Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) , članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) i članka 100. Statuta OŠ Ivana Mažuranića Novi Vinodolski, ravnatelj OŠ Ivana Mažuranića Novi Vinodolski dana 29.05.2020. donosi:

PROCEDURU

DOSTAVLJANJA SKLOPLJENIH UGOVORA IZ KOJIH PROIZLAZI FINANCIJSKI UČINCI

I.

Ova procedura propisuje način i postupak dostavljanja preslike ugovora iz kojih proizlaze Financijski učinci računovodstvu Škole.

II.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrebljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

III.

Tajnik Škole sve sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci evidentira u Evidenciji sklopljenih ugovora najkasnije u roku tri (3) dana od sklapanja ugovora između ugovornih strana.

IV.

Tajnik Škole presliku svakog sklopljenog ugovora iz kojeg proizlaze financijski učinci u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora između ugovornih strana dostavlja na znanje voditelju računovodstva te u Evidenciji sklopljenih ugovora navodi datum dostave.
Voditelj računovodstva potpisom i upisom datuma na poleđini preslike ugovora potvrđuje primitak dostavljene preslike ugovora.

V.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici škole.

KLASA: 012-03/20-01/4
URBR: 2107-02-12-20-01

Ravnatelj:
Boris Turjak,prof.