

OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA NOVI VINODOLSKI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA ZA

2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

Predsjednik Školskog odbora
Tijana Mali Jovanović

Ravnatelj škole
Boris Turjak

PREGLED SADRŽAJA:

	TEMA	str.
1.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
2.	ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI	6
3.	ORGANIZACIJA RADA	8
4.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	13
5.	PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	25
6.	PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU	32
7.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA	33
8.	PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA	35
9.	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA ,SURADNIKA, I ORGANA UPRAVLJANJA	39
10.	PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	67
11.	ANTI-KORUPCIJSKI PROGRAM	68
12.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	70

*OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI
/osobna karta škole/*

Osnovna škola: **IVANA MAŽURANIĆA**
Adresa /mjesto, ulica i broj/: **NOVI VINODOLSKI, Lokvica 2**
Broj i naziv pošte: **51250 NOVI VINODOLSKI**
Broj tel/faksa: **051/244-465, 244-475**
Županija: **PRIMORSKO-GORANSKA**

Broj učenika osnovne škole:

<i>1. - 4. razred</i>	109	<i>broj raz. odjela</i>	8
<i>5. - 8. razred</i>	131	<i>broj raz. odjela</i>	8
<i>PRO</i>	3	<i>broj raz. odjela</i>	1
Ukupno učenika	243	ukupno raz. odjela	17

Broj učenika glazbenih odjela:

ukupno **41** *broj raz. odjela* **6**

SVEUKUPNO UČENIKA	284	SVEUKUPNO RAZ. ODJELA	23
------------------------------	------------	----------------------------------	-----------

Broj djelatnika:

a/ učitelja razredne nastave:11
b/ učitelj rehabilitator:1
c/ učitelja predmetne nastave:20
d/ stručnih suradnika:2
e/ učitelja Osnovne glazbene škole:5
f/ ostalih radnika :10

Ravnatelj škole: Boris Turjak, prof.

Voditeljica glazbene odjela: Danijela Lovrić

Na temelju stavka 8. članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 152/14 i 68/18) i članka 12. Statuta Osnovne škole Ivana Mažuranića, Lokvica 2, na prijedlog ravnatelja, nakon rasprave na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, Školski odbor Škole dana 03.10.2024. donosi GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2024./2025. školsku godinu.

KLASA: 602-01/24-01/43
UR.BROJ: 2107-02-01-24-01

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Uvjeti rada ove školske 2024./2025.

Energetskom obnovom zgrade (termoizolacija vanjskih zidova, krovova, zamjena vanjske stolarije i ugradnja led rasvjete), stekli su se normalniji radni uvjeti u razredima. Broj učionica za niže razrede je 9, a za više 11.

Školsku sportsku dvoranu, knjižnicu i 2 učionice informatike po potrebi koriste viši i niži razredi i posebni razredni odjel.

Imamo posebni razredni odjel za djecu s lakom i umjerenom men. retardacijom. Nemamo područnog razrednog odjela.

Polaznici osnovne škole su djeca iz slijedećih mjesta:

Povile, Novi Vinodolski, Krmpote, Klenovica, Smokvica, Ledenice, Bater, Donji zagon
Prijevoz učenika dobro je organiziran.

Pri Školi djeluju glazbeni razredni odjeli, a polaznici su i učenici iz Bribira.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. ŠKOLSKI PROSTORI U FUNKCIJI NASTAVE

NAZIV PROSTORA	BROJ	VEL.	SMJENA		ŠIFRA	STANJA
	UČIO.	u M2	PRVA	DRUGA	(1, 2, 3,)	OPĆA DIDAK.
1.RAZRED	2	104	104	0	4	4
2.RAZRED	2	104	104	0	4	4
3.RAZRED	2	104	104	0	4	4
4.RAZRED	2	104	104	0	4	4
PRODUŽENI BORAVAK	1	60	60		5	5
RAZREDNA NASTAVA	9	476	476	0		
HRVATSKI JEZIK	2	106	106	0	4	4
LIKOVNA KULTURA	1	70	70	0	4	4
GLAZBENA KULTURA	1	70	70	0	4	4
STRANI JEZIK	2	107	107	0	4	4
MATEMATIKA	2	106	106	0	4	4
KEMIJA I BIOLOG.	1	55	55	0	4	4
POVIJEST	1	52	52	0	4	4
GEOGRAFIJA	1	52	52	0	4	4
PREDMETNA NASTAVA	11	618	618	0		
POSEBNI RAZ. ODJEL	1	25	25	0	4	4
INFORMATIKA	1	47	47	0	5	5
TZK	1	644	644	644	4	4
KNJIŽNICA	1	80	80	0	4	4
UKUPNO	23	1865	1865	644		

<i>KABINET KLAVIRA</i>	<i>1</i>	<i>11</i>	<i>11</i>	<i>11</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>KABINET GITARE</i>	<i>1</i>	<i>13</i>	<i>13</i>	<i>13</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>KABINET HARMONIKE</i>	<i>1</i>	<i>11</i>	<i>11</i>	<i>11</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>SOLFEGIO</i>	<i>1</i>	<i>40</i>	<i>40</i>	<i>40</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>GLAZBENI ODJELI</i>	<i>4</i>	<i>75</i>	<i>75</i>	<i>75</i>		

1.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

U unutarnjem uređenju, planirana je sanacija jednog učeničkog sanitarnog čvora.

1. 3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

U školskom dvorištu planirano je izrada i uređenje školskog vrta.

2.1.PODACI O UČITELJIMA

Redni broj	IME I PREZIME	STRUKA	RADNO MJESTO
1	M K	PROF. HRV. JEZ. I KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI JEZIK
2	S P	PROF HRV. JEZ. I KNJIŽEVNOSTI.	HRVATSKI JEZIK
3	Ž Š	PROF. ENG. I NJEM JEZIKA	ENGLYESKI JEZIK
4	A P	DIPL.UČIT.RN S POJ.EJ	ENGLYESKI JEZIK
5	M M	PROF. HRV. JEZ. I NJEM. JEZIKA	NJEMAČKI JEZIK
6	T B	PROF. MATEMATIKE I INFORMAT	MATEMATIKA I INFOR.
7	S G	PROF MATEMATIKE	MATEMATIKA
8	V Š	NAST. KEMIJE	KEMIJA
9	O Š	PROF. BIOLOGIJE	UČITELJ PRIR. I BIO.
10	S T	PROF. GEOGRAFIJE	ZEMLJOPIS
11	A M	PROF. POV. I DIPL. ARHEOLOG	POVIJEST
12	S O	PROF. TEH. ODGOJA	TEH. KULTURA
13	Z D K	PROF. FIZIKE	FIZIKA
14	Z K	PROF. FIZIČKE KULTURE	TZK
15	I P	NAST. GLAZBE	GLAZB. KULT.
16	K H N	PROF. LIK. ODG. i LIK. UMJ.	LIK.KULTURA
17	I K	DIPL. VJEROUČITELJ	VJERONAUK
18	N B	DIPL. VJEROUČITELJ	VJERONAUK
19	I R C	PROF. PEDAG. I INFORMATIKE	INFORMATIKA
20	T M J	DIPL. UČITELJ RAZREDNE NAST.	RAZ.NASTAVA
21	S Ž	DIPL. UČITELJ RAZREDNE NAST.	RAZ.NASTAVA
22	S B	DIPL. UČITELJ RAZREDNE NAST.	RAZ.NASTAVA
23	D L	DIPL. UČITELJ RAZREDNE NAST.	RAZ.NASTAVA
24	M L	DIPL. UČITELJ RAZREDNE NAST.	RAZ.NASTAVA
25	J Z	UČITELJ RAZREDNE NAST.	RAZ.NASTAVA
26	A S	DIPL. UČITELJ RAZREDNE NAST.	RAZ.NASTAVA
27	I K	DIPL. UČITELJ RAZREDNE NAST	RAZ.NASTAVA
28	M J	DIPL. UČITELJ RAZREDNE NAST.	PRODUŽENI BORAVAK
29	M Š	UČITELJ RAZREDNE NAST.	PRODUŽENI BORAVAK
30	Đ Š	MAJST. KURS ZA GITARU	GITARA
31	D L	DIPL. MUZIKOLOG	SOLFEGIO
32	D M	PROF. HARMONIKE	HARMONIKA
33	Z S	SREDNJA GLAZBNA	KLAVIR
34	I P J	EDUKACIJSKI REHABILITATOR	PRO
35	M P	PROF. INFORMATIKE	INFORMATIKA

**2.2.PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM
SURADNICIMA**

<i>Redni broj</i>	<i>IME I PREZIME</i>	<i>STRUKA</i>	<i>ŠKOL.SPREMA</i>	<i>RADNO MJESTO</i>
1	<i>B T</i>	<i>PROF PTO</i>	<i>VSS</i>	<i>RAVNATELJ</i>
2	<i>A B P</i>	<i>MAG. KLIN. PSIHOLOGIJE</i>	<i>VSS</i>	<i>PSIHOLOG</i>
3	<i>A B B</i>	<i>KNJIŽNIČAR</i>	<i>VSS</i>	<i>KNJIŽNIČAR</i>

2.3.PODACI O OSTALIM RADNICIMA

<i>Redni broj</i>	<i>IME I PREZIME</i>	<i>STRUKA</i>	<i>ŠKOL.SPREMA</i>	<i>RADNO MJESTO</i>
1	<i>R K</i>	<i>UČITELJ RAZREDNE NAST.</i>	<i>VŠS</i>	<i>TAJNIK</i>
2	<i>V J</i>	<i>EKONOM. TEHNIČAR</i>	<i>SSS</i>	<i>RAČUNOVOĐA</i>
3	<i>D Đ</i>	<i>STROJOBRAVAR</i>	<i>SSS</i>	<i>DOMAR-LOŽAČ</i>
4	<i>K Z</i>	<i>RADNICA</i>	<i>SSS</i>	<i>SPREMAČICA</i>
5	<i>K S</i>	<i>RADNICA</i>	<i>NKV</i>	<i>SPREMAČICA</i>
6	<i>Đ P</i>	<i>RADNICA</i>	<i>NKV</i>	<i>SPREMAČICA</i>
7	<i>S B</i>	<i>RADNICA</i>	<i>SSS</i>	<i>SPREMAČICA</i>
8	<i>S S</i>	<i>RADNICA</i>	<i>SSS</i>	<i>KUHARICA</i>
9	<i>D F</i>	<i>RADNICA</i>	<i>SSS</i>	<i>SPREMAČICA</i>

3. ORGANIZACIJA RADA

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	UČENIKA	ODJELA	DJEVOJČICA	DJEČAKA	PO PRI. PROG.	INDIVIDUALIZIRANI	PUTNIKA	PRODUŽENI DO 17 SATI	RAZREDNIK
1.a	13	1	6	7	1	1	4	5	Marina Levar
1.b	14	1	5	9	1	2	4	6	Marina Jovanović
UK. 1.	27	2	11	16	2	3	8	11	
2.a	12	1	6	6	1	1	4	5	Alemka Starčević
2.b	12	1	7	5	0	2	4	6	Ivana Krpan
UK. 2.	24	2	13	11	1	3	8	11	
3.a	17	1	5	11	0	0	2	7	Siniša Živković
3.b	16	1	6	10	0	2	5	11	Tijana Mali Jovanović
UK. 3.	33	2	11	21	0	2	7	18	
4.a	12	1	3	9	0	1	5	4	Dajana Lušić
4.b	13	1	3	10	0	1	4	8	Suzana Božić
UK. 4.	25	2	6	19	0	2	9	12	
UK. 1.-4..	109	8	41	67	3	10	32	52	
<small>POSEBNI RAZREDNI ODJEL</small>	3	1	1	2	3	0	1	1	Iva Peroš Jovanović
5.a	14	1	5	9	0	2	3	0	Marina Klement
5.b	13	1	7	6	0	0	3	0	Silvije Tomljanović
UK. 5.	27	2	12	15	0	2	6		
6.a	17	1	7	10	0	1	3	0	Ilgen Pavačić
6.b	18	1	6	12	2	0	6	0	Tanja Borić
UK. 6.	35	2	13	22	2	1	9		
7.a	15	1	8	7	0	0	2	0	Klaudija Hreljac Ninić
7.b	17	1	7	10	1	0	4	0	Antonija Mažuranić
UK. 7.	32	2	15	17	1	0	6		
8.a	19	1	10	9	0	1	1	0	Sanja Pavelić
8.b	18	1	8	10	1	0	4	0	Martina Martinčić
UK. 8.	37	2	18	19	1	1	5	0	
UK. 5.-8.	131	8	58	73	4	4	26	0	
UK. 1.-8.	243	17	100	142	10	14	59	53	

Ove školske godine nastava je organizirana u jutarnjoj smjeni s 17 odjela Osnovne škole, a 6 glazbenih odjela nastavu prilagođavaju prema rasporedu osnovna škole.

U prvoj smjeni nastavu pohađaju učenici od 1.- 4. razreda (8 odjela), posebni razredni odjel (1 odjel), te učenici od 5.- 8. razreda (8 odjela) .

Nastava započinje radom u 8,00 sati. Rad glazbenih odjela škole je prilagođen rasporedu redovite nastave osnovne škole.

Djeca mogu u školskoj kuhinji koristiti mliječni obrok – marendu, a učenici koji su u klasičnom produženom boravku i ručak.

Za učenike putnike je organiziran prijevoz od kuće do škole i natrag.

Organiziran je produženi boravak – poludnevni za učenike putnike za niže razrede, a koji traje do organiziraog prijevoza učenika odnosno do 13,30 i 14.00 sati.

Ove godine organizirana su dva klasični produžena boravka za učenike nižih razreda, koji traje od 11,30 – 17,00 sati.

Koristimo se uslugama javnog prijevoza (prilagođen potrebama škole).

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

OBRAZ. RAZDOBLJE	MJESEC	RADN. DANA	NAST. DANA	BLAGDANI / NERAD. DANI	OBILJŽAVANJE:
PRVO OBRAZOVNO od 9.9. do 20.12. 2024. godine	IX	21	16	9	POČ. VJ. I ŠK. GOD., DAN JESENI DAN ŠKOLE DANI KRUHA, DJEČIJI TJEDAN SVI SVETI, DAN SJEĆ. NA VUK., DAN KAZALI. SVETI NIKOLA 12., BOŽIĆNE SVEČANOSTI
	X	23	23	8	
	XI	19	19	2 9	
	XII	20	15	2 2	
	IX-XII	73	73	40	
DRUGO OBRAZOVNO od 7.01. do 13.06. 2025. godine	I	22	19	2 8	NARODNI OBIČAJI, DJEČJA REDUTA, USKRŠNJI KONCERT OGŠ DAN PLAN.ZEMLJE, DAN OBNOV.IZV., DAN ŽUPE 1.5.,KRIZMA DAN DRŽAVNOSTI PRVA PRIČEST
	II	20	15	8	
	III	21	21	10	
	IV	20	19	2 7	
	V	20	20	2 9	
	VI	21	10	10	
	VII	10	0	21	
	VIII	10	0	21	
	I.-VIII	144	104	98	
UKUPNO	IX.- VIII.	217	177	138	

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024./2025. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda.
Za treće razrede od 10.-14. 3. 2024., a za osme razrede od 17.3.- 3.4. 2025. godine.

Produžna nastava 16.6.- 24.6. 2025. godine.

Vrijeme popravnih ispita
26.8.-30.8. 2025. godine.

3.4. GLAZBENI RAZREDNI ODJELI

BROJ UČENIKA PO INSTRUMENTIMA

NASTAVNIK /INSTRUMENT RAZRED	Đ Š <i>GITARA</i>	D M <i>GITARA</i>	Z S <i>GLASOVIR</i>	D M <i>HARMONIKA /GLASOVIR</i>	D L <i>GLASOVIR TEORIJA GLAZBE</i>
1.	-	2	-	6	1
2.	4	-	4	1	-
3.	2	-	2	2	-
4.	1	-	2	3	-
5.	-	1	3	1	1
6.	-	2	2	1	-
UKUPNO:	7	5	13	14	2
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; position: relative;"> X </div>					
UKUPNO GITARA: 12 UČENIKA		UKUPNO GLASOVIR: 19 UČENIKA	UKUPNO HARMONIKA: 10 UČENIKA	UKUPNO SVI INSTRUMENTI: 41 UČENIKA	

Nastava glazbenih odjela je prilagođena rasporedu osnovne škola, a odvija se u prostorima glazbene škole, kao i u Osnovnoj školi dr Josipa Pančića, Bribir.

Naime, polaznici glazbene škola su i učenici iz Bribira, pa se dio sati održava i u školi u Bribiru.

3.5. PRODUŽENI BORAVAK ZA UČENIKE PUTNIKE I KLASIČNI PRODUŽENI BORAVAK

Rad klasičnog produženog boravka organiziran je svakodnevno od 11,30 sati do 16,30 sati. Ukupno imamo 42 učenika koji su organizirani u dvije grupe.

Rad produženog boravka za učenike putnike organiziran je svakodnevno od 11,30 sati do 14,00 sati i ima ukupno 30 učenika koji su organizirani u dvije grupe.

1. CILJ: *zbrinjavanje učenika putnika nakon redovite nastave:*
 - *pisanje dijela domaće zadaće*
 - *učenje i igra*
 - *pratnja učenika do autobusa*

2. UVJETI RADA

2.1. PROSTORNI UVJETI

Klasični produženi boravak organiziran je u dvije učionice razredne nastave. Uz učionice je osiguran pripadajući kabinet i sanitarni čvorovi.

2.2. KADROVSKI UVJETI

Rad u produženom boravku izvoditi će ukupno četiri učitelja.

3. ORGANIZACIJA RADA

Rad produženog boravka za učenike putnike organiziran je svakodnevno od 11,30 – 14,00 sati, odnosno od završetka redovne nastave do organiziranog prijevoza učenika.

Rad je organiziran u dva kombinirana odjeljenja u kojima su djeca iz 8 razrednih odjela.

Za učenike je organizirano pisanje dijela domaće zadaće, učenje, igra te pratnja do autobusa.

Rad klasičnog produženog boravka organiziran je svakodnevno od 11,30 sati do 16,30 sati.

4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1.GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

NAZIV PREDMETA	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	od 1.-4.
HRVATSKI JEZIK	175	175	175	175	175	175	175	175	1400
LIKOVNA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	280
GLAZBENA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	280
NJEMAČKI JEZIK	0	0	0	0	0	0	70	70	140
ENGLLESKI JEZIK	70	70	70	70	70	70	70	70	560
MATEMATIKA	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
PRIRODA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BIOLOGIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KEMIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FIZIKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRIRODA I DRUŠT.	70	70	70	70	70	70	105	105	630
POVIJEST	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GEOGRAFIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TEHNIČKA KULT.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INFORMATIKA	70	70	70	70	70	70	70	70	560
VJERONAUK	70	70	70	70	70	70	70	70	560
KOMUNIKACIJA									0
RADNI ODGOJ									0
UPOZ.ŠK. I UŽE OKOL.									0
BRIGA O SEBI									0
SOCIJALIZACIJA									0
TZK	105	105	105	105	105	105	70	70	770
UKUPNO	770	770	770	770	770	770	840	840	6510

NAZIV PREDMETA	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	PRO	od 5.- 8.	od 1.- 8.
HRVATSKI JEZIK	175	175	175	175	140	140	140	140	0	1260	2660
LIKOVNA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	0	280	560
GLAZBENA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	0	280	560
NJEMAČKI JEZIK	70	70	70	70	70	70	70	70	0	560	700
ENGLESKI JEZIK	105	105	105	105	105	105	105	105	0	840	1400
MATEMATIKA	140	140	140	140	140	140	140	140	0	1120	2240
PRIRODA	52,5	52,5	70	70	0	0	0	0	0	245	245
BIOLOGIJA	0	0	0	0	70	70	70	70	0	280	280
KEMIJA	0	0	0	0	70	70	70	70	0	280	280
FIZIKA	0	0	0	0	70	70	70	70	0	280	280
PRIRODA I DRUŠT.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	630
POVIJEST	70	70	70	70	70	70	70	70	0	560	560
GEOGRAFIJA	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	0	525	525
TEHNIČKA KULT.	35	35	35	35	35	35	35	35	0	280	280
INFORMATIKA	70	70	70	70	70	70	70	70	0	560	1120
VJERONAUK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	630	1190
KOMUNIKACIJA									140	140	140
RADNI ODGOJ									140	140	140
UPOZ.ŠK. I UŽE OKOL.									105	105	105
BRIGA O SEBI									70	70	70
SOCIJALIZACIJA									35	35	35
RAZVOJ KREATIVNOSTI									105	105	105
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	140	700	1470
UKUPNO	980	980	1015	1015	1120	1120	1120	1120	805	9275	15575

PREDMET / RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	UKUPNO
SOLFEGIO	70	70	70	70	70	70	420
GITARA	350	490	280	140	0	70	1330
HARMONIKA	70	140	280	0	210	70	770
KLAVIR	420	210	140	140	70	210	1190
ZBOR	70						70
UKUPNO	910	910	770	350	350	420	3780

4.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

IZVANUČIONIČNA NASTAVA - I RAZRED

Pozdrav jeseni IX.
Međunarodni dan kulturne baštine

Dječiji tjedan X.
Posjet pekari povodom Dana kruha
Posjet knjižnici
Ponašanje u prometu na cesti (šetnja gradom)
Vremenske promjene u jesen

Animirani film XII.
Pozdrav zimi

Sudjelovanje u priredbama vezanim uz mesopust I
Valentinovo

Sudjelovanje u priredbama vezanim uz Mesopust II.
Upoznavanje kuća, trgova, grada

Međunarodni Dan žena III.
Pozdrav proljeću
Značajni objekti grada- obilazak

Međunarodni Dan dječje knjige IV.
(posjet gradskoj biblioteci)

Dan planete Zemlja (izlet u prirodu) V.
Međunarodni Dan crvenog križa

Zaštita i čuvanje okoliša
Sudjelovanje u priredbama povodom Dana državnosti VI.
Svjetski dan zaštite čovjekove okoline

Svjetski dan športa

Učitelji prvog razred

IZVANUČIONIČNA NASTAVA - II RAZRED

Posjet muzeju povodom Dana kulturnog nasljeđa Pozdrav jeseni, prvi dan jeseni	PID	IX.
Dječiji tjedan Upoznavanje karakteristika primorskog kraja Posjet autobusnom kolodvoru Prometnice i prometni znakovi u gradu Prirodni oblici kretanja		X.
Svi Sveti Park u kasnu jesen		XI.
Posjet kulturnim ustanovama – muzej Posjet vatrogascima		XII.
Običaji u mjestu - mesopust Posjet pošti ili čitaonici		I.
Mesopusni običaji u našem gradu		II.
Pozdrav proljeću Snalaženje u prostoru		III.
More i Ričina - vode u mjestu Zaštita okoliša, Dan planeta zemlje		IV.
Sunce prži - ljeto će Dan muzeja Izlet Krk		V.
Plivanje Prirodni oblici kretanja		VI.
Kino i kazališne predstave u mjestu Prirodni oblici kretanja, izleti u prirodu, Izlet na kraju školske godine	HJ. TZK	

Učitelji drugog razreda

IZVANUČIONIČKA NASTAVA - III RAZRED

Snalaženje u prostoru
Orijentacija u prostoru pomoću sunca
Orijentacija u prostoru pomoću kompasa

PID IX.

Dječiji tjedan
Udaljenost objekata - mjerenje
Međunarodni dan kulturne baštine
Upoznavanje i istraživanje prirode :
Promatranje prirode u sva 4 godišnja doba
Snalaženje u vremenu:

TG

Kulturno-povijesni spomenici u mjestu, u Rijeci
Vode u zavičaju:
Živi svijet u rijeci
Živi svijet u moru
Živi svijet u stajaćim vodama

TG

Gospodarsko obilježje zavičaja:
Turizam
Pavlomir- obradivo zemljište
Prometna povezanost i zaštita u prometu
Raskrižje i prometni znaci
U luci i lučkoj kapetaniji
Na aerodromu
Obilazak izložbi u galeriji "Turnac"
Pješaćenje i igre u prirodi
Vježbe i igre na sportskim terenima škole

TG

LIK
TZK

Učitelji trećeg razreda

IZVANUČIONIČKA NASTAVA - IV. RAZRED

Međurazredna natjecanja povodom Dječijeg tjedna Upoznavanje pisanih spomenika kulture - glagoljica posjeta Narodnom muzeju grada Upoznavanje filmova i predstava vezanih za program	HJ.
Posjeta izložbama umjetnika u gradskoj galeriji	LK.
Posjeta koncerata	GK.
Promatranje povezanosti žive i nežive prirode Upoznavanje vrsta tla u zavičaju Upoznavanje izgleda zavičaja, razvedenost obale Upoznavanje primorske šume, makije i krša Upoznavanje stanovnika mora- posjet ribarnici Upoznavanje povjesne i kulturne znamenitosti mjesta Upoznavanje turističkih djelatnosti u gradu Upoznavanje biljaka i životinja zavičaja Upoznavanje života zelene biljke u okolišu	PID
Prirodni oblici kretanja u korelaciji s PID.	
Prirodni oblici kretanja na otvorenom prostoru Međurazredna natjecanja Igre u snijegu igre u vodi	TZK

Učitelji četvrtog razreda

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI 2024./2025.

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	UKUPNO UČENIKA	UČENIKA u grupi	GRUPA	IZVODI PROGRAM	TJEDNO	GODIŠNJE
NJEMAČKI JEZIK	4.a	12	7	1	Martina Martinčić	2	70
	4.b	13	11	1	Martina Martinčić	2	70
	5.a	14	10	0,5	Martina Martinčić	2	70
	5.b	13	1	0,5	Martina Martinčić		
	6.a	17	7	0,5	Martina Martinčić	2	70
	6.b	18	3	0,5	Martina Martinčić		
	7.a	15	8	1	Martina Martinčić	2	70
	7.b	17	8	1	Martina Martinčić	2	70
	8.a	19	11	1	Martina Martinčić	2	70
	8.b	18	9	1	Martina Martinčić	2	70
	UKUP.	156	75	8		16	560
INFORMATIKA	1.a	13	13	1	Miljenko Puškarić	2	70
	1.b	14	11	1	Miljenko Puškarić	2	70
	2.a	12	12	1	Miljenko Puškarić	2	70
	2.b	12	12	1	Miljenko Puškarić	2	70
	3.a	17	16	0,5	Miljenko Puškarić	2	70
	3.b	16	2	0,5	Miljenko Puškarić		
	4.a	12	12	1	Miljenko Puškarić	2	70
	4.b	13	13	1	Miljenko Puškarić	2	70
	7.a	15	13	1	Irena Rubčić Car	2	70
	7.b	17	11	1	Irena Rubčić Car	2	70
	8.a	19	12	1	Irena Rubčić Car	2	70
	8.b	18	7	1	Irena Rubčić Car	2	70
	UKUP.	151	110	9		18	630
VJERONAUK	1.a	13	13	1	Igor Krišković	2	70
	1.b	14	14	1	Igor Krišković	2	70
	2.a	12	12	1	Igor Krišković	2	70
	2.b	12	12	1	Igor Krišković	2	70
	3.a	17	14	1	Igor Krišković	2	70
	3.b	16	16	1	Igor Krišković	2	70
	4.a	12	9	1	Igor Krišković	2	70
	4.b	13	12	1	Igor Krišković	2	70
	5.a	14	11	1	Igor Krišković	2	70
	5.b	13	7	1	Igor Krišković	2	70
	6.a	17	15	1	Luka Španjić	2	70
	6.b	18	18	1	Luka Španjić	2	70
	7.a	15	13	1	Luka Španjić	2	70
	7.b	17	16	1	Luka Španjić	2	70
	8.a	19	14	1	Luka Španjić	2	70
	8.b	18	15	1	Igor Krišković	2	70
UKUP.	240	211	16		32	1120	

4.4. UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Ove školske godine imamo 21 učenika s teškoćama u razvoju, 11 učenika radi po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja, a 10 učenika radi po redovitom programu uz individualizirane postupke.

U tablici su vidljivi učenici s teškoćama u razvoju, te oblik dodatne pomoći.

Ove godine posebni razredni odjel broji 3 učenika s većim teškoćama u razvoju.

Dodatna pomoć defektologa logopeda i defektologa socijalnog pedagoga rješenjem su određeni za učenike navedene u tablici.

Na realizaciji prilagođenih programa raditi će učitelji, defektolog, logoped, socijalni pedagog i psiholog škole. Učitelji će prilagođene programe ostvarivati individualizacijom nastave. Učionice su klasično opremljene a pomoćni didaktički materijal za realizaciju prilagođenih i individualiziranih programa izrađivati će sami nastavnici.

Socijalni pedagog planira rad jedan dan svaki tjedan, a logopeda potražujemo, dok će se psiholog u realizaciji istog uključivati prema potrebi.

4.5 NASTAVA U KUĆI

Prema dosada dostupnim podacima o učenicima, nastavu u kući nije potrebno realizirati.

UČENICI S TEŠKOĆAMA 2024./2025.

RB	Klasa i datum rješenja	Razred	Program (redovni, redovni uz prilagobu, posebni, stjecanje kompetencija)	Rehabilitacijski program (upisati specijalnost), produženi stručni postupak, program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka
1	UP/I-602-01/24-08/302, 29.5.2024.	1.a	prilagod.	L,SP,ER,P
2	UP/I-602-01/24-08/271, 17.06.2024.	1.b	prilagod.	L,SP,ER,P
3	UP/I-602-01/23-08/280, 09.06.2023.	2.b	individualizirani	P,L
4	UP/I-602-01/23-08/230, 17.05.2023.	2.a	prilagod.	L,SP,P
5	UP/I-602-01/23-08/363, 18.07.2023.	2.a	individualizirani	L
6	UP/I-602-01/23-08/69, 14.02.2023.	3.b	individualizirani	L,SP,P
7	UP/I-602-01/22-08/323, 21.07.2022.	3.b	individualizirani	L,SP
8	UP/I-602-01/21-08/203, 07.10.2021.	4.b	individualizirani	L
9	UP/I-602-01/21-08/315, 13.07.2021.	4.a	individualizirani	L
10	UP/I 602-01/20-08/316, 04.9.2020.	5.b	individualizirani	L
11	UP/I 602-01/20-08/341, 05.10.2020.	5.b	individualizirani	L
12	UP/I 602-01/19-02/09, 29.5.2019.	6.b	prilagod.	ER,L
13	UP/I 602-01/24-08/45, 05.02.2024.	6.b	prilag./indv.	L,SP,ER,P
14	UP/I-602-01/21-08/380, 20.10.2021.	6.a	individual. Hrv,eng,mat,pid	P,L
15	UP/I-602-01/22-08/316, 21.07.2022.	7.b	prilagod. Osim kul., VJ,INF.	L,SP,P
16	UP/I 602-01/17-02/15, 10.7.2017.	8.a	individualizirani	L, P
17	UP/I-602-01/21-08/49, 1.03.2021.	8.b	individualizirani, prilag Mat	L, SP
18	UP/I-602-01/24-08/305, 29.05.2024.	8.b	individualizirani	L
19	UP/I-602-01/23-08/486, 20.09.2023.	PRO	čl.8	CZOO
20	UP/I-602-01/22-08/239, 01.07.2022.	PRO	čl.8	ER,L,SP,P
21	UP/I-602-01/24-08/491, 11.09.2024.	PRO	čl 9	ER,L,SP,P

BR.	DODATNA	SATI	DOPUNSKA	SATI	IZVRŠITELJI
1	Matematika	1	mat./hrv.	1	I K
2	Matematika	1	mat./hrv.	1	A S
3	Matematika	1	mat./hrv.	1	T M J
4	Matematika	1	mat./hrv.	1	M L
5	Matematika	1	mat./hrv.	1	J Z
6	Matematika	1	mat./hrv.	1	S B
7	Matematika	1	mat./hrv.	1	D L
8	hrvatski jezik	1	hrvatski	1	S P
9	hrvatski jezik	1	hrvatski	1	M K
10	Matematika	1	matematika	1	T B
11	Matematika	1	matematika	1	S G
12	engleski jezik	1	engleski jezik	1	A P
13	engleski jezik	1	engleski jezik	1	Ž Š
14	Fizika	1	Fizika	1	Z K D
15	Kemija	1	Kemija	1	V Š

4.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA			
BR.	NAZIV AKTIVNOSTI	SATI	IZVRŠITELJI
1	ŠKRINJICA IGARA	1	I K
2	MODELARI	1	A S
3	FOLKLOR	1	M L
4	ŠAH	1	J Z
5	MALI ISTRAŽIVAČI	1	S B P
6	LIKOVNA GRUPA	1	D L
7	MLADI ČUVARI OKOLIŠA	1	T M J
8	LITERARNA	1	S P
9	LIKOVNA RADIONICA	2	K H N
10	LITURGIJSKA	1	I K
11	POVIJESNA GRUPA	1	A M
12	ZEMLJOPISNA GRUPA	2	S T
13	MALI ZBOR	1	I P
14	EKO GRUPA	1	V Š
15	KREATIVNO I LOGIČNO	1	A B P
16	DOMAĆINSTVO	1	M J
17	RUKOMET	1	Z K
18	KREATIVNA RADIONICA	1	I P J
19	LITURGIJSKA	1	L Š
20	VRŠNJACI POMAGAČI	1	A B P
21	DRAMSKA	1	M L

4.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

BR.	NAZIV AKTIVNOSTI	UČENIKA	MJESTO	VODITELJI
1	RUKOMET 1	14	ŠK. DVORANA	trener
2	RUKOMET 2	14	ŠK. DVORANA	trener
3	RUKOMET 3	15	ŠK. DVORANA	trener
4	RUKOMET 4	15	ŠK. DVORANA	trener
5	NOGOMET 1	15	NOG. IGRAL. / ŠK. DVORANA	trener
6	NOGOMET 2	15	NOG. IGRAL. / ŠK. DVORANA	trener
7	NOGOMET 3	15	NOG. IGRAL. / ŠK. DVORANA	trener
8	KARATE	15	ŠK. DVORANA	trener
9	STRELJAŠTVO	8	ŠK. STRELJANA	trener
10	VATROGASCI 1	12	VATROGASNI DOM	Vatrog. voditelj
11	VATROGASCI 2	12	VATROGASNI DOM	Vatrog. voditelj
12	VATROGASCI 3	12	VATROGASNI DOM	Vatrog. voditelj

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Mali program za đake prvake	IX.
Vjeronaučni početak školske godine	
Dani kulturnog nasljeđa	
Posjet muzeju	
Literarni radovi učenika	
Dječji tjedan (Sportska natjecanja učenika od 5.-8. razreda) (Likovno izražavanje)	IX.-X.
Uz Dan kruha (Blagoslov kruha uz prigodan program)	X.
Dan Škole	
Scenski susreti - književni susreti	
Predstava za učenike od 1.-4. razreda	
Svi sveti (Dan mrtvih - Dušni dan)	X
Crveni križ - Skupština - Prigodno obilježavanje (Borba protiv raka, davanje krvi)	
Blagdan Svetog Nikole (Doček Svetog Nikole uz prigodan program)	XII.
Badnjak	
Božić	
Izložba likovnih radova s novljanskim motivima	
Književna večer novljanske čakavske poezije	
Mesopust (dječja reduta)	I.
Valentinovo	
Dan Planeta - Zemlja, 22.4.	IV
Cvjetna nedjelja	
Uskrs	
Sveti Filip I Jakov	V.
Majčin dan	
Dan državnosti	
Ljetni karneval	VI.
Dječja reduta	VII.

5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Sadržaj	Izvršitelj	Vri
Izrada godišnjeg plana i programa na profesionalnoj orijentaciji u sklopu redovnog rada u školi.	Učitelji	IX
Psihologijska obrada cijele generacije učenika pri upisu u prvi razred u svrhu identifikacije učenika s potencijalnim poteškoćama u svladavanju programa osnovne škole i nadarenih.	psiholog pedagog	V.
Dodatna psihologijska ispitivanja učenika provode se prema potrebi u tijeku obrazovanja od 1.-4. razreda. Utvrđivanje psihofizičkih, socijalnih i drugih osobina učenika upisanih u 1. razred osnovne škole.	psih.-pedag. Liječnik pedagog	t.g.
Profesionalni odgoj i informiranje: a) kroz nastavne sadržaje b) posebni oblici -posjet izložbama i institucijama, korištenje odgovarajućih TV i radio emisija za informiranje o zanimanjima. -suradnja s roditeljima u njegovanju i razvijanju i interesa učenika.	učitelji sposobnosti učitelji	t.g. t.g.

Program rada za učenike V. razreda:

Izrada godišnjeg plana i programa rada i utvrđivanje nastavnih i vannastavnih i posebnih sadržaja rada .	Raz. IX
Preuzimanje mišljenja i podataka i praćenja od 1.-4. razreda svakog učenika.	P
Praćenje razvoja učeničkih sposobnosti, interesa, aktivnosti, zdravstvenog stanja i drugih karakteristika i evidentiranja podataka praćenja i zapažanja.	P VI-IX
Psihologijska obrada cijele generacije, jedinstvenim i unaprijed utvrđenim programom ispitivanja u svrhu temeljitijeg potvrđivanja mišljenja o učeniku.	P.
Rezultati ispitivanja koriste se za određivanje odgovarajućih sadržaja i oblika rada s učenicima identifikaciji nadarenih učenika te učenika s teškoćama.	
Uključivanje nadarenih učenika u sadržaje i oblike rada prema ispoljenim sposobnostima i interesima:	X-XI
a) individualni rad s učenikom u određenom području, b) dodatna nastava, c) uključivanje u odgovarajuće grupe slobodnih aktivnosti, d) uključivanje u izborne programe, e) priprema i sudjelovanje na natjecanjima,	
Uključivanje djece s teškoćama u svladavanju nastave u posebne sadržaje i oblike-individualizirana nastava prema posebno razrađenom programu.	
Savjetovanje učenika prema njihovim sposobnostima i interesima za izborne grupe slobodnih aktivnosti izbornog programa.	IX-X
Profesionalni odgoj i informiranje:	
a) Kroz redovnu nastavu i putem vannastavnih oblika sadržaja rada. Predmetni učitelj koristi prof. informacije koje sadrži sama nastavna građa, odnosno programske osnove aktivnosti u koje su učenici uključeni.	
b) Posebni oblici :	t.g.
-izložbe, posjete poduzećima, ustanovama, TV emisije, predavanje i rad s roditeljima	
Predavanje za učenike i roditelje:	
-Faktori koji determiniraju uspjeh čovjeka u životu, radu i učenju , radne navike učenika i stjecanje znanja.	
Predavanje za roditelje:	
Utjecaj roditelja na razvitak općih i profesionalnih interesa.	
Dokumentiranje realizacije programa rada na polugodištu.	

Program rada za učenike VI. razreda

Izrada programa rada

Profesionalno odgajanje i informiranje:

IX

a) Redovni nastavni i vannastavni sadržaji i oblici rada.

b) Posebni oblici:

t.g.

-izložbe, ekskurzije, posjete poduzećima, ustanovama,
TV predavanja, rad s roditeljima.

Predavanje za učenike i roditelje:

t.g.

Važnost znanja u sadšnjem i budućem svijetu.

Predavanje za učenike :

Mjerilo vrijednosti pojedinca je njegov rad.

Nastavak praćenja razvoja učenika.

Savjetovanje i uključivanje nadarenih učenika u
posebne oblike sadržaje rada:

-individualni rad s učenicima, dodatna nastava,
izborna nastava, sudjelovanje na natjecanjima.

Uključivanje djece s teškoćama u razvoju, sa zdravstvenim
problemima i teškoćama u svladavanju gradiva u posebno
razrađene programe i oblike rada.

P
U

t.g.

Dokumentiranje realizacije Godišnjeg plana i programa rada
na profesionalnoj orijentaciji.

VI-VII

Program rada za učenike VII. razreda

Izrada godišnjeg plana i programa rada

IX.

Profesionalni odgoj i informiranje :

a) Kroz nastavne i izvannastavne sadržaje i oblike rada.

U

b) Posebni oblici :

t.g.

Posjete poduzećima, srednjim školama, izložbama, filmovi iz PO, TV emisije, samostalni radovi učenika (pismeni, likovni, tehnički) prorada pisano-informativnog materijala. Uključivanje učenika u grupe slobodnih aktivnosti.

Organizacija i uključivanje nadarenih učenika u posebne oblike sadržaje rada. Individualni rad, dodatna nastava,

natjecanje i dr. Uključivanje djece s teškoćama u razvoju i teškoćama u svladavanju nastave u odgovarajuće programe obrazovanja.

P

U

Nastavak praćenja i kumuliranja podataka.

Dokumentiranje izvršenja Godišnjeg plana i programa rada na profesionalnoj orijentaciji.

Program rada za učenike VIII. razreda

Izrada Godišnjeg plana i programa rada na profesionalnoj	Razrednik	orijentaciji.
	P	IX
Profesionalni odgoj i informiranje:	U	t.g.
a) Nastavni i vannastavni oblici i sadržaji rada		
b) Posebni oblici:		
Organizacija izložbi, posjete izložbama, srednjim školama, filmovi iz PO, TV emisije, prorada svih informativnih materijala, samostalni radovi učenika, predavanja. Predavanja za učenike i roditelje :		
Zdravstveni aspekti izbora zanimanja. Sistematsko praćenje ličnosti , učenika, njegovih sposobnosti, interesa socijalnog i emocionalnog razvoja, zdravstvenog stanja, angažiranosti u školi, vanškolska angažiranost, sudjelovanje na natjecanjima i dr,	R	t.g.
Uključivanje nadarenih učenika u posebne sadržaje i oblike rada na temelju prethodno razrađene metodologije (verificirane od stručne institucije):		
individualni rad s učenikom	R	
organizacija i provedba programa dodatne nastave	U	
uključivanje u posebne škole	P	
uključivanje u tematske škole		
priprema i upućivanje učenika na natjecanja i sl.		
Uključivanje djece s teškoćama u razvoju, sa zdravstvenim problemima i teškoćama u svladavanju odgojno-obrazovnih zadaća u posebne sadržaje i oblike rada, odnosno primjena posebno razrađenih individualiziranih programa rada.		t.g.
Izrada i prenošenje integralnog mišljenja o učeniku i svih podataka praćenja po završetku IV. razreda razrednim vijećima V. razreda.		
Dokumentiranje realizacije programa rada na PO u tijeku školske godine.		
Elementi i kriteriji za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole .		

Prorada natječaja za upis u I razred srednje škole.

Uključivanje nadarenih učenika u posebne oblike i sadržaje rada.
Nastavak praćenja učenika.

Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima sa
zdravstvenim smetnjama:

-rad po prilagođenom programu s učenicima s teškoćama u
razvoju,

-prikupljanje i priprema dokumentacije i provođenje svih potrebnih
postupaka za učenike s teškoćama u razvoju u svezi ostvarivanja
prava na ozračni upis za učenike s zdravstvenim smetnjama
(upis u programe, odnosno zanimanja primjerena sposobnostima).

Profesionalno savjetovanje učenika:

a) Pripremanje cijele populacije za PS

P

-analiza svih podataka i rezultata ispitivanja profesionalnih interesa
i sklonosti rada.

Planiranje daljnjih postupaka

-provođenje psihologijskih ispitivanja u svrhu dobivanja dodatnih
informacija o razvijenosti posebnih sposobnosti i sklonosti, liječnički
pregledi, utvrđivanje timskog mišljenja za svakog učenika

b) Profesionalno savjetovanje učenika:

R

-Individualno prenošenje mišljenja učeniku i roditelju

-davanje pismenih mišljenja za nadarene učenike s teškoćama u
razvoju i učenika sa zdravstvenim smetnjama.

Pomoć učenicima pri prijavi na natječaj za obrtničke škole.

Dokumentiranje izvršenja Godišnjeg plana i programa rada
na profesionalnoj orijentaciji.

P

6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU

Organizacija prijevoza učenika - putnika	ravnatelj	
Prehrana učenika	tajnica	IX.
Nabava školskog pribora za socijalno ugrožene učenike		
Dogovor o zdravstvenoj zaštiti učenika tijekom školske godine.		
Osobna higijena	školski liječnik	
Sistematski pregledi 1. razreda i cijepljenja		
Predavanja 1. i 2. razredima (radionice, tribine) osob.hig.		
Popis učenika za zdravstvenu zaštitu , dostava		
Domu zdravlja	tajnica	
Utvrđivanje socijalnog statusa učenika, prikupljanje pomoći za socijalno ugrožene učenike	razrednici	X.
Cijepljenje i ciljani pregled lokomotornog sustava -VI.r.	psiholog , rav. liječnik	
Predavanje i sistematski pregled V. raz.		
Docijepljenje - VI. raz.- predavanje mjesečnica VI.r.		XI.
Cijepljenje ANA DI-TE+POLIO VIII. r	med. sestra	
Sistematski pregled učenika VIII. razred.	liječnik, med.sestra	
	Zavod za zapoš. Ri.	
Tuberkulinski test za + BCG za uč. II. I VII. raz.	liječnik med.sest	XII
Cijepljenje I.,VI.,II.,VII.i VIII. razreda	“ “	
Screening sluha VII. razred	“ “	
Predavanje II. i VII razred- TUBERKULOZA		I.
Predavanje III. i IV. razz. - PRAVILNA PREHRANA		
Predavanja VII. i VIII. razred- PREVENCIJA OVISNOSTI		II
Predavanje VII i VIII razred - SPOLNOST,FERTILNOST, KONTRACEPCIJA		
Screening vida na boje -		III
Uređenje okoliša škole- školskog dvorišta i parka ispred škole	razrednici	tg
Igre na snijegu za učenike mlađih razreda	razrednici ml r.	
Prikupljanje odjevnih predmeta za socijalno ugrožene učenike		
Izlet u okolicu škole, športske igre na terenima u prirodi		
Uređenje okoliša škole	razrednici st.r.IV.	
Utvrđivanje učenika sa zdravstvenim poteškoćama	raz. liječ.psiholog	
Predavanja -SAMOPOMOĆ, PRVA POMOĆ, UBODI I UGRIZI OTROVNIH ŽIVOTINJA		
Zaštita okoliša od zagađenja, predavanje na satu razrednika		
Uređenje okoliša škole	razrednici	V.
Športske igre na terenima u okolicu škole	razrednici i uč.	
Sistematski pregled učenika za upis u I raz.	liječnik,psih.rav.	
Izlet za učenike od I. do VII.r.	razrednici	

7.1.TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave	NEP/SREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD															OJ OSTALI POSLOVI																				
	A (Redovita, izborna nastava, razredništvu, posebna prava iz KU)										B					f					2					3					UK					
	HJ, M, LK, GK, TK - (min. 16, a max. 20 sati - stupac pod br. 16 automatski se zbraja)										HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 24 automatski se zbraja)					Či. 5 a i 1. b i 1.1 a)					KU					Ostali poslovi iz čl. 1.					Ukupno ostali poslovi					
	Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16)										Strani jezik 22 sata (stupac 24)					Ostali predmeti min. 16, a max. 22 sata (stupac 16)					Ostali predmeti 24 (stupac 24)															
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastava predmeti i/ili poslove	Redovita nastava (sposobni RO)	Razredništvu (sposobni RO)	Razredna nastava (sposobni RO)	Izborna nastava (sposobni RO)	UKUPNO	Či. 9 i 13. st. 2.	Či. 13. st. 7.	Či. 8.	Či. 8 a KU	Ostali poslovi	UKUPNO	PROVJERA	Umanjenje (čl. 36)	UKUPNO radno-vremena nastava	PROVJERA, zaduženja A										UKUPNO DRUGI NO-OR	UKUPNO NO-OR	UKUPNO NO-OR	Pripremanje	Ostali poslovi razrednika	Pomoćni vježbenik ili podučitelj poslovanje	Ostali poslovi nastave	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi	BROJ NA UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME
																DOB	DOO	INA	Projekt	ZBYV	Član stručnog povjerenstva	Priprema i konzultacije	PSP	e-administrativator	IKT podučitelj											
D.L.	Nastava	4.a	4.a	15	0	2	17					0	17	1	1	1							3	3,00	20	7,5	7,5	2	0	0	0	0	11	20	40	40
S.B.	Nastava	4.b	4.b	15	0	2	17					0	17	1	1	1							3	3,00	20	7,5	7,5	2	0	0	0	0	11	20	40	40
M.J.	Nastava	1.b	1.b	16	0	2	18					0	18	1	1	1							3	3,00	21	8,0	8,0	2	0	0	0	9	19	40	40	
M.L.	Nastava	1.a	1.a	16	0	2	18					0	18	1	1	1							3	3,00	21	8,0	8,0	2	0	0	0	9	19	40	40	
I.K.	Nastava	2.a	2.a	16	0	2	18					0	18	1	1	1							3	3,00	21	8,0	8,0	2	0	0	0	9	19	40	40	
A.S.	Nastava	2.b	2.b	16	0	2	18					0	18	1	1	1							3	3,00	21	8,0	8,0	2	0	0	0	9	19	40	40	
S.Ž.	Nastava	3.a	3.a	16	0	2	18					0	18	1	1	1						3	3,00	21	8,0	8,0	2	3	0	0	6	19	40	40		
T.M.J.	Nastava	3.b	3.b	16	0	2	18					0	18	1	1	1							3	3,00	21	8,0	8,0	2	0	0	0	9	19	40	40	
S.P.	Predmetni jezik	5a, 5b, 7a, 7b	8.a	18	0	2	20					0	20	1	1	1							2	2,00	22	9,0	9,0	2	0	0	0	7,0	18	40	40	
M.K.	Predmetni jezik	5a, 5b, 7a, 7b	5.a	18	0	2	20					0	20	1	1	1							2	2,00	22	9,0	9,0	2	0	0	0	7,0	18	40	40	
S.G.	Matematika	5a, 5b, 8a, 8b	16	0	0	16						0	16	1	1	1					4	6	4	8,0	8,0	0	0	0	0	10,0	18	40	40			
T.B.	Matematika i informatika	5a, 6b, 7a, 7b	6.b	16	0	2	18					0	18	1	1	1							2	4	8,0	8,0	2	0	0	0	8,0	18	40	38		
I.R.C.	Informatika	5.a	8	8	16	3	19	3				6	22	1	1	1					2	2	2	24	8,0	8,0	0	0	0	0	8	16	40	40		
M.P.	Informatika	1.4	16	0	0	16						0	16	1	1	1							1	3	17	8,0	8,0	0	0	0	5	13	32	30		
A.P.	Engleski jezik	2a, 2b, 3a, 3b, 4a, 4b, 6b	20	0	0	20						0	20	1	1	1							2	3,00	22	10,0	10,0	0	0	0	7,0	17	40	39		
Z.Š.	Engleski jezik	1a, 1b, 4a, 4b, 6a, 6b, 7a, 7b	20	0	0	20						0	20	1	1	1							2	3,00	22	10,0	10,0	0	0	0	7,0	17	40	39		
M.M.	Njemački jezik	4.a	8.b	18	0	2	20				1	1	21	1	1	1							2	3,00	23	9,0	9,0	2	0	1	9,0	17	40	40		
S.T.	Osještje	5.a	5.b	15,0	0	2	17					0	17	1	1	1							2,0	3,00	19	7,5	7,5	2	0	0	4,5	14	34	33		
A.M.	Pojekt	5.a	7.a	16,0	0	2	18					0	18	1	1	1							2,0	6,00	20	8,0	8,0	2	0	0	6,0	16	40	36		
Z.K.	TK	5.a	16	0	0	16	2					2	18	1	1	1							2,0	6,00	20	8,0	8,0	0	0	0	8,0	16	40	36		
I.K.	Nastava i nastava u suradnji s roditeljima	1.4, 5a, 5b, 6b	22	0	0	22						0	22	1	1	1						0	1	2	23	11,0	11,0	0	0	0	5,0	16	40	39		
M.Š.	Nastava u suradnji s roditeljima	2a, 2b, 4a, 4b	25,0	0	0	25						0	25	1	1	1							25,0	25	8,3	8,5	0	0	0	0	6,5	15	40	40		
M.K.	Nastava u suradnji s roditeljima	1a, 1b, 2a, 2b	25,0	0	0	25						0	25	1	1	1							25,0	25	8,3	8,5	0	0	0	0	6,5	15	40	40		
M.B.	Posredni poslovi	-	12,5	0	0	12,5						0	12,5	1	1	1							12,5	13	4,2	4,5	0	0	0	3,0	8	20	20			
I.P.J.	Nastava i nastava u suradnji s roditeljima	PTO	25	0	0	25						0	25	1	1	1							25	25	8,3	8,5	0	0	0	0	6,5	15	40	40		
A.B.B.	Školski savjetnik	knjižničar	25	0	0	25						0	25	1	1	1							0	25	25	0	0	0	0	0	15	15	40	40		
A.B.P.	Školski savjetnik	psiholog	25	0	0	25						0	25	1	1	1							0	25	25	0	0	0	0	0	15	15,0	40	40		
TABLICA ZA OSOBE KOJE RADE U DVIJE ILI VIŠE ŠKOLA - možete kopirati cijeli redak te ga umetnuti na odgovarajuće mjesto u tablici kako bi upisali podatke za rad učitelja koji rade u više škola.																																				
I.P.J.	Školska kultura	4.a	8.a	10	2	12	2					2	14	1	1	1							0	3,00	14	5,0	5,0	2	0	0	7,1	14,1	31	28		
N.	Školska kultura	5.a	7.a	8	2	10	2					2	12	1	1	1							1	3,00	13	4,0	4,0	2	0	0	5,7	11,7	27	25		
V.Š.	Nastava	5b, 7a, 7b, 8a, 8b	9,5	0	0	9,5	2					2	12	1	1	1							3	3,00	15	4,8	5,0	0	0	0	4	9	23	24		
L.Š.	Nastava	5a, 6b, 7a, 7b, 8a	10,0	0	0	10						0	10	1	1	1							1	3,00	11	5,0	5,0	0	0	0	4	8	20	19		
O.Š.	Predmetni jezik	5.a	15,0	0	0	15						0	15	1	1	1							0	3,00	15	7,5	7,5	0	0	0	8	12	30	27		
S.O.	Školska kultura	5.a	8,0	0	0	8						0	8	1	1	1							1	3,00	9	4,0	4,0	0	0	0	3	6	16	15		
Z.O.	Škola	7.a	8,0	0	0	8						0	8	1	1	1							2	3,00	10	4,0	4,0	0	0	0	2	6	16	16		

7.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

Redni broj	IME I PREZIME	STRUKA	ŠKOL. SPREMA	RADNO MJESTO	RADNO VRJEME
1	<i>B T</i>	<i>PROF PTO</i>	<i>VSS</i>	<i>RAVNATELJ</i>	<i>7,00-15,00</i>
2	<i>A B P</i>	<i>DIPL. PSIHOLOG</i>	<i>VSS</i>	<i>PSIHOLOG</i>	<i>7,30-13,30</i>
3	<i>A B B</i>	<i>KNJIŽNIČAR</i>	<i>VSS</i>	<i>KNJIŽNIČAR</i>	<i>7,30-13,30</i>
4	<i>R K</i>	<i>UČITELJ RAZREDNE NAST.</i>	<i>VŠS</i>	<i>TAJNIK</i>	<i>7,00 - 15,00</i>
5	<i>V J</i>	<i>EKONOM. TEHNIČAR</i>	<i>SSS</i>	<i>RAČUNOVOĐA</i>	<i>7,00 - 15,00</i>
6	<i>D Đ</i>	<i>STROJOBRAVAR</i>	<i>SSS</i>	<i>DOMAR-LOŽAČ</i>	<i>7-15 / 6-14</i>
7	<i>S S</i>	<i>RADNICA</i>	<i>SSS</i>	<i>KUHARICA</i>	<i>7,00 – 15,00</i>
8	<i>S B</i>	<i>RADNICA</i>	<i>SSS</i>	<i>SPREMAČICA</i>	<i>13,00 - 21,00</i>
9	<i>D F</i>	<i>RADNICA</i>	<i>SSS</i>	<i>SPREMAČICA</i>	<i>6,00 - 14,00</i>
10	<i>K S</i>	<i>RADNICA</i>	<i>NKV</i>	<i>SPREMAČICA</i>	<i>13,00 - 21,00</i>
11	<i>Đ P</i>	<i>RADNICA</i>	<i>NKV</i>	<i>SPREMAČICA</i>	<i>13,00 - 21,00</i>
12	<i>K Z</i>	<i>RADNICA</i>	<i>SSS</i>	<i>SPREMAČICA</i>	<i>13,00 - 21,00</i>

8. PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA

8.1. PLAN RADA STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Tijekom godine planirana su dva stručna predavanja na učiteljskom vijeću. Teme su vezane za nastavu i rad s djecom.

Svaki učitelj je dužan stručno se usavršavati i putem županijskih stručnih vijeća, koja su u pravilu tri puta u školskoj godini.

8.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA PREDMETNE NASTAVE

Sadržaj rada	Izvršitelj	Vrijeme
Planiranje i izrada progarama Izrada plana aktivnosti-obilježavanje značajnih datuma Tekuća problematika	učitelji PN	IX.
Izrada mjesečnih planova, dogovori oko projekata, te analiza rada prethodnog mjeseca	učitelji PN	po potrebi
Stručne teme Radionice (rad učitelja)	učitelji PN predavač	TG

Aktiv učitelja predmetne nastave

8.3. PLAN RADA AKTIVA UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA

Sadržaj rada:

Vrijeme realizacije:

1. Nabava priručnika i udžbenika za učitelje	rujan
2. Lektira (dopuna lektire i nabava radnih bilježnica iz lektire)	
3. Izrada operativnih nastavnih planova i programa i druge odgojno-obrazovne obveze učitelja	
4. Dogovor i organizacija ovogodišnjeg posjeta kazalištu Ivana pl. Zajca u Rijeci	
5. Pretplata na časopise	
6. Obilježavanje Dječjeg tjedna	
7. Dani kruha	listopad
8. Mjesec knjige	
9. Književni susret	
10. Obilježavanje međunarodnog dana školskih knjižnica	studeni
11. Praćenje novih knjiga i časopisa	
12. Promocije knjiga domaćih pjesnika	prosinac
13. Obilježavanje Sv. Nikole i Božića	
14. Dan Vinodolskog zakona	siječanj
15. Pripreme za natjecanje iz hrvatskog jezika	
16. Mesopusni običaji u Novom Vinodolskom	veljača
18. Valentinovo	
19. Lidrano	
20. Posjet kazalištu Ivana pl. Zajca za Međunarodni dan kazališta	
21. Obilježavanje Uskrsa	
22. Dan planeta Zemlje	travanj
23. Učešće u svečanostima povodom zaštitnika grada Sv. Filipa i Jakova	svibanj
24. Majčin dan i Dan obitelji	
26. Svečanost Dana škole	lipanj

Aktiv učitelja hrvatskog jezika

8.4. PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

Sadržaj rada	Izvršitelj	Vrijeme
Izbor voditelja, izrada programa Izrada plana aktivnosti-obilježavanje značajnih datuma Tekuća problematika	učitelji RN	IX.
Izrada mjesečnih planova, dogovor oko projekata, te analiza rada prethodnog mjeseca	učitelji RN	mjesečno
Stručne teme Radionice (rad učitelja)	učitelji RN predavač	TG

Aktiv učitelja razredne nastave

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Usvajanje godišnjih planova i programa škole Formiranje prvih i petih odjela Plan zaduženja učitelja i stručnih suradnika	Ravnatelj Stručni suradnici Učitelji	IX.
Individualno stručno usavršavanje		t.g.
Planiranje i programiranje nastavnog rada		t.g.
Praćenje i utvrđivanje uspjeha učenika		*
Način pripremanja za nastavu		
Rad stručnih aktiva		*
Praćenje i ocjenjivanje rada učitelja		*
Plan rada stručnih suradnika i plan rada rada vanjskih suradnika		
Stručne teme		*
Tekuća pitanja		*

*Sadržaj rada nije razrađen po mjesecima jer se pojedina pitanja javljaju tijekom cijele školske godine.
Sjednice Učiteljskog vijeća sazivaju se po potrebi, a najmanje 4 puta u godini.

9.1.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Karakteristike ponašanja učenika Rezultati psihologijskih ispitivanja Sociometrijski status učenika Plan godišnjih ekskurzija	Učitelji IV.r. RV 5. Pedagog Razrednici	IX.
Izrada mjesečnih planova	učitelji	mjesečno
Analiza uspjeha u učenju i vladanju- pedagoške mjere Realizacija nastavnog plana i programa	RV 1.-8.	XII.
Izrada mjesečnih planova	RV 1.-8.	mjesečno
Realizacija nastavnog plana i programa Utvrđivanje uspjeha krajem školske godine i pedagoške mjere		VI.
Uspjeh nakon popravnih ispita		VIII.

Plan rada godišnjih ekskurzija :

I.	razredi - poludnevni izlet – Upoznajmo uži zavičaj	V.
II.	razredi - jednodnevni izlet – Krk	V.
III.	razredi - Škola u prirodi – Gorski kotar	V.
IV.	razredi - Škola u prirodi - Tuhelj	V.
V.	razredi - jednodnevni izlet – Brijuni	V.
VI.	razredi - jednodnevni izlet – Plitvička jezera	V.
VII.	razredi - jednodnevni izlet – po dogovoru	V.
VIII.	razredi - višednevni izlet - po dogovoru	IX.

9.1.3. PLAN I PROGRAM SATA RAZREDNIKA

a) O zdravlju (tjelesnom i psihičkom) te kvaliteti života s učenicima će se razgovarati na svim nastavnim satima, izvannastavnim aktivnostima, satu razrednika kad je to primjereno (nastavni sadržaji, razne akcije, manifestacije, prigodni događaji i doživljaji učenika).

Sat razrednika

Cilj: Pripremiti učenike za svakidašnji život u obitelji, s vršnjacima, u školi, u odnosu prema samome sebi...

Zadaća: Proučavati za preuzimanje odgovornosti za sebe i svoje postupke, razlikovanje dobrog od lošeg.

Područje: Proučavati kako se suprostaviti drogi.

I. razred

Postao sam učenik, kakav dolazim u školu

Put od kuće do škole film: Dan policije

Čistoća naše učionice i škole briga je svih nas.

Pripreme za Dan kruha

Znam li čuvati svoje zdravlje planirati u vrijeme sistematskih pregleda.

Pušenje i alkohol štetno djeluju na čovjekovo zdravlje

Posjet bolesnom prijatelju

Zajedno u učenju i igri.

Što radi skupina čuvara prirode,briga za okoliš

Kako se ponašamo na ulici, kazalištu, kinu

Blagdani

Ponašanje u neugodnim situacijama

II. razred

Čuvamo li naše zdravlje. Kako čuvati zdravlje.

Ekološke priče-razgovor o mjestu (ulici,trgu) u kojem živimo.Vodimo računa o urednosti i čistoći javnih površina.

Oprez u susretu s nepoznatim osobama i predmetima.

Pušenje-dim je neprijatelj čovjeka, a naročito djece.

III. razred

Kako učionicu učiniti ljepšom. Kako čuvamo zdravlje.

Što je pravilna prehrana.

Igre i izleti u prirodu. Čuvajmo zelenilo. Pomognimo bližnjemu.

Djelovanje pušenja na ljudsko zdravlje.

Djelovanje alkohola na ljudsko zdravlje.

Čuvanje okoliša

IV. razred

Kako se osjećam u svojoj obitelji.

Budimo samostalni, ne oponašajmo slijepo druge.

Rastemo i razvijamo se. Zašto mi se sviđa...

Čistimo školsko dvorište - sakupljamo papir.

Pripremamo se za odlazak na plivanje.

Čuvajmo prirodu jer tako čuvamo sebe.

Što volim kod svojih vršnjaka.

Pušenje i tijelo. Alkohol i tijelo. Alkohol i obitelj.

V. razred

Zajedno učimo i radimo kako se ponašati da nam bude što ljepše. Kako se osjećam u razredu, u skupini vršnjaka.

Moji roditelji i ja.

Značenje obitelji u djetetovu životu. Moj doprinos suživotu u obitelji. Rastemo, razvijamo se i mijenjamo.

Štetnost pušenja i pijenja alkohola.

Uređujemo školski okoliš i čuvamo zelenilo.

Opasnost za zdravlje od zlouporabe alkohola i droga.

VI. razred

Naši interesi i sposobnosti, međusobno se razlikujemo.

Mojih dvanaest godina

Što mi se sviđa, a što ne volim u postupcima odraslih.

Pojava prvih simpatija.

Što ne odobravam sebi i drugima.

Što bih promijenio u našem razredu.

Kako reći "ne" u problematičnim situacijama.

Popratne pojave pušenja. Zdravlje i životni izbor.

VII. razred

Kako upravljati svojim željama i postupcima.

Koliko poznajem samoga sebe.

Odnos čovjek-priroda-temelj kvalitete života.

Raznolikost ljudskih potreba. Što me rastuži i oneraspoloži.

Kako prevladavam takve osjećaje.

Kako su roditelji prihvatili moje odrastanje.

Kako ne postati ovisan , pušenje, alkohol, droga. Pritisci koji utječu na donošenje odluke, pušiti ili ne.

Opasnost za zdravlje od zlouporabe alkohola i droga.

Proces donošenja odluke.

Uloga obitelji, škole i zajednice u osmišljavanju kvalitete življenja. Preko zapreka do životnog cilja.

Zrelost i odgovornost u odnosima spolova.

Kako čovjek može remetiti ravnotežu u prirodi.

VIII. razred

Promatram život u ... i želim se mijenjati.

Uskladimo želje, sposobnosti i mogućnosti.

Poznajem li samoga sebe. Kada sam nezadovoljan sa sobom. Poštujemo različitost i prilagođavamo se jedan drugome.

Moj doprinos zdravom životu.

Što me posebno veseli, a što me brine.

Anatomija i fiziologija pušenja.

Psihološko djelovanje pušenja.

Pušenje, alkohol, droga, ljudsko tijelo i društva.

Mogu li u društvu svojih vršnjaka reći "ne" - proces donošenja odluke.

Ovisnost i obitelj.

Kako si pomoći da kvalitetno živimo.

Tema:

1. Ovisnost i društvo
2. Kakav čovjek želim biti
3. Pušenje i alkoholizam najzastupljenija ovisnost
4. Moj prijatelj je ovisnik
5. Ja i droga
6. Kako sam počeo pušiti
7. Droga nije rješenje
8. Ima li povratka

Srednjoškolski sustav Republike Hrvatske

Elementi i kriteriji za upis u I. razred srednjih škola - ravnatelj SŠ.

Važnost pravilnog izbora zanimanja - razrednici

Informiranje o upisu učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama

Savjetodavni rad s učenicima koji su profesionalno neopredjeljeni- raz. psih.

4. Ekološki odgoj

Razvijanje svijesti o potrebi očuvanja čovjekove okoline putem:

a) predavanja (razrednik ili vanjski suradnik)

b) akcija - uređenje okoliša škole

- uređenje grada

- ukrašavanje prostorija cvijećem i izložbenim predmetima

- vođenjem brige o održavanju učionica, namještaja i ost.

5. Zdravstveni odgoj

- Organiziranje predavanja i akcija s temom :

-održavanje osobne higijene, higijene prostora, odjeće
obuće

-razvijanje humanih odnosa među spolovima

-učenje nenasilne komunikacije

-razvijanje prijateljstva i solidarnosti

-zdravstveno prosvjeđivanje (o prevenciji bolesti i
unapređivanju zdravlja)

-predavanje o ovisnostima i AIDS-u - liječnik

6. Hrvatski Crveni križ

-učlaniti sve učenike u HCK

-predavanje o Crvenom križu (postanak, djelovanje,
humani principi CK).

-uključivanje u akcije HCK:

“Solidarnost na djelu” - listopad

Mjesec borbe protiv ovisnosti - studeni , prosinac

Svjetski dan zdravlja - 7. travnja

(sabirne akcije : odjeća, novac, stari papir ...)

7. Ostali sadržaji (dogovori za izlete i ekskurzije, informiranje očenika
o uspjehu, vladanju i pedagoškim mjerama, posjete...)

PLAN RADA SATA RAZREDNIKA -PRIJEDLOG SADRŽAJA-

1. Obilježavanje blagdana Republike Hrvatske:

- Svi Sveti - 1. studeni
- Dan sjećanja - 18. studeni
- Božić - 25. prosinac
- Praznik rada - 1. svibanj

2. Obilježavanje značajnijih datuma i prigodne svečanosti :

- Dani zahvalnosti za plodove zemlje - listopad
- Međunarodni dan učitelja - 5. listopad
- Svjetski dan hrane - 16. listopad
- Međunarodni dan štednje - 31. listopad
- Dan sjećanja - 18. studeni
- Dan nepušenja - 17. studeni
- Sveti Nikola - 6. prosinac
- Dan borbe protiv AIDS-a - 1. prosinac
- Dan prava čovjeka - 10. prosinac
- Karnevalske svečanosti - siječanj, veljača
- Valentinovo - 14. veljače
- Pozdrav proljeću - svečanost za učenike razredne nastave- ožujak
- Dan planeta Zemlja - 22. travanj
- Mađunarodni dan Crvenog križa - 8. svibanj
- Međunarodni dan obitelji - 15. svibanj
- Svjetski dan športa, Dan nepušača - 31. svibanj
- Dan zaštite čovjekova okoliša - 5. Lipanj

3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje:

- Stjecanje osnovnih znanja o vrstama zanimanja na satovima razrednika - tijekom školske godine (1.-8.)
- Anketiranje učenika osmih razreda -ožujak, travanj
- Predavanje za učenike osmih razreda

9.2.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Sadržaj:	Izvodi	Vrijeme
Upoznavanje s godišnjim planom i programom škole i kućnim redom	Ravnatelj psiholog	IX
Promjene u nastavnom planu i programu		
Konstituiranje Vijeća roditelja	Ravnatelj Članovi V.R.	
Upoznavanje s Pravilnikom o pedagoškim mjerama OŠ Ivana Mažuranića Novi Vinodolski Uzroci školskog neuspjeha	Ravnatelj Psiholog	
Uspjeh učenika nakon I. polugodišta I prijedlog aktivnosti na poboljšanju uspjeha	Psiholog Članovi V.R.	I.
Uzroci školskog neuspjeha	Psiholog	
Izveštaj o realizaciji nastavnog plana i programa	Ravnatelj Psiholog Članovi V.R.	VI.
Uspjeh učenika na kraju nastavne godine		

9.2.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Organizacija rada škole na početku školske godine Struktura radnika Financijska problematika	Ravnat. i članovi IX.
Popuna radnih mjesta putem natječaja	
Donošenje godišnjeg plana i programa rada	X
Korištenje sredstava fondova škole Rješavanje tekuće problematike u svezi socijalnog statusa učenika	t.g.
Donošenje odluke o imenovanju komisije za inventarizaciju Donošenje odluke o rashodu sredstava i utvrđivanje financijskih potraživanja	XII.
Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno- obrazovnog rada	I.
Usvajanje završnog računa za predhodnu godinu Usvajanje financijskog plana za slijedeću godinu Namjena korištenja financijskih sredstava Odlučivanje o osiguranju imovine	
Razmatra predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad škole	
Predlaže mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole	
Predlaže osnovne smjernice za rad i poslovanje škole	
Nadzire ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada, a na osnovu izvješća ravnatelja i potrebne dokumentacije	t.g.

9.3.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Planiranje

Sudjelovanje u izradi kurikulumu i godišnjeg plana i programa škole	
Izrada godišnjeg plana rada ravnatelja	IX.
Sudjelovanje i uvid u planiranje i programiranje učitelja	
Prilagođavanje godišnjeg programa	X.

Organizacijski

Izrada godišnjeg zaduženja učitelja	IX.
Uvid u izradu rasporeda sati	
Poslovi na pripremanju početka školske godine	X.
Iniciranje nabavke potrebnih nastavnih sredstava i pomagala	
Poslovi vezani za god. popis inventara	
Ostali poslovi	

Pedagoško instruktivni rad

Praćenje rada učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika	
Posjete satovima nastave	X.-VI.

Analitičko studijski rad

Sudjelovanje u izradi analize rezultata u učenju i vladanju	
Koordinacija na izradi izvještaja o radu škole	
Izrada izvještaja o radu škole	
Sudjelovanje u izradi i obradi statističkih podataka	IX.
Izrada programa rada glazbenih odjela.	

Rad u stručnim organima škole

Sudjelovanje u pripremanju i radu školskog odbora	
Sudjelovanje u pripremanju zajednice Vijeća roditelja	
Pripremanje i sudjelovanje u radu Vijeća učitelja	Tijekom godine
Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	
Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	

Suradnja s članovima stručno-razvojne službe

Rukovođenje i koordiniranje rada STR. RAZ. AL.	IX.
Rukovođenje i koordiniranje rada financijske i tajničke službe	
Suradnja s razrednicima i ostalim djelatnicima škole	t.g.
Suradnja s institucijama i org. izvan škole	

Suradnja s prosvjetnim institucijama
Suradnja s drugim osnovnim školama
Suradnja sa županijskim uredima i Ministarstvom
prosvjete i športa t.g.
Suradnja s kulturnim i ostalim institucijama u gradu
Suradnja sa školama izvan grada - općine
(Škole u susjednim općinama)

R a d n a p e d a g o š k o j d o k u m e n t a c i j i

Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije t.g.
Rad na ostaloj dokumentaciji

R a d n a u s m j e r a v a n j u m e đ u l j u d s k i h o d n o s a

Osiguravanje potpune obaviještenosti djelatnika škole
Praćenje primjene zakonitosti t.g.
Učešće u rješavanju spornih pitanja
Kontrola radne discipline

R a d s r o d i t e l j i m a , u č e n i c i m a i s t r a n k a m a

Rad s roditeljima
Rad s učenicima t.g.
Rad s drugim strankama

O s t a l i p o s l o v i

Prisustvovanje školskim manifestacijama
Učešće u radu aktiva ravnatelja i stručnih suradnika t.g.
Učešće u radu Kolegija ravnatelja
Stručno usavršavanje
Ostali poslovi

Ravnatelj:
Boris Turjak, prof.

9.3.2. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Zadaci i oblici rada:

Aktivno sudjelovanje u ostvarivanju obrazovno-odgojnog procesa. Stalno i sistematsko razvijanje interesa za lijepu književnost, čitalačkih navika, poticanje istraživačkog duha, privikavanje na samostalan rad uz korištenje knjige.

Zajednički planirani satovi s učiteljima razredne i predmetne nastave, timska nastava, predavanja, radionice, izložbe, literarni razgovori, književni susreti, interpretacije djela, izrada panoa.

Opći ciljevi programa:

- učenici se privikavaju na knjižnični prostor i ozračje knjižnične okoline
- zauzimaju pozitivan stav prema knjizi, knjižnici i njezinoj sveukupnoj građi
- razvijaju različite sposobnosti (komunikacijske, informacijske, istraživačke...)
- uporabom izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici učenici spoznaju probleme i uče se učinkovitim strategijama za njihovo rješavanje.
- posebna se pozornost posvećuje odgoju aktivnog čitatelja, motivaciji za izvanškolsko čitanje i estetskom doživljavanju te slobodnom pristupu informacijama.

RUJAN

Sređivanje knjiga po policama prije izdavanja

Klasifikacija i inventarizacija prispjelih knjiga.

Distribucija udžbenika

Nabava priručnika, stručne literature, testova i ostalog materijala za izvođenje nastave.

Upis učenika u školsku knjižnicu po razredima.

Rad na posudbi knjiga (pomoć u odabiru, u pronalaženju knjiga na policama, prijedlozi za slobodnu lektiru.

Uređivanje vanjskog panoa i izrada jesenskog kalendara

Prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća i zajedničko planiranje tema

Priprema nastavnih tema za održavanje nastavnih sati po razredima u školskoj knjižnici

Priprema aktivnosti za Vijeće učenika

3. razredi – referentna građa

Pomoć pri pokretanju i organizaciji Volonterskog kluba

ĆIPILI – dramsko-likovno-plesna radionica

LISTOPAD

Inventarizacija i klasifikacija prispjelih knjiga, priručnika i stručne literature – revizija i otpis.

Rad na posudbi knjiga.

Priprema prezentacije – ekološke akcije izrade EM kugli

Akademija glagoljice – u suradnji s Narodnom knjižnicom i čitaonicom.

Obilježavanje Dana pismenosti (proteže se na rujan/listopad) – književno povijesni pregled nastanka Vinodolskog zakona

Časopisi (II. razred) – nastavni sat, upoznavanje

Časopisi na različitim medijima (VII. razred)

Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige – književni susreti

Lektira na drugačiji način

Mjesec hrvatske knjige - pričaonice

Književno-psihološke radionice Čitanjem do sebe

Abecedni popis unutar referentne građe – nastavni sat 3. razred

Priprema aktivnosti za Vijeće učenika

Priprema za božićnu priredbu

ĆIPILI – dramsko-likovno-plesna radionica

STUDENI

Inventarizacija i klasifikacija prispjelih knjiga, priručnika i stručne literature – revizija i otpis.
Rad na posudbi knjiga.
Vrtičarci u knjižnici – prvi susret sa slikovnicom – Mjesec hrvatske knjige
Knjižna građa (III. razred) - knjiga, književnik, ilustrator, nakladnik
Referentna zbirka (IV. Razred)
Stručni časopisi (V. razred)
Organizacija i poslovanje školske knjižnice (VI. razred)
Pričanje priča (narodne bajke i priče)
Književno-psihološke radionice Čitanjem do sebe
Priprema za božićnu priredbu
ĆIPILI – dramsko-likovno-plesna radionica

PROSINAC

Inventarizacija i klasifikacija prispjelih knjiga, priručnika i stručne literature
Obilježavanje sv. Nikole.
Književno-psihološke radionice Čitanjem do sebe
Tipovi knjižnice (VIII. razred)
Samostalno pronalaženje informacija (VI. razred)
Pisma starijim i nemoćnim osobama – Pismo baki i djedu
Aktivnosti Vijeća učenika
Sudjelovanje u tekućim natjecajima
Obilježavanje Božića
ĆIPILI – dramsko-likovno-plesna radionica
Sudjelovanje u projektu Čitanjem do zvijezda

SIJEČANJ

Priprema za organizirano uključivanje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu (odabir slikovnica za izložbu, priča za slušanje, priprema članskih iskaznica za sve učenike)
Svečano primanje I. razreda u školsku knjižnicu
Upute o načinu posuđivanja knjiga - slikovnica odnos prema knjizi, vrijeme držanja knjige kod kuće.
Upis učenika I. razreda u školsku knjižnicu
LiDraNo
Književno-psihološke radionice Čitanjem do sebe
ĆIPILI – dramsko-likovno-plesna radionica
140 godina školske knjižnice - aktivnosti

VELJAČA

Upotreba priručnika (IV. razred)
Novljanski narodni običaj – radionice s višim razredima
Obilježavanje Valentinova
Književno- komunikacijsko-informacijska kultura (IV. razred)
Mesopust u Novom Vinodolskom (uređenje panoa, gledanje filma, predavanje,
Predmetna odrednica – put do informacija (VI. razred)
Međunarodni dan materinjeg jezika – radionice u suradnji s nastavnicima stranih jezika
Književno-psihološke radionice Čitanjem do sebe
Mesopust
140 godina knjižnice – aktivnosti
ĆIPILI – dramsko-likovno-plesna radionica

OŽUJAK

Posjet Narodnoj čitaonici i knjižnici Novi Vinodolski (III. razred)

Obilježavanje Dana kazališta - organizirati posjet kazalištu Ivana pl. Zajca u Rijeci.

Književno-psihološke radionice Čitanjem do sebe

Pisma starijim i nemoćnim osobama – Pismo baki i djedu

140 godina školske knjižnice – aktivnosti

ĆIPILI – dramsko-likovno-plesna radionice

TRAVANJ

Obilježavanje Dana dječje knjige – Vijeće učenika posjet GKRI

Jednostavni književni oblici (II razred)

Ekološki tjedan: obilježavanje Međunarodnog dana planeta Zemlje

(gledanje filma, izrada panoa, izložba, čitanje ekoloških priča, slikovnice na ekološkom papiru)

SVIBANJ

Međunarodni praznik rada.

Majčin dan.

Dan obitelji

Pričanje priča (I. i II. razred)

On-line katalozi (VII. razred)

Uporaba stečenih znanja (VIII. razred)

Izbor zanimanja (VIII. razred)

Svjetski dan športa.

LIPANJ

Rad na prikupljanju posuđenih knjiga.

Razduživanje nastavnika posuđenim udžbenicima i priručnicima.

Izdavanje i rad na oštećenim knjigama.

Sređivanje dokumentacije.

Revizija i otpis knjižnične građe.

Pisma starijim i nemoćnim osobama – Pismo baki i djedu.

ĆIPILI – dramsko-likovno-plesna radionica

Školski knjižničarka:
Ana Božić Blažević, prof.

Plan i program rada stručnog suradnika psihologa u školskoj 2024./2025.

<p>1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p>	<p>- Sudjelovanje u izradi Izvješća i Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu, Školskog preventivnog programa - voditelj, Plana i programa stručnog suradnika-psihologa, programa profesionalne orijentacije, programa rada Tima za kvalitetu</p> <p>- Pripremanje sadržaja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća</p> <p>- Izrada dodatnih preventivnih obavijesti i aktivnosti za web stranicu škole</p> <p>- Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenika</p> <p>- Planiranje tematskih sadržaja (predavanja i/ili radionica) za roditelje, učitelje i učenike</p> <p>- Pripremne aktivnosti za provođenje projekata (dogovori, Planovi aktivnosti) (sastanci Tima za kvalitetu)</p> <p>Osiguravanje uvjeta za optimalnu realizaciju osobnog programa rada (organizacijski poslovi, nabavka psihodijagnostičkog instrumentarija i ostalog materijala)</p>	<p>Rujan/ listopad 2024.</p>	<p>U suradnji s ravnateljem</p>
<p>2 . POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA</p>	<p>- Predbilježbe (predupisi) učenika za upis u 1. razred</p> <p>- Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih-osnovnoškolskih ustanova</p> <p>- Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata (OŠ Gornja Vežica, OŠ Vladimira Nazora, OŠ Zvonka Vara)</p> <p>- Analiza dokumentacije novoupisanih učenika s teškoćama – koordinacija poslova, prikupljanje informacija od roditelja/stručnih suradnika drugih škola;/ kontakt s liječnikom školske medicine/ drugim ustanovama</p> <p>- Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (prikupljanje dokumentacije o učeniku u postupku, organizacija I vođenje sastanka Povjerenstva, priprema dokumentacije I vođenje zapisnika sastanka, upoznavanje roditelja s predloženim oblikom školovanja I rehabilitacijskim postupcima</p> <p>- Formiranje odjeljenja 1. razreda</p>	<p>Siječanj 2025.</p> <p>Ožujak/travanj 2024.</p> <p>svibanj 2024.</p> <p>rujan 2024. /lipanj 2025.</p> <p>Kolovoz 2024.</p>	<p>U suradnji svanjskim suradnicima</p>
<p>3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM - MENTALNO ZDRAVLJE</p>	<p>- Izrada Školskog preventivnog programa</p> <p>- Prezentacija Školskog preventivnog programa na UV i Vijeću roditelja/Učiteljskom vijeću</p> <p>1) Organizacija i provedba programa „Teen CAP“ za učenike 8.r</p> <p>2) Korodinacija i djelomična provedba aktivnosti iz programa Trening životnih vještina (3. do 7.r. – 10 RO) – poticanje i prikupljanje uradaka, organizacija smotre projekata, povratne informacije NZZJ, hospitacije i pomoć provoditeljima u provedbi programa</p> <p>3) Planiranje, koordinacija i provedba aktivnosti iz programa „Samo zdravo za osnovnoškolce“ - program usvajanja zdravih prehrambenih navika za 8.r. - (ukoliko se uspostavi planirana suradnja, provedba radionica, koordinacija s Udrugom Gaia Nova, obilježavanje Tjedan školskih doručaka)</p> <p>4) Organizacija i provedba CAP programa „Prevenција zlostavljanja u školi i lokalnoj zajednici“ – za uč. 2. razreda.</p> <p>5.) Organizacija i provedba ponavljanja strategija CAP programa – za uč. 3. r.</p> <p>6) Organizacija i provedba radionica iz programa „Učenje nije mučenje“ – program razvoja samoreguliranog učenja za uč. 5.r</p> <p>7) Organizacija i provedba radionica iz projekta „A da se mene pita“ - i što nakon toga“ za učenice 8. razreda</p> <p>8) Sudjelovanje u provedbi aktivnosti iz programa „Ja znam na internetu!“ za učenike 4.r (obilježavanje Dana sigurnijeg interneta – Dan ružičastih majica)</p> <p>9)Organizacija i provedba radionica iz programa „Čitanjem do sebe“ (za učenike 2. razreda) u svrhu razvoja socio-emocionalnih kompetencija)</p> <p>10)Organizacija I pružanje pomoći pri provedbi programa Abeceda prevencije</p>	<p>Rujan/listopad 2023.</p> <p>Siječanj/veljača 2025.</p> <p>Listopad 2024. – svibanj 2025.</p> <p>Listopad 2024.</p> <p>Ožujak 2025.</p> <p>Ožujak 2025.</p> <p>studeni 2024. / travanj 2025.</p> <p>siječanj 2025./svibanj 2025.</p> <p>Veljača 2025.</p> <p>Listopad/studeni 2024. – svibanj 2025.</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>U suradnji s Timom za kvalitetu</p> <p>U suradnji s razrednicama</p> <p>U suradnji s razrednicama</p> <p>U suradnji s voditeljima CAP radionica</p> <p>U suradnji s razrednicama</p> <p>U suradnji s Timom za kvalitetu</p> <p>U suradnji s šk.knjžničarkom i Vijećem učenika</p>

	<p>11) Organizacija programa “Zajedno možemo više” i “Zdrav za pet” - Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa (praćenje aktivnosti, izrada izvješća, prezentacija Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika)</p>		U suradnji s ravnateljem i Timom za kvalitetu
<p>4. RAD S UČENICIMA</p>	<p>Utvrđivanje stanja učenika na pojedinačnoj ili skupnoj razini na području: akademske kompetencije, razvijenosti strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja, socijalnih vještina i značajki ponašanja razvijenosti vještine čitanja i pisanja (za uč.2r) - Individualna obrada učenika korištenjem psihodijagnostičkog instrumentarija - Pisanje nalaza i mišljenja - Savjetodavno-edukativni rad s učenicima</p> <p>ŠKOLSKO OKRUŽENJE: sudjelovanje u procjeni i unaprjeđenju razvoja poticajnih i sigurnih uvjeta za rad, školske /razredne klime; adaptacije na školu učenika 1. i 5.r., novoprimljenih učenika te učenika s posebnim potrebama</p> <p>RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU: -Savjetodavno-edukativni rad s učenicima s teškoćama u razvoju -Priprema zahtjeva za pomoćnike u nastavi, utvrđivanje primjerenog oblika školovanja</p> <p>RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA 1. Provedba generacijskog testiranja učenika 3. r u svrhu identifikacije potencijalno darovitih učenika i njihova uključivanja u programe na nivou škole i izvan nje 2.Provedba identifikacije učenika 3. razreda u svrhu uključivanja u program odgojno-obrazovne podrške potencijalno darovitim učenicima“ (voditelj programa), obrada rezultata, analiza i izdvajanje 3. Savjetodavno-edukativni rad s potencijalno darovitim učenicima (rad na području socio-emocionalnog razvoja) 4.Suradnja s drugama i institucijama koje se bave poticanjem darovitih učenika</p> <p>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA 1. Organizacija i provedba radionica u okviru programa profesionalne orijentacije za satove razrednika učenika 8.r 4.Individualno savjetovanje neopredjeljenih učenika</p> <p>DJECA STRANCI -vođenje postupka za ostvarivanje prava na dodatnu/pripremnu nastavu hrvatskog jezika</p> <p>VIJEĆE UČENIKA -sudjelovanje u planiranju i programiranju te realizaciji programa rada Vijeća učenika</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Listopad 2024.</p> <p>Listopad 2024./svibanj 2025.</p> <p>rujan 2024./svibanj 2025.</p> <p>svibanj 2024.</p> <p>Ožujak 2025./lipanj 2025..</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>U suradnji s razrednicima</p> <p>U suradnji s učiteljima edukatorom rehabilitatorom i vanjskim suradnicima</p> <p>U suradnji s učiteljima</p> <p>U suradnji s učiteljima RN i psihologinjom OŠ Gornja Vežica</p> <p>Suradnja s vanjskim suradnicima, šk. liječnicom i Zavodom za zapošljavanje</p> <p>U suradnji s knjižničarkom</p>

<p>5. RAD S UČITELJIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od učitelja (RV , neposredni kontakti) - Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika <ul style="list-style-type: none"> - osvještavanje potreba - zajednička izrada plana podrške učeniku - Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela - Pomoć u radu s učenicima s posebnim potrebama - zajedničko planiranje opsega sadržaja, prezentacije sadržaja, iskazivanja znanja, vrednovanja i ocjenjivanja (individualizirani kurikul) - Tematska predavanja za UV: - po izboru učitelja - Suradnja s razrednicima u provođenju pedagoških mjera - Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika (prikupljanje i analiza stručnih mišljenja) 	<p>Tijekom godine</p> <p>Prema planu UV</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>U suradnji s ostalim članovima stručne službe i ravnateljicom</p>
<p>6. RAD S RODITELJIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavno -edukativni rad s roditeljima /skrbnicima - individualni i skupni: <ol style="list-style-type: none"> 1.r – Djeca, obitelj, škola 2.r. – CAP program – prevencija zlostavljanja u školi i lokalnoj zajednici 2.r - „Čitanjem do sebe“ – prikaz projekta 4.r – Razgovarajmo o životu s druge strane ekrana 5.r – Ah, to učenje 7.r – Mentalno zdravlje mladih Roditeljski sastanak za roditelje učenika uključenih u program Potencijalno darovitih učenika (Socio-emocionalni razvoj darovite djece) - Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama - Savjetovalište za roditelje 	<p>Prosinac 2024. Ožujak 2025.</p> <p>Studeni/prosinac 2024. Veljača 2025.</p> <p>Siječanj/veljača 2025. ”</p> <p>Siječanj/veljača 2025.</p> <p>Tijekom godine</p>	
<p>7. UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preporuka i provođenje znanstveno potvrđenih programa i strategija - provođenje akcijskih istraživanja u svrhu informiranja praktičara: <ul style="list-style-type: none"> - Istraživanje o mentalnom zdravlju učenika 7. razreda (u okviru projekta „A da se mene pita. – i što nakon toga““ 2. Organizacija, koordinacija i provođenje programa u okviru Školskog preventivnog programa i rada s potencijalno darovitim učenicima (<i>vidi ranije</i>) 3. Nastavak provedbe Školskog projekta : „ Čuvajmo naše more“ 4. Sudjelovanje u provedbi projekta “Jedi, misli osjećaj se zdravo” 4. Priprema projekta – Školski Eko vrt I Učionica na otvorenom 5. Razmjena stručnih materijala – umrežavanje s kolegama, kontinuirana razmjena stručnih informacija i materijala 6. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje (organiziranje, koordiniranje, prikupljanje izvješća učitelja, analiza i definiranje smjernica za poboljšanje, provedba upitnika za učenike/roditelje od 1. do 8. r) 7. Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa (prisustvovanje nastavi prema potrebi u svrhu praćenja pojedinih učitelja, pregled pedagoške dokumentacije po zaduženju ravnatelja, praćenje popravni ispita i prisustvovanje prema potrebi, sudjelovanje na sjednicama RV i UV, Vijeća roditelja i Vijeća učenika 8. Sudjelovanje u provedbi humanitarnih aktivnosti 	<p>Listopad 2024.</p> <p>Listopad 2024.(travanj 2025.</p> <p>Veljača-lipanj 2025.</p> <p>Tijekom godine Listopad 2024./siječanj 2025. Tijekom godine</p>	<p>U suradnji s psihologinjama OŠ G.Vežica i OŠ Brajda</p> <p>U suradnji s učiteljima</p> <p>U suradnji s učiteljima, Timom za kvalitetu, ostalim članovima stručne službe</p>
<p>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Održavanje suradnje s vanjskim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi (liječnikom školske medicine, Centrom za pomoć u zajednici Izvor- Selce, voditeljima nadzora nad ostvarenjem roditeljske skrbi, CZSR, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo i dr.) 2. Povezanost i suradnja s odgojno-obrazovnim institucijama kroz pismene i usmene kontakte <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje PGŽ - suradnja s kolegama u okviru ŽSV 3. Suradnja sa stručnim suradnicima drugih škola na području PGŽ i izvan nje 4. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 	<p>Tijekom godine</p>	

9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	1. Prisustvovanje stručnim usavršavanjima za stručne suradnike organiziranih od Agencije za odgoj i obrazovanje (regionalni/državni skupovi), 2. Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama: <ul style="list-style-type: none"> ○ Stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, članaka, Pravilnika ○ Praćenje e- savjetovanja 	Listopad 2024./svibanj 2025. Tijekom godine	
10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	1. Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u Microsoft Note 2. Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada rezultata psihodijagnostičkog rada) 3. Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih kurikula 4. Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacije ŠPP, rada škole) 5. Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva, stručnih timova, s ravnateljem, RV, UV) 6. Pisanje stručnih i pedagoških mišljenja za CZSS, policija, OŠ, druge institucije...) 7. Sređivanje učeničke dokumentacije /upisi, rezultati testiranja, popisi, evidencija, dr./	Tijekom godine	
11. OSTALO	1. Rad u Stručnom povjerenstvu škole 2. Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV) 3. Javna i kulturna djelatnost 4. Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja 5. Provedba radionice (za roditelje) u okviru programa rada s potencijalno darovitim učenicima u okviru Udruge „Sretniji grad“	Tijekom godine	

Pripremila: Andrea Bačić-Pavat, dipl.psiholog

9.3.3. PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA

ORGANIZACIJA RADA I KORISNICI

Edukacijsko-rehabilitacijska potpora provodi se za učenike ovih osnovnih škola:

OŠ Kraljevica, OŠ Dr. Josipa Pančića – Bribir, OŠ Jurja Klovića – Tribalj i OŠ Ivana Mažuranića – Novi Vinodolski.

Ravnatelj matične škole OŠ Kraljevica provodi koordinaciju rada defektologa – socijalnog pedagoga među gore navedenim školama.

Organizacija rada provodi se na način da socijalni pedagog odlazi u navedene osnovne škole jednom do dva puta u obrazovnom razdoblju, radi razmjene informacija sa stručnom službom i učiteljima odnosno zbog prikupljanja eventualno nove dokumentacije. U Osnovnu školu Ivan Mažuranić, u Novi Vinodolski socijalni pedagog dolazi jednom tjedno, a po potrebi i više što ovisi o potrebama učenika, te provodi edukacijsko-rehabilitacijsku potporu s učenicima tog područja.

S takvim načinom rada složili su se svi ravnatelji navedenih škola, a radno vrijeme defektologa je usklađeno s nastavom i ostalim školskim obvezama učenika.

U edukacijsko-rehabilitacijski program socijalnog pedagoga uključeni su učenici od prvog do osmog razreda koji imaju rješenje Ureda državne uprave o primjerenom programu školovanja i primjerene oblike pomoći.

Osim ovih učenika dolaze i oni učenici kojima je pokrenut postupak za promjenu oblika školovanja, učenici bez rješenja dolaze tijekom školske godine na inicijativu roditelja, učitelja/razrednika ili u dogovoru sa stručnom službom škole. Ti učenici dolaze zbog poteškoća u savladavanju nastavnog gradiva, pomanjkanja pažnje i koncentracije, radi nerazvijene grafomotorike ili poremećaja u ponašanju.

Također je osigurana potpora i stručno savjetovanje nastavnicima, stručnim suradnicima i pomoćnicima u nastavi radi izrade IOOP-a, didaktičkog materijala, pomoći u nastavi i sl.

PROSTORNI UVJETI

Prostor socijalnog pedagoga u Osnovnoj školi Kraljevica nalazi se na prvom katu. Prostor je opremljen s didaktičkim pomagalicama, pločom na zidu, računalom, printerom i stručnom literaturom.

Prostor se koristi i za učenike koji dolaze iz Osnovne škole Dr. Josipa Pančića iz Bribira i Osnovne škole Jurja Klovića iz Tribalja.

Osnovna škola Ivana Mažuranića ima prostor za rad socijalnog pedagoga na prizemlju zgrade, a namijenjen je za rad logopeda. Također je opremljen s didaktičkim pomagalicama, pločom na zidu, računalom, printerom i stručnom literaturom.

PLAN RADA NABAVKE SPECIFIČNIH POTREBA

1. Nabava potrebnog potrošnog materijala

- Uredske potrepštine: papir, spajalice, kuverte, fascikli, učenički dosjei i sl.
- Olovke, šiljila, bojice, krede u boji i bijele
- Ljepilo, škare, kolaž, plastelin

2. Nabava didaktičkih pomagala

- Nabava didaktičkih pomagala, didaktičkog i pedagoškog materijala za ostvarivanje pojedinačnog programa rada s učenicima
- Edukativni CD-i

3. Nabava stručne literature

PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA U NASTAVNIM TJEDNIMA

1. Neposredni rad s učenicima

25 sati tjedno

Rehabilitacijski program provodi se kroz neposredni rad s učenicima primjenom specifičnih odgojno–obrazovnih i edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka pomoću kojih se djeluje na svakodnevno uspješno funkcioniranje djeteta u svom okruženju.

Početak školske godine za svakog se učenika individualno, prema njegovim potrebama i sposobnostima odredi program edukacijsko-rehabilitacijskog rada u kojem se specificiraju vježbe određene prema teškoćama:

- Vježbe za razvoj fine i grube motorike
- Vježbe za razvoj okomotorne koordinacije i lineacije
- Edukacijsko rehabilitacijski rad na podizanju nivoa emocionalne i socijalne zrelosti
- Vježbe za razvoj orijentacije i lateralizacije
- Vježbe za razvoj slušne percepcije, razlikovanja i pamćenja
- Vježbe za razvoj vidne percepcije, razlikovanja i pamćenja
- Vježbe koncentracije na tekstualnim i matematičkim zadacima

2. Priprema i praćenje neposrednog rada s učenicima

10 sati tjedno

- Dnevno i tjedno planiranje i programiranje
- Suradnja s pomoćnicima u nastavi za učenike s teškoćama
- Dnevnik rada socijalnog pedagoga
- Pripreme za pojedinačne i skupne odgojno–obrazovne i rehabilitacijske postupke
- Praćenje školovanja učenika, sustav evidencije i dokumentacije
- Prema potrebi učenika Izrada individualnog didaktičkog pribora

3. Rad s roditeljima

2 sata tjedno

- Upoznavanje roditelja sa specifičnim poteškoćama djeteta
- Savjetovanje i upoznavanje sa specifičnim metodama u radu s djetetom/ učenikom radi boljeg funkcioniranja na nastavi i u životnim situacijama

4. Suradnja sa stručnim suradnicima i vanjskim ustanovama

2 sata tjedno

- Upoznavanje učitelja s teškoćama učenika, upute za rad i praćenje učenika
- Sudjelovanje u planiranju i programiranju IOOP-a
- Sudjelovanje u radu sjednica RV
- Suradnja sa stručnim suradnicima u gore navedenim školama, Centrom za socijalnu skrb, liječnicom školske medicine u Crikvenici i pedijatricom pri Domu zdravlja PGŽ - Kraljevica

6. Stručno usavršavanje**1 sat tjedno**

- Sudjelovanje na stručnim aktivima, savjetovanjima i seminarima
- Permanentno praćenje zakonske regulative
- Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature)
- Sudjelovanje u radu UV i RV

PLAN AKTIVNOSTI PO MJESECIMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje - obilazak u OŠ Dr.Josip Pančić-Bribir, OŠ Jurja Klovića-Tribalj i OŠ Ivana Mažuranića –Novi Vinodolski te prikupljanje dokumentacije - uvođenje u rad, savjetovanje i suradnja s pomoćnicima u nastavi - suradnja s ravnateljima, stručnim suradnicima i učiteljima - prisustvovanje na sjednici UV i RV - razgovor s roditeljima i učenicima, organizacija rasporeda rada i termina dolazaka učenika
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za neposredni rad s učenicima i neposredni rad s učenicima - suradnja s pomoćnicima u nastavi, sa stručnim suradnicima i učiteljima - prisustvovanje na sjednici UV - edukacija za gluhu djevojčicu (Dnevni centar za rehabilitaciju Slava Raškaj)
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za neposredni rad s učenicima i neposredni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima - suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i s pomoćnicima u nastavi - prisustvovanje sjednici UV - radionice za učenike u razrednoj nastavi u suradnji sa psihologinjom OŠ Ivana Mažuranića, Novi Vinodolski
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za neposredni rad s učenicima i neposredni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima - prisustvovanje na sjednici UV i RV - suradnja učiteljima i stručnim suradnicima - priprema za radionice preventivnog programa“Ljubav u pokretu“
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za neposredni rad s učenicima i neposredni rad s učenicima - suradnja sa stručnim suradnicima i učiteljima - prisustvovanje sjednicama UV i RV - radionice preventivnog programa “Ljubav u pokretu“
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za neposredni rad s učenicima i neposredni rad s učenicima - stručno usavršavanje - savjetodavni rad s roditeljima - suradnja sa stručnim suradnicima i učiteljima

	<ul style="list-style-type: none"> - radionice preventivnog programa "Ljubav u pokretu" - radionice za učenike u suradnji sa psihologinjom OŠ Ivana Mažuranića, Novi Vinodolski
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za neposredni rad s učenicima i neposredni rad s učenicima - suradnja s pomoćnicima u nastavi - prisustvovanje sjednicama UV i RV
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za neposredni rad s učenicima i neposredni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima - prisustvovanje sjednicama UV i RV - radionice preventivnog programa "Ljubav u pokretu"
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za neposredni rad s učenicima i neposredni rad s učenicima - suradnja s pomoćnicima u nastavi - savjetodavni rad s roditeljima - prisustvovanje sjednicama UV i RV - stručno usavršavanje - radionice preventivnog programa "Ljubav u pokretu"
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za neposredni rad s učenicima i neposredni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima - prisustvovanje sjednicama UV i RV - izrada izvješća o učenicima - suradnja sa stručnim suradnicima
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje sjednicama UV i RV - prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji učenika s teškoćama - izrada izvješća o radu socijalnog pedagoga - suradnja sa stručnim suradnicima
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje - suradnja sa stručnim suradnicima - priprema za rad pomoćnika u nastavi - prisustvovanje sjednicama UV i RV - stručno usavršavanje

Izabel Krulić, prof.

9.3.4. PLAN I PROGRAM RADA TIMA ŠKOLSKE MEDICINE

1. Posjet školi i epidemiološki izvid (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca.

2. Sistematski pregled – provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.

Sistematski pregled za djecu **prije upisa u prvi razred** (službeno od 31.03., neslužbeno za djecu s teškoćama od 15.02.), **učenike 5.r. OŠ** (II polugodište, zbog adaptacije na predmetnu nastavu), **učenike 8.r OŠ** (I polugodište zbog profesionalne orijentacije). U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanje, mentalno zdravlje), te kod učenika osmih razreda utvrđivanje ev. kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu i profesionalna orijentacija .

U sklopu sistematskih pregleda obrađuju se teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.

Sistematski pregled je praćen i individualnim **savjetovanišnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

Sastavni dio sistematskog pregleda učenika osmih razreda je i **procjepljivanje** sukladno programu obvezne imunizacije.

3. Screening pregledi (probiri) kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovanišnog rada.

- a) Hiperkolesterolemija (II polugodište uz sistematski pregled za upis u 1.r)
- b) probir visusa i vida na boje za učenike 3.r.(I-II polugodište).
- c) probir oralnog statusa za učenike 5.r.(I-II polugodište),
- d) probir kralježnice i stopala za učenike 6 razreda (II polugodište)
- e) probir sluha za učenike 7.r. (I-II polugodište) ,
- f) probir rizika mentalnog zdravlja, uz pomoć intervjuja i anketiranje učenika u 8 r. OŠ- YP CORE (Young Person's CORE)

4. Namjenski preventivni pregledi

- a) pregledi u svrhu **utvrđivanja primjerenog oblika školovanja** kada se za tim ukaže potreba (npr. neuspjeh učenika ili promjene u zdravstvenom stanju, koje zahtijevaju promjenu oblika školovanja)
- b) pregledi u svrhu utvrđivanja **spособnosti za program iz TZK** (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj. potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obvezan otići na pregled **nadležnom školskom liječniku**. Ondje će se na osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj

nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu, koje nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)

- e) pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja**, a obzirom na **sudjelovanje na školskim-športskim natjecanjima**,
- f) pregled u svrhu **utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika 8.r za upisu u određeno zvanje pri SŠ** uz izdavanje obrasca za tim profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje i / ili liječničke potvrde o sposobnosti učenika za upis u SŠ. U iznimnim slučajevima i liječničke svjedodžbe na zahtjev roditelja, a u svrhu upisa u SŠ, učenika sa većim zdravstvenim poteškoćama.
- g) **pregled prije cijepjenja** u svrhu utvrđivanja kontraindikacija (privremenih ili trajnih)
- h) **ostali pregledi**- u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi npr. odlaska na organizirani odmor i sl.

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

I - Cijepjenje i docijepjivanje

- a) cijepjenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka (PRIORIX) i dječje paralize (IPV) za učenike 1.r. (pri upisu, te u I polug.),
- b) cijepjenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DiTe + IPV) za učenike 8.r. (I polug.)
- c) Cijepjenje protiv HPV- a za učenice i učenike 5.-ih, 6.-ih razreda (II polug.), 7.-ih i 8.-ih razreda (I polug., koje nije obvezno, a obavlja se nakon potpisa roditelja na obrascu informiranog pristanka.
- d) Docijepjivanja (cijelu godinu)

II - Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

- a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna infekcija)
- b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija (npr. prevencija pedikuloze...)
- c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ
- d) određivanje i nadzor provođenja mjera izolacije i samoizolacije

6. Zdravstveni odgoj

Zdravstveni odgoj se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te prema potrebama i dogovoru proširuju se teme.

- a) 1.razred OŠ „Pravilno pranje zuba po modelu“ (1sat)
- b) 3.razred OŠ „Skrivene kalorije“ (1 sat)
- c) 5.razred OŠ „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ (2 sata)

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i igraonica i dr.

Velik dio zdravstvenog odgoja se provodi u sklopu drugih preventivnih aktivnosti, npr. sistematskih pregleda, screeninga, cijepjenja, savjetovališnog rada i dr.

7. Savjetovališni rad

- savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
- skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

8. Ostalo

- a) Uključuje aktivnosti koje su sastavni dio **projekata** koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova (gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.
- b) Aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.
- c) Roditeljski sastanci (na početku školske godine)

Ovo je plan i program rada za osnovne škole sukladno Planu i programu mjera specifične i preventivne zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi (NN 142/20). Vrlo vjerojatno će biti provedeni i neki drugi programi navedeni pod točkama 5, 6 i 8 (cijepljenja, pregledi i edukacije) koji se nalaze u Projektima institucija gradova, općina i županije, o čemu ćete biti naknadno obaviješteni.

Miljana Šegulja, dr.med,
spec. školske i adolescentne medicine

Sandra Lakić, bacc.med.techn.

9.4.1. PLAN RADA TAJNIKA

A k t i:

Izrada Godišnjeg plana i programa rada

Izrada zakonskih akata

Praćenje propisa i zakona i usklađivanje Statuta i Pravilnika u školi

D j e l a t n i c i:

Matična knjiga radnika- ažuriranje

Prijava potrebe i prijava viška djelatnika Upravnom odjelu PGŽ

Izdavanje Ugovora o radu i svi poslovi u svezi prijave i odjave

Kadrovsko - personalni poslovi

Vođenje osobne dokumentacije i matične knjige radnika škole

Izdavanje raznih uvjerenja i rješenja radnicima i učenicima škole

Dosjei radnika – ažuriranje

Ažuriranje svih podataka za Fond zdravstva i Fond mirovinsko-invalidskog osiguranja za sve radnike

Tjedna zaduženja učitelja- izrada

Sistematski pregledi zaposlenika

Koordinacija rada s administrativno-tehničkim osobljem

U č e n i c i:

Matična knjiga učenika- ažuriranje i e-matica

Spisak učenika Osnovne škole i Osnovne glazbene škole

Spisak učenika putnika

Ugovori marende učenika, produženi boravak i glazbeni odjel

Vođenje evidencije o ispisanim i upisanim učenicima

(svjedodžbe prijelaznice)

Vođenje evidencije o izdanim svjedodžbama u OŠ i GO.

M i n i s t a r s t v o:

Unos i ažuriranje podataka o radnicima u Registru zaposlenih radnika u javnom sektoru

R a z n o:

Vođenje zapisnika sa sjednice Školskog odbora

Izrada dopisa i priprema raznih materijala (za natjecanja..)

Arhivski poslovi- sređivanje i čuvanje arhivske građe

Vođenje oglasne kniige

Prijem pošte, urudžbiranje - razvođenje i otprema pošte

Rukovanje i čuvanje pečata, matičnih knjiga učenika, zaposlenika, dosjea

Tajnica : Radojka Kabalin

9.4.2 PLAN RADA FINANCIJSKOG RAČUNOVODSTVENOG DJELATNIKA

Rukovođenje novčanim sredstvima	D
Pravovremena I točna izrada lista za plaću djelatnika	M
Obračun doprinosa, poreza I obustava	M
Obračun I izrada naknada za bolovanje	M
Vođenje analitičkih kartica za isplaćenu plaću	M
Vođenje poreskih kartica - analitika	M
Izrada statističkih izvješća I ID obrazac	M
Izrada dokumenata za administrativne zabrane	PP
Zaprimanje, kontrola I plaćanje ulaznih računa	D
Obračun I izrada izlaznih računa	T
Izdavanje narudžbenica	PP
Vođenje financijskog knjigovodstva	D
Briga o osnovnim sredstvima I sitnom inventaru	M
Priprema spiskova za inventarizaciju	12.i 1.
Obračun amortizacije I revalorizacije osnovnih sredstava	12.i 1.
Suradnja s popisnom komisijom u okviru zakonskih propisa	12.i 1.
Izrada periodičnog obračuna	K
Izrada završnog računa	1.
Izvješća za organe upravljanja	K
Praćenje I proučavanje propisa	D
Suradnja s ravnateljem u izradi financijskog plana	9. i 10.
Izrada kalkulacije školske kuhinje I izvješća o stanju i poslovanju iste	M
Odlaganje financijskih dokumenata	D
Izrada predračuna za investiciono održavanje-suradnja s ravnateljem	9. I 10.
Izvješća za FINA uz plaću I ostalo	M
Stručno usavršavanje – seminari	T.G.
Ažurna izrada blagajničkog izvoda i izrada blagajničke dokumentacije	D
Obračun i likvidacija putnih troškova	PP

Objašnjenje: D-dnevno, T-tjedno, M-mjesčno, T.G.-tijekom godine, PP- po potrebi, K-kvartalno

Financijsko računovodstveni
djelatnik:
Viliana Ježić

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

1. Obnova jednog učeničkog sanitarnog prostora.

11. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole,
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole,
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole,
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole,
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije, vanučionička nastava i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim

propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju :

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima,
- poštivanje Statuta škole te svih važećih pravilnika i poslovnika,
- pridržavanje propisanih postupaka,
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke,
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara,
- postupanje po načelima Etičkog kodeksa škole,

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka
- postupanje učenika i djelatnika škole po načelima dobrog gospodara
- čuvanje inventara škole i nastavnih pomagala
- nabavka materijala i tehničke opreme isključivo u cilju bolje i kvalitetnije nastave i nastavnog procesa

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- postupanje po načelima Etičkog kodeksa škole

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije
- organizacija radionica, tribina i debata na temu štetnosti korupcije u društvu
- štetnost korupcije u društvu postaviti na dnevni red sjednica Učiteljskog vijeća, Skupa zaposlenika, Vijeća učenika i Vijeća roditelja. (Sa zaključcima upoznati Školski odbor).

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI

Zakonomit postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole
- stalna edukacija učenika i djelatnika škole i ukazivanje na štetnost korupcije u društvu
- godišnja evaluacija postignuća škole u realizaciji ovog antikoruptivnog programa te njegovo dopunjavanje i ažuriranje.

12. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

RAD S UČENICIMA

PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku c) Ništa od navedenog	Razina intervencije	Razred	Planirani broj susreta	Voditelji, suradnici
1. TŽV Razvoj osobnih i socijalnih vještina s ciljem unapređivanja opće kompetencije i smanjenja potencijalne motivacije za korištenje sredstava ovisnosti te primjena tih vještina u situacijama vršnjačkog pritiska. Program će se ostvarivati na satovima razrednika	a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje	Univerzalna	3.-7.	Prema planu	Razrednici, NZJZ PGŽ
2. CAP Cilj: program prevencije zlostavljanja, osnaživanje djece u sprječavanju napada od strane vršnjaka, poznate odrasle osobe, nepoznate odrasle osobe (1 radionica po odjelu)	a) Evaluiran b) Ima preporuku	Univerzalna	2.	2	Certificirani voditelji
3. Tee Cap Cilj: povećati informiranost zajednice o problemima nasilja nad tinejdžerima, pružiti znanja i vještine za postupanje u rizičnim situacijama (2 radionice po odjelu)	a) Evaluiran b) Ima preporuku	Univerzalna	8.	16	Certificirani voditelji
4. CAP za djecu s teškoćama u razvoju Program primarne prevencije zlostavljanja namijenjen djeci s lakšim intelektualnim teškoćama.	a) evaluiran C) ima preporuku	Univerzalna	PRO	5	Certificirani voditelji
5. Čitanjem do sebe Cilj: projekt razvoja socioemocionalnih kompetencija	a) Evaluiran	Univerzalna	2	10	Psihologinja, knjižničarka
6. A DA SE MENE PITA – projekt utvrđivanja osobnih i profesionalnih interesa i osobitosti mentalnog zdravlja učenika 7. i 8. razreda) u okviru Europske godine mladih	b) Evaluiran	Univerzalna	7	3	Psihologinja, knjižničarka
7. UČENJE NIJE MUČENJE – projekt razvoja samoreguliranog učenja	a) Evaluiran	Univerzalna	4./5.	5	psihologinja
8. Zdrav za pet Komponenta I. PREVENCIJA OVISNOSTI (Ovisnost i zlouporaba alkohola) Komponenta II. ZAŠTITA I UREĐENJE OKOLIŠA („Čist okoliš zdrava budućnost“)	b) Evaluiran	Univerzalna	8.	2	MUP- Odjel prevencije PU PGŽ i stručni suradnik
9. ZDRAVSTVENI ODGOJ Cilj: promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika	a) Evaluiran	Univerzalna	1-8.	Prema planu	Razrednici i predmetni učitelji

Način provođenja: sadržaji i ishodi integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta te teme planirane za provedbu na satu razrednika						Dr. školske medicine
10. Građanski odgoj i obrazovanje - Društvena dimenzija povezana, ljudsko pravna, ekološka dimenzija, socijalne vještine i društvena solidarnost - Društvena dimenzija povezana s ostalim, ljudsko pravna dimenzija, ekološka - Društvene komunikacijske vještine	a) Evaluiran		1.-8.		Prema planu	Razrednici
11. Trgovanje ljudima-radionice(u sklopu međupredmetne teme Građanski odgoj) -Kodovi sigurnosti na vodi-radionice -Brojevi žurnih službi-radionica -Junior-spasilac(tečaj)	a) Evaluiran	Univerzalna ” ” Selektivna	8. 3. 1. 7.-8.		1 1 1	Volonter i HDCK
12. Zajedno više možemo“ -MAH-1 -PIA-1 -PIA-2 Cilj: upoznati učenike s pozitivnim izvanškolskim sadržajima, sa zakonskim sankcijama, kao i štetnim posljedicama zlouporabe opojnih sredstava, vandalizma i vršnjačkog nasilja, izgrađivati pravilan sustav vrijednosti i kako se oduprijeti raznim oblicima rizičnog ponašanja	a) Evaluiran	Univerzalna	4. 5. 6.		1 1 1	MUP-PPCrikvenica, Grad Crikvenica
13. Abeceda Prevencije - usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih.	b)	Univerzalna	1.-8.			Tijekom školske godine
Savjetovalište za učenike i njihove roditelje	a) evaluiran	Univerzalna	1.-8.		Po potrebi	Tijekom godine
Sat razrednog odjela: tijekom školske godine planom i programom sata razrednog odjela obuhvaćene su teme vezane uz prevenciju ovisnosti i nasilja u cilju usvajanja zdravih stilova življenja (obilježavanje - Dana ružičastih majica, Dana tolerancije ...)			1.-8.		Razrednici	Tijekom školske godine

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				

Roditeljski sastanak	Univerzalna	1.razred	Polazak u prvi razred	1	Razrednici psihologinja
Roditeljski sastanak	Univerzalna	2. razred	CAP Ljut sam grizem!	1	<i>Certificirani voditelji</i> Psihologinja
Roditeljski sastanak	Univerzalna	3.razred	TŽV Kako biti dobar uzor djeci?	1	<i>Psihologinja</i> <i>Psihologinja</i>
Roditeljski sastanak	Univerzalna	8.razred	Teen CAP	1	<i>Certificirani voditelji</i>
Roditeljski sastanak	Univerzalna	6.razred	MAH-2	1	<i>MUP</i> <i>PP</i> <i>Crikvenica</i>
Roditeljski sastanak	Univerzalna	6.razred	Opasnost zlouporabe interneta(Internet, ovisnost i mladi)	1	<i>Vanjski suradnici</i>
Roditeljski sastanak	Univerzalna	8. razred	Moje tijelo u ogledalu	1	<i>Psihologinja</i> <i>Školska liječnica,</i> <i>nutricionis</i>
Vijeće roditelja	Univerzalna	1.-8.razred	-Briga o sigurnosti djece u školskom okruženju -Pravilna prehrana	Tijekom školske godine	<i>Ravnatelj,</i> <i>stručna služba, vanjski suradnici</i>
Dan otvorenih vrata	Univerzalna	Predstavnici roditelja 1.-8.razreda		Svaki posljednji četvrtak u mjesecu	<i>Razrednici,</i> <i>predmetni učitelji</i>

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ Suradnici
a) Individualno savjetovanje o					

<p>postupanju prema učenicima</p> <p>b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</p> <p>c) Rzedna vijeća</p> <p>d) Učiteljska vijeća</p>	<p>a) Univerzalna</p> <p>b) Selektivna</p> <p>c) Indicirana</p>				
<p>Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</p>	<p>a) Univerzalna</p>	<p>Svi učitelji</p>		<p>Po potrebi</p>	<p>stručni suradnici, vanjski suradnici</p>
<p>Razredno vijeće, učiteljsko vijeće</p>	<p>a) Univerzalna</p>	<p>Svi učitelji</p>	<p>Prema iskazanom interesu učitelja</p> <p>(Mentalno zdravlje djece i mladih, Nepoželjna ponašanja-kada i kako intervenirati)</p> <p>Analiza uzroka školskog neuspjeha i/ili problema u ponašanju, dogovor oko postupanja za njihovo uklanjanje, izricanje pedagoških mjera</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Psihologinja, mag. defektologije, vanjski suradnici</p>

