, pomanjkanja pažnje i koncentracije, radi nerazvijene grafomotorike ili poremećaja u ponašanju.

Također je osigurana potpora i stručno savjetovanje nastavnicima, stručnim suradnicima i pomoćnicima u nastavi radi izrade IOOP-a, didaktičkog materijala, pomoći u nastavi i sl.

PROSTORNI UVJETI

Prostor socijalnog pedagoga u Osnovnoj školi Kraljevica nalazi se na prvom katu. Prostor je opremljen s didaktičkim pomagalicama, pločom na zidu, računalom, printerom i stručnom literaturom.

Prostor se koristi i za učenike koji dolaze iz Osnovne škole Dr. Josipa Pančića iz Bribira i Osnovne škole Jurja Klovića iz Tribalja.

Osnovna škola Ivana Mažuranića ima prostor za rad socijalnog pedagoga na prizemlju zgrade, a namijenjen je i za rad logopeda. Također je opremljen s didaktičkim pomagalicama, pločom na zidu, računalom, printerom i stručnom literaturom.

PLAN RADA NABAVKE SPECIFIČNIH POTREBA

1. Nabava potrebnog potrošnog materijala

- Uredske potrepštine: papir, spajalice, kuverte, fascikli, učenički dosjei i sl.
- Olovke, šiljila, bojice, krede u boji i bijele
- Ljepilo, škare, kolaž, plastelin

2. Nabava didaktičkih pomagala

- Nabava didaktičkih pomagala, didaktičkog i pedagoškog materijala za ostvarivanje pojedinačnog programa rada s učenicima
- Edukativni CD-i

3. Nabava stručne literature

PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA U NASTAVNIM TJEDNIMA

1. Neposredni rad s učenicima

25 sati tjedno

Rehabilitacijski program provodi se kroz neposredni rad s učenicima primjenom specifičnih odgojno–obrazovnih i edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka pomoću kojih se djeluje na svakodnevno uspješno funkcioniranje djeteta u svom okruženju.

Početak školske godine za svakog se učenika individualno, prema njegovim potrebama i sposobnostima odredi program edukacijsko-rehabilitacijskog rada u kojem se specificiraju vježbe određene prema teškoćama:

- Vježbe za razvoj fine i grube motorike
- Vježbe za razvoj okomotorne koordinacije i lineacije
- Edukacijsko rehabilitacijski rad na podizanju nivoa emocionalne i socijalne zrelosti
- Vježbe za razvoj orijentacije i lateralizacije
- Vježbe za razvoj slušne percepcije, razlikovanja i pamćenja
- Vježbe za razvoj vidne percepcije, razlikovanja i pamćenja
- Vježbe koncentracije na tekstualnim i matematičkim zadacima

2. Priprema i praćenje neposrednog rada s učenicima

10 sati tjedno

- Dnevno i tjedno planiranje i programiranje
- Suradnja s pomoćnicima u nastavi za učenike s teškoćama
- Dnevnik rada socijalnog pedagoga
- Pripreme za pojedinačne i skupne odgojno–obrazovne i rehabilitacijske postupke
- Praćenje školovanja učenika, sustav evidencije i dokumentacije
- Prema potrebi učenika Izrada individualnog didaktičkog pribora

3. Rad s roditeljima

2 sata tjedno

- Upoznavanje roditelja sa specifičnim poteškoćama djeteta
- Savjetovanje i upoznavanje sa specifičnim metodama u radu s djetetom/ učenikom radi boljeg funkcioniranja na nastavi i u životnim situacijama

4. Suradnja sa stručnim suradnicima i vanjskim ustanovama

2 sata tjedno

- Upoznavanje učitelja s teškoćama učenika, upute za rad i praćenje učenika
- Sudjelovanje u planiranju i programiranju IOOP-a
- Sudjelovanje u radu sjednica RV
- Suradnja sa stručnim suradnicima u gore navedenim školama, Centrom za socijalnu skrb, liječnicom školske medicine u Crikvenici i pedijatricom pri Domu zdravlja PGŽ - Kraljevica

- Sudjelovanje na stručnim aktivima, savjetovanjima i seminarima
- Permanentno praćenje zakonske regulative
- Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature)
- Sudjelovanje u radu UV i RV

PLAN AKTIVNOSTI PO MJESECIMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	- planiranje i programiranje - obilazak u OŠ Dr.Josip Pančić-Bribir, OŠ Jurja Klovića-Tribalj i OŠ Ivana Mažuranića –Novi Vinodolski te prikupljanje dokumentacije - uvođenje u rad, savjetovanje i suradnja s pomoćnicima u nastavi - suradnja s ravnateljima, stručnim suradnicima i učiteljima - prisustvovanje na sjednici UV i RV - razgovor s roditeljima i učenicima, organizacija rasporeda rada i termina dolazaka učenika
LISTOPAD	- priprema za neposredni rad s učenicima i neposredni rad s učenicima - suradnja s pomoćnicima u nastavi, sa stručnim suradnicima i učiteljima - prisustvovanje na sjednici UV - edukacija za gluhu djevojčicu (Dnevni centar za rehabilitaciju Slava Raškaj)
STUDENI	- priprema za neposredni rad s učenicima i neposredni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima - suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i s pomoćnicima u nastavi - prisustvovanje sjednici UV - radionice za učenike u razrednoj nastavi u suradnji sa psihologinjom OŠ Ivana Mažuranića, Novi Vinodolski
PROSINAC	- priprema za neposredni rad s učenicima i neposredni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima - prisustvovanje na sjednici UV i RV - suradnja učiteljima i stručnim suradnicima - priprema za radionice preventivnog programa "Ljubav u pokretu"
SIJEČANJ	- priprema za neposredni rad s učenicima i neposredni rad s učenicima - suradnja sa stručnim suradnicima i učiteljima - prisustvovanje sjednicama UV i RV - radionice preventivnog programa "Ljubav u pokretu"
VELJAČA	- priprema za neposredni rad s učenicima i neposredni rad s učenicima - stručno usavršavanje - savjetodavni rad s roditeljima - suradnja sa stručnim suradnicima i učiteljima

	- radionice preventivnog programa "Ljubav u pokretu" - radionice za učenike u suradnji sa psihologinjom OŠ Ivana Mažuranića, Novi Vinodolski
OŽUJAK	- priprema za neposredni rad s učenicima i neposredni rad s učenicima - suradnja s pomoćnicima u nastavi - prisustvovanje sjednicama UV i RV
TRAVANJ	- priprema za neposredni rad s učenicima i neposredni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima - prisustvovanje sjednicama UV i RV - radionice preventivnog programa "Ljubav u pokretu"
SVIBANJ	- priprema za neposredni rad s učenicima i neposredni rad s učenicima - suradnja s pomoćnicima u nastavi - savjetodavni rad s roditeljima - prisustvovanje sjednicama UV i RV - stručno usavršavanje - radionice preventivnog programa "Ljubav u pokretu"
LIPANJ	- priprema za neposredni rad s učenicima i neposredni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima - prisustvovanje sjednicama UV i RV - izrada izvješća o učenicima - suradnja sa stručnim suradnicima
SRPANJ	- prisustvovanje sjednicama UV i RV - prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji učenika s teškoćama - izrada izvješća o radu socijalnog pedagoga - suradnja sa stručnim suradnicima
KOLOVOZ	- planiranje i programiranje - suradnja sa stručnim suradnicima - priprema za rad pomoćnika u nastavi - prisustvovanje sjednicama UV i RV - stručno usavršavanje

Izabel Krulić, prof.

9.3.5. PLAN I PROGRAM RADA TIMA ŠKOLSKE MEDICINE

Program obveznih specifičnih i preventivnih mjera:

1. **sistematski pregledi:** - prije upisa u 1.razred
- 5. razred
- 8. razred

(u svrhu profesionalne orijentacije, početkom školske godine) I dalje je u 8.razredu aktualno, uz obavezno cijepljenje protiv difterije, tetanusa i pertusisa, neobavezno (dobrovoljno) cijepljenje protiv HPV-a za djevojčice i dječake.

Uz učenike/ce osmih razreda, dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a dostupno je također i za učenike i učenice petih, šestih i sedmih razreda osnovne škole.

Molimo škole za suradnju u obavještanju roditelja o ovoj aktivnosti putem roditeljskih sastanaka, gdje će biti prikazana prezentacija s informacijama.

Cijepljenje protiv HPV-a obavlja se u školskoj ambulanti, roditelji se naručuju putem maila ili telefona.

2. **kontrolni pregledi i namjenski pregledi:** prema indikaciji tijekom cijele godine.

3. **Probiri:** - praćenje rasta i razvoja : u 3. i 6. razredu:
- vid i vid na boje 3. razred
- pregled kralježnice 6. razred
- utvrđivanje poremećaja sluha audiometrom 7.razr.

4. **Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje potrebe prilagodbe ili oslobađanja TZK-e,**

Mole se razrednici da obavijeste roditelje koji smatraju da njihovo dijete ima bolesti ili stanja zbog kojih bi trebalo prilagoditi program TZK, da roditelja upute da se javi telefonom ili mailom u školsku ambulantu.

5. **Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja** za djecu s teškoćama u razvoju: tijekom cijele godine po potrebi.

6. **Obavezan program cijepljenja:**

- 1. razred **MRP i POLIO**(za djecu koja polio nisu primila s 5g)
 - 4. razred **DI-TE+PER**
 - 8. razred **DI-TE+PER** (uz sistematski pregled).
- Molimo podijeliti uglasnosti za cijepljenja.

7. **Preporučeno, neobavezno cijepljenje:**

- 5., 6., 7. i 8. razred **HPV** (deveterovalentno cjepivo Gardasil 9)

8. Savjetovanišni rad- razni problemi djece i mladih vezani za školu i zdravstveno stanje, konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima- kontinuirano.

9. Zdravstveni odgoj za učenike, roditelje, djelatnike škole

Teme za učenike:

Higijena usne šupljine i pravilno pranje zuba po modelu: 1.razred

Skrivene kalorije, pravilna prehrana : 3.razred

Promjene u pubertetu i higijena spolovila: 5. Razred

10. Savjetovanište za spolno zdravlje mladih- individualno prema prethodnom dogovoru u ambulantu školske medicine. Predavanje na temu spolnog zdravlja u 8. Razredima.

11. Zaštita i unapređenje školskog okruženja(po potrebi uz pomoć HES službe i socijalne med. našeg Zavoda):

- higijenska kontrola škole
- nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika

Tim školske medicine

Miljana Šegulja, dr.med,
spec. školske medicine

Sandra Lakić, bacc.med.techn.

9.4.1. PLAN RADA TAJNIKA

A k t i:

Izrada Godišnjeg plana i programa rada

Izrada zakonskih akata

Praćenje propisa i zakona i usklađivanje Statuta i Pravilnika u školi

D j e l a t n i c i:

Matična knjiga radnika- ažuriranje

Prijava potrebe i prijava viška djelatnika Upravnom odjelu PGŽ

Izdavanje Ugovora o radu i svi poslovi u svezi prijave i odjave

Kadrovsko - personalni poslovi

Vođenje osobne dokumentacije i matične knjige radnika škole

Izdavanje raznih uvjerenja i rješenja radnicima i učenicima škole

Dosjei radnika – ažuriranje

Ažuriranje svih podataka za Fond zdravstva i Fond mirovinsko-invalidskog osiguranja za sve radnike

Tjedna zaduženja učitelja- izrada

Sistmatički pregledi zaposlenika

Koordinacija rada s administrativno-tehničkim osobljem

U č e n i c i:

Matična knjiga učenika- ažuriranje i e-matica

Spisak učenika Osnovne škole i Osnovne glazbene škole

Spisak učenika putnika

Ugovori produženi boravak učenika i glazbeni odjel

Vođenje evidencije o ispisanim i upisanim učenicima

(svjedodžbe prijelaznice)

Vođenje evidencije o izdanim svjedodžbama u OŠ i GO.

M i n i s t a r s t v o:

Unos i ažuriranje podataka o radnicima u Registru zaposlenih radnika u javnom sektoru

R a z n o:

Vođenje zapisnika sa sjednice Školskog odbora

Izrada dopisa i priprema raznih materijala (za natjecanja..)

Arhivski poslovi- sređivanje i čuvanje arhivske građe

Vođenje oglasne knjiige

Prijem pošte, urudžbiranje - razvođenje i otprema pošte

Rukovanje i čuvanje pečata, matičnih knjiga učenika, zaposlenika, dosjea

Tajnica : Radojka Kabalin

9.4.2 PLAN RADA FINANCIJSKOG RAČUNOVODSTVENOG DJELATNIKA

Rukovođenje novčanim sredstvima	D
Pravovremena I točna izrada lista za plaću djelatnika	M
Obračun doprinosa, poreza I obustava	M
Obračun I izrada naknada za bolovanje	M
Vođenje analitičkih kartica za isplaćenu plaću	M
Vođenje poreskih kartica - analitika	M
Izrada statističkih izvješća I ID obrazac	M
Izrada dokumenata za administrativne zabrane	PP
Zaprimanje, kontrola I plaćanje ulaznih računa	D
Obračun I izrada izlaznih računa	T
Izdavanje narudžbenica	PP
Vođenje financijskog knjigovodstva	D
Briga o osnovnim sredstvima I sitnom inventaru	M
Priprema spiskova za inventarizaciju	12.i 1.
Obračun amortizacije I revalorizacije osnovnih sredstava	12.i 1.
Suradnja s popisnom komisijom u okviru zakonskih propisa	12.i 1.
Izrada periodičnog obračuna	K
Izrada završnog računa	1.
Izvješća za organe upravljanja	K
Praćenje I proučavanje propisa	D
Suradnja s ravnateljem u izradi financijskog plana	9. i 10.
Izrada kalkulacije školske kuhinje I izvješća o stanju i poslovanju iste	M
Odlaganje financijskih dokumenata	D
Izrada predračuna za investiciono održavanje-suradnja s ravnateljem	9. I 10.
Izvješća za FINA uz plaću I ostalo	M
Stručno usavršavanje – seminari	T.G.
Ažurna izrada blagajničkog izvoda i izrada blagajničke dokumentacije	D
Obračun i likvidacija putnih troškova	PP

Objašnjenje: D-dnevno, T-tjedno, M-mjesčno, T.G.-tijekom godine,
PP- po potrebi, K-kvartalno

Financijsko računovodstveni djelatnici:
Viliana Ježić i Maja Peričić Klaić

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

1. Generalno uređenje školske kuhinje.

11. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlorabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole,
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole,
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole,
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole,
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije, vanučionička nastava i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim

propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju :

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima,
- poštivanje Statuta škole te svih važećih pravilnika i poslovnika,
- pridržavanje propisanih postupaka,
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke,
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara,
- postupanje po načelima Etičkog kodeksa škole,

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka
- postupanje učenika i djelatnika škole po načelima dobrog gospodara
- čuvanje inventara škole i nastavnih pomagala
- nabavka materijala i tehničke opreme isključivo u cilju bolje i kvalitetnije nastave i nastavnog procesa

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- postupanje po načelima Etičkog kodeksa škole

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije
- organizacija radionica, tribina i debata na temu štetnosti korupcije u društvu
- štetnost korupcije u društvu postaviti na dnevni red sjednica Učiteljskog vijeća, Skupa zaposlenika, Vijeća učenika i Vijeća roditelja. (Sa zaključcima upoznati Školski odbor).

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI

Zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikoruptivni rad i poslovanje škole
- stalna edukacija učenika i djelatnika škole i ukazivanje na štetnost korupcije u društvu
- godišnja evaluacija postignuća škole u realizaciji ovog antikoruptivnog programa te njegovo dopunjavanje i ažuriranje.

12. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

RAD S UČENICIMA

PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku c) Ništa od navedenog	Razina intervencije	Razred	Planirani broj susreta	Voditelji, suradnici
1. TŽV Razvoj osobnih i socijalnih vještina s ciljem unapređivanja opće kompetencije i smanjenja potencijalne motivacije za korištenje sredstava ovisnosti te primjena tih vještina u situacijama vršnjačkog pritiska. Program će se ostvarivati na satovima razrednika	a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje	Univerzalna	3.-7.	Prema planu	Razrednici, NZJZ PGŽ
2. CAP Cilj: program prevencije zlostavljanja, osnaživanje djece u sprječavanju napada od strane vršnjaka, poznate odrasle osobe, nepoznate odrasle osobe (1 radionica po odjelu)	a) Evaluiran b) Ima preporuku	Univerzalna	2.	2	Certificirani voditelji
3. Teen Cap Cilj: povećati informiranost zajednice o problemima nasilja nad tinejdžerima, pružiti znanja i vještine za postupanje u rizičnim situacijama (2 radionice po odjelu)	a) Evaluiran b) Ima preporuku	Univerzalna	8.	8	Certificirani voditelji
4. CAP za djecu s teškoćama u razvoju Program primarne prevencije zlostavljanja namijenjen djeci s lakšim intelektualnim teškoćama.	a) evaluiran c) ima preporuku	Univerzalna	PRO	4	Certificirani voditelji
5. Zdrav za pet Komponenta I. PREVENCIJA OVISNOSTI (Ovisnost i zlouporaba alkohola)	a) Evaluiran	Univerzalna	8.	2	MUP- Odjel prevencije PU PGŽ i stručni suradnik
6. ZDRAVSTVENI ODGOJ Cilj: promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika Način provođenja: sadržaji i ishodi integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta te teme planirane za provedbu na satu razrednika	a) Evaluiran	Univerzalna	1-8.	Prema planu	Razrednici i predmetni učitelji Dr. školske medicine
7. Građanski odgoj i obrazovanje - Društvena dimenzija povezana, ljudsko pravna, ekološka dimenzija, socijalne vještine i društvena solidarnost - Društvena dimenzija povezana s ostalim, ljudsko pravna dimenzija, ekološka	a) Evaluiran		1.-8.	Prema planu	Razrednici

- Društvene komunikacijske Vještine						
8. Trgovanje ljudima-radionice (u sklopu međupredmetne teme Građanski odgoj) -Kodovi sigurnosti na vodi-radionice -Brojevi žurnih službi-radionica -Junior-spasilac(tečaj)	a) Evaluiran	Univerzalna ” ” Selektivna	8. 3. 1. 7.-8.		1 1 1	Volonter iHDCK
9.Savjetovalište za učenike i njihove roditelje	a) evaluiran	Univerzalna	1.-8.		Po potrebi	Tijekom godine
10.Sat razrednog odjela: <i>tijekom školske godine planom i programom sata razrednog odjela obuhvaćene su teme vezane uz prevenciju ovisnosti i nasilja u cilju usvajanja zdravih stilova življenja (obilježavanje - Dana ružičastih majica, Dana tolerancije ...)</i>			1.-8.		Razrednici	Tijekom školske godine

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Roditeljski sastanak	Univerzalna	1.razred	Polazak u prvi razred	1	Razrednici
Roditeljski sastanak	Univerzalna	2. razred	CAP	1	Certificirani voditelji
Roditeljski sastanak	Univerzalna	3.razred	TŽV	1	Razrednici
Roditeljski sastanak	Univerzalna	8.razred	Teen CAP	1	Certificirani voditelji
Roditeljski sastanak	Univerzalna	6.razred	MAH-2	1	MUP PP Crikvenica
Roditeljski sastanak	Univerzalna	6.razred	Opasnost zlorabe interneta(Inter	1	Vanjski suradnici CSI

			net, ovisnost i mladi)		
Vijeće roditelja	Univerzalna	1.-8.razred	-Briga o sigurnosti djece u školskom okruženju -	Tijekom školske godine	<i>Ravnatelj, stručna služba, vanjski suradnici</i>
Dan otvorenih vrata	Univerzalna	Predstavnici roditelja 1.-8.razreda		Svaki posljednji četvrtak u mjesecu	<i>Razrednici, predmetni učitelji</i>

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ Suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a) Univerzalna	Svi učitelji		Po potrebi	stručni suradnici, vanjski suradnici
Razredno vijeće, učiteljsko vijeće	a) Univerzalna	Svi učitelji	Prema iskazanom interesu učitelja	1	Psihologinja, mag. defektologije, vanjski suradnici

