

**OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA  
NOVI VINODOLSKI**

**P R A V I L N I K  
O Z A Š T I T I O D P O Ž A R A**

**Ožujak, 2023.**

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22.) i članka 80. i 223. Statuta Osnovne škole Ivana Mažuranića Novi Vinodolski, a u svezi s člankom 21. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22) i člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara, Školski odbor na sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine donio je

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA**

### **1. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: Pravilnik), sukladno važećim propisima o zaštiti od požara, utvrđuju mjere i poslovi u svezi s provedbom i unapređenjem zaštite od požara u Osnovnoj školi Ivana Mažuranića Novi Vinodolski (u daljnjem tekstu škola).

#### **Članak 2.**

Ovim se Pravilnikom uređuju:

1. Temeljne odredbe u svezi provedbe unapređenja zaštite od požara .
2. Ustrojstvo i način provođenja mjera zaštite od požara, obveze i odgovornost radnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara .
3. Obveze i odgovornost vezane uz provedbu mjera zaštite od požara .
4. Obveze i odgovornost osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara.
5. Unutarnja kontrola provedbe mjera zaštite od požara, ovlasti, obveze i odgovornosti .
6. Način upoznavanja djelatnika prilikom stupanja na rad s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara te osposobljavanje radnika za zaštitu od požara i vođenje evidencije o tome.
7. Osposobljavanje djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnog požara, periodične provjere znanja i vođenje evidencija o tome .

8. Osposobljavanje djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanom opasnosti za nastanak požara.
9. Održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara i osobe zadužene za održavanje iste.
10. Održavanje u ispravnom stanju uređaja i instalacija čija neispravnost može prouzročiti požar ili eksploziju.
11. Poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučaju privremenoga povećanog požarnog rizika.
12. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnosti od požara.
13. Mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose .
14. Postupanje u slučaju nastanka požara.

### **Članak 3.**

Odredbе ovog Pravilnika se odnose na sve djelatnike škole i treće osobe za vrijeme njihovog boravka u školi.

### **Članak 4.**

U izdvojenim prostorima koje škola koristi, kao što su dvorane, vanjska igrališta parkovi i zelene površine unutar ograde te pomoćni gospodarski objekti, škola je dužna provoditi mjere zaštite od požara na način kako je to utvrđeno ovim Pravilnikom.

## **2. USTROJSTVO I NAČIN PROVOĐENJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA ZADUŽENOG ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Članak 5.**

Odgovorne osobe za provedbu mjera zaštite od požara su:

- ravnatelj škole ( u daljnjem tekstu: ravnatelj)
- tajnik škole (u daljnjem tekstu: tajnik)
- stručna osoba za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara,
- ostali djelatnici škole

## Članak 6.

**2.1. Ravnatelj škole** je odgovorna osoba za provedbu mjera zaštite od požara u školi.

U izvršavanju obveze ravnatelj je zadužen za sljedeće:

- osigurati izvršenje svih propisanih obveza iz područja zaštite od požara i nadzirati provođenja istih
- osigurati financijska sredstava za provođenje i unapređivanje zaštite od požara, na temelju prijedloga, analiza i mišljenja stručnih osoba za zaštitu od požara, a koji proizlaze iz zapisnika o izvršenim ispitivanjima na sredstvima, opremi, instalacijama ili uređajima u školi
- redovito nabavljati opremu i sredstva za zaštitu od požara
- svojom odlukom imenovati djelatnika za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara, sukladno odredbama članka 20., stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("NN" br. 92/10., 114/22)
- pravodobno uputiti radnike na redovita osposobljavanja u svezi zaštite od požara
- pri zasnivanju radnog odnosa upoznati djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara, odnosno dati ovlaštenje drugom djelatniku da navedenu obvezu izvrši
- organizirati spašavanje radnika i drugih osoba u slučaju izbijanja požara
- osigurati nesmetano provođenje istražnih radnji u svezi nastajanja požara
- pokretati stegovnu i materijalnu odgovornost prema djelatnicima koji se ne pridržavaju odredbi ovog Pravilnika, ponavljanjem nedozvoljenih radnji
- osigurati i poduzeti mjere da se neispravna oprema, odnosno uporabljena sredstva u gašenju požara odmah dovedu u ispravno stanje, tj. zamijene novim
- postupiti po važećem izdanom rješenju od nadležne inspekcije zaštite od požara, kojim se zahtijeva otklanjanje uočenih nedostataka
- poduzimati druge radnje i mjere u svezi sa zaštitom od požara

## Članak 7.

Ravnatelj svojom odlukom imenuje djelatnika za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara, sukladno odredbama članka 20., stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("NN" br. 92/10., 114/22).

Ravnatelj je dužan osigurati da se djelatnik, zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštitu od požara, osposobi za provedbu istih, polaganjem stručnog ispita.

Ravnatelj je dužan izdati rješenje stručnoj osobi za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštitu od požara, a ako isto nije doneseno sam vrši funkciju navedene osobe.

Ravnatelj će pri izboru radnika za obavljanje poslova zaštite od požara odrediti osobu koja ima najmanje srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju.

## Članak 8.

**2.2. Tajnik škole** (u nastavku: tajnik) je odgovoran za provedbu mjera zaštite od požara tako što brine o administrativnom, organizacionom dijelu te evidentira i arhivira dokumente iz područja zaštite od požara.

Tajnik je dužan:

- surađivati i pomagati stručnoj osobi za provedbu mjera zaštite od požara
- svu problematiku iz predmetnog područja prenositi ravnatelju škole te od njega zahtijevati rješenje nastalog problema ili otklanjanje nedostataka
- brinuti da se propisana ispitivanja uredno odvijaju u propisanim rokovima, brinuti se oko organizacije provođenja istih, a o rezultatima izvještavati ravnatelja
- arhivirati zapisnike o izvršenim ispitivanjima, data uvjerenja, razne potvrde te ostalu atestnu i sličnu dokumentaciju, a o istima voditi posebne evidencije.
- uredno arhivirati sve zapisnike o kontroli, kao i data rješenja pripadajuće inspekcije zaštite od požara te brinuti i upozoravati ravnatelja škole, kao i stručnu osobu za provedbu mjera zaštite od požara, da se provedu mjere koje su zahtijevane navedenim dokumentima.

## Članak 9.

**2.3. Stručna osoba** za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara obavlja sljedeće poslove:

- obavlja redovitu kontrolu provedbe mjera zaštite od požara, utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara, pod zakonskim aktima, ovim Pravilnikom i dostavljenim opisom poslova stručne osobe za provedbu mjera zaštite od požara
- vodi brigu o provođenju mjera zaštite od požara i nadzire provedbu istih
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za gašenje požara prema zakonskim odredbama i u propisanim rokovima
- obavlja kontrolu u toku izvođenja radova s otvorenim plamenom
- vodi brigu o pravovremenom osposobljavanju djelatnika za početno gašenje požara
- po ovlaštenju ravnatelja, upoznaje novog djelatnika s opasnostima od požara na njegovom radnom mjestu
- izvještava ravnatelja o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara
- udaljava svakog djelatnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara
- nadzire ispravnost ostalih uređaja, opreme i instalacija koje bi mogle izazvati požar

- vodi brigu da je uvijek osiguran nesmetan pristup vatrogasnoj jedinici s pripadajućim sredstvima za gašenje požara
- pravovremeno izvješćuje ravnatelja o pronađenim nepravilnostima
- surađuje s drugim pravnim osobama i ustanovama koje provode redovna ispitivanja ispravnosti, profesionalnom vatrogasnom postrojbom, inspektorima policijskih uprava, a s ciljem stalnog unapređivanja i poboljšanja zaštite od požara.
- sudjeluje u gašenju požara i drugim tehničkim intervencijama u školi i u objektima iz članka 4. ovog Pravilnika
- prekida rad na radnom mjestu, na sredstvu rada i u radnoj okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara.

### **Članak 10.**

U obavljanju unutarnje kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara, stručna osoba za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara ima ovlaštenja:

- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnji kojom se ugrožava sigurnost ljudi i imovine sa stanovišta zaštite od požara te o tome izvijestiti neposrednog rukovoditelja i ravnatelja škole
- udaljiti djelatnika s radnog mjesta koji svojim postupkom neposredno ugrožava osobe i sigurnost imovine (kada koristi otvorenu vatru u požarno ili eksplozivno ugroženom prostoru, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru kotlovnice i područja oko rezervoara lož ulja, bez dozvole, i u ostalim prostorima bez dodatnih mjera sigurnosti i sl.) te o tome izvijestiti njegovog neposrednog rukovoditelja i ravnatelja škole
- obaviti provjeru znanja djelatnika koji izvode navedene radove glede rukovanja s aparatima i opremom za gašenje požara, a od djelatnika koji ne posjeduje potrebno znanje zahtijevati dodatnu edukaciju.
- izvijestiti ravnatelja o uočenim nedostacima u školi sa stanovišta neprovođenja mjera zaštite od požara od strane izvoditelja radova

### **Članak 11.**

**2.4. Ostali djelatnici** koji su zaposleni u školi su dužni:

- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika
- svladati program osposobljavanja utvrđen Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od

požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom ("NN", broj. 61/94.)

- upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara prije rasporeda na drugo radno mjesto
- poduzimati i provoditi propisane mjere zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru
- brinuti se da pristup njegovom radnom mjestu bude uvijek slobodan i moguć, kako bi se nesmetano mogla koristiti oprema i sredstva za gašenje požara
- svaki uočeni kvar ili neispravnost na uređajima, instalacijama i drugim sredstvima koji bi mogli biti uzrokom nastanka požara odmah prijaviti stručnoj osobi za zaštitu od požara ili ravnatelju
- držati se oznaka, upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru
- pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive, korozivne, otrovne i sl.), spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim prostorima
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara te prema oznakama upozorenja i znakovima obavješćivanja koji su nalijepljeni na predmetnu opremu
- aktivno sudjelovati u početnom gašenju požara, a po potrebi provoditi i plan evakuacije
- o nastanku požara izvijestiti županijski centar 112, najbližu vatrogasnu postrojbu, a prema potrebi i policiju te sudjelovati u gašenju požara

Obveze iz gornjih stavki se odnose i na djelatnike koji su zaposleni na određeno vrijeme.

### **3. OBVEZE I ODGOVORNOST POVEZANE S PROVEDBOM MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Članak 12.**

Škola (kao pravna osoba) i ravnatelj škole (kao odgovorna osoba u pravnoj osobi) su, u okviru provođenja mjera zaštite od požara, obavezni i dužni postupati:

- Ako se u školi ili za školu izvode radnje projektiranja ili izvođenja radova adaptacije, rekonstrukcije, ugradnje uređaja i opreme te radovi održavanja, kod tih radnji provesti i osigurati mjere zaštite od požara na postojećim objektima, kako bi se očuvala nosivost, spriječilo širenje vatre, omogućilo spašavanje i izlazak iz građevine
- održavati slobodne evakuacijske označene putove i pristupe vatrogasnim vozilima

- osposobiti sve djelatnike škole prema Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom ("Narodne novine,, 61/94.)
- osposobiti djelatnika koji je zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara prema Pravilniku o stručnom ispitu u području zaštite od požara („Narodne novine“ 40/94. i 55/94.)
- posjedovati ispravnu opremu, uređaje i sredstva za gašenje požara, u skladu s odredbama članka 38. i 40. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 92/10.), pod zakonskim aktima i tehničkim normativima i standardima za zaštitu od požara
- održavati u ispravnom stanju električne, plinske, gromobranske, ventilacijske instalacije i uređaje, dimnjake i ložišta, kao i druge uređaje i opremu koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara. Navedeno se mora uredno održavati i o istom posjedovati dokumentacija te se u propisanim rokovima mora ispitivati, rezultati ispitivanja se zapisnički moraju registrirati, a odgovarajućim uvjerenjem o ispravnosti potvrditi.
- prijenosni vatrogasni aparati za gašenje požara trebaju biti na propisani način označeni, uvijek dostupni i namjenski korišteni, uz vidljive i dostupne oznake o izvršenom ispitivanju i ispravnosti u skladu s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima („Narodne novine“ 101/11.)
- vidljivim znakovima označiti zabranu pušenja u svim prostorima škole
- svi djelatnici škole su odgovorni za provođenje zakonskih i podzakonskih propisa, uključujući i odredbe ovog Pravilnika. Nepridržavanjem odredbi ovog Pravilnika se može počinuti lakša ili teža povreda radne obveze.
- postupak i izricanje mjera zbog povrede radne obveze iz prethodnog stavka utvrđuje se općim aktom Škole.
- poduzimati i ostale mjere radi zaštite od požara

#### **4. OBVEZE I ODGOVORNOST OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

##### **Članak 13.**

Ravnatelj škole je odgovorna osoba za provedbu mjera zaštite od požara i u svezi s požarom sukladno zakonskim i pod zakonskim odredbama te odredbama ovog Pravilnika. Pomoć u provedbi mjera zaštite od požara organizira preko stručne osobe za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara, uz obavezu da je rješenjem imenovana i da ista ima položen stručni ispit.



## **5. UNUTARNJA KONTROLA PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, OVLASTI, OBVEZE I ODGOVORNOSTI**

### **Članak 14.**

Unutarnju kontrolu provedbe mjera zaštite od požara provode osobe iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika. Imenovane su osobe obavezne o svim uočenim nedostacima i nepravilnostima iz područja i svezi zaštite od požara odmah obavijestiti ravnatelja koji je obavezan poduzeti sve potrebne mjere za otklanjanje uočenih nedostataka i nepravilnosti.

Prigodom redovnog obilaska, osim vizualne kontrole, imenovane osobe su ovlaštene kontaktirati djelatnike o njihovim zapažanjima i mišljenjima te o tome donijeti stručnu prosudbu, a po potrebi poduzeti mjere u skladu s ovlaštenjem.

## **6. NAČIN UPOZNAVANJA DJELATNIKA PRILIKOM STUPANJA NA RAD S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA TE OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA ZA ZAŠTITU OD POŽARA I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME**

### **Članak 15.**

Ravnatelj ili radnik kojeg za to ovlasti ravnatelj je dužan sve nove djelatnike škole prilikom stupanja na rad upoznati s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara.

Nakon završenog upoznavanja djelatnik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na tom radnom mjestu da ne nastanu požar ili eksplozija.

Osim obveze iz stavka 1. ovog članka, svi se djelatnici moraju informirati o mjestima na kojem se nalaze vatrogasni aparati, ormarići s unutarnjim priključkom na hidrantsku mrežu, vanjski hidranti s pripadajućom opremom, glavni ventil za vodu, plin, sklopka za isključivanje električne energije, oprema za spašavanje i ostalo što škola posjeduje, a u funkciji je zaštite od požara.

### **Članak 16.**

Škola je obavezna sve djelatnike osposobiti prema Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN 61/94.).

O ispunjenju obveze iz stavka 1. ovog članka, tajnik škole vodi evidenciju, a pripadajuća uvjerenja pohranjuje uz osobne dosjee.

**7. OSPOSOBLJAVANJE DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNOG POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJA O TOME**

**Članak 17.**

Obveza je škole da svoje djelatnike osposobi o rukovanju priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnog požara.

O obvezama iz stavka 1. ovog članka vodi se evidencija.

**8. OSPOSOBLJAVANJE DJELATNIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANOM OPASNOŠĆU ZA NASTANAK POŽARA**

**Članak 18.**

Djelatnici koji rade na radnim mjestima s povećanom opasnošću za nastanak požara i uz to moguće vezane štetne posljedice, moraju se posebno osposobiti, da bi se izbjegla ili smanjila mogućnost pogrešnog postupanja.

Osposobljavanje osobe iz stavke 1. ovog članka izvršit će radnik iz članka 7., ili 9. ovog Pravilnika, a škola isto može provesti i preko ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba.

**9. ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE ISTE**

**Članak 19.**

Sredstva za početno gašenje požara, sva ostala sredstva i oprema za gašenje požara moraju se držati u ispravnom stanju, redovito održavati i kontrolirati, periodično ispitivati, a o navedenim radnjama se dokumentacija arhivira te se vode odgovarajuće evidencije.

## **Članak 20.**

U Školi je postavljena i izvedena sljedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje požara te oprema u funkciji gašenja požara:

- 1) ručni vatrogasni aparati
- 2) unutarnja hidrantska mreža
- 3) tipkalo za daljinski isklop napona
- 4) protiv panična rasvjeta
- 5) protupožarna oprema u toplovodnoj kotlovnici na lož ulje

### **9.1. Vatrogasni aparati**

## **Članak 21.**

Održavanje ručnih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodični servis u skladu s odredbama Pravilnika o vatrogasnim aparatima („NN“, 101/11.).

## **Članak 22.**

Redoviti pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja stručna osoba za provedbu i unapređenje mjera zaštite od požara najmanje jednom u svaka tri mjeseca.

Mjesto postavljanja vatrogasnog aparata mora biti označeno naljepnicom najmanjih dimenzija 150 x 150 mm, s oznakom vatrogasnog aparata.

## **Članak 23.**

O uočenim nedostacima u redovnom pregledu odgovorna osoba pismeno izvješćuje ravnatelja. Uočene je nedostatke korisnik (Škola) obavezan otkloniti.

## **Članak 24.**

O izvršenim redovnim pregledima ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata stručna osoba zaštite od požara vodi upisnik. Upisnik o redovnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata dostavljen je Školi ranije i sastavni je dio propisanih evidencija koje Škola mora voditi.

## **Članak 25.**

Periodični servis ručnih vatrogasnih aparata u Školi smije obavljati proizvođač vatrogasnog aparata ili po njemu ovlaštena pravna osoba, ili ovlašteni obrtnik (serviser), a koji je prijavljen i registriran u evidenciji Ministarstva unutarnjih poslova.

Periodični servis ručnih vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom u godini dana.

O izvršenim se periodičnim servisima ručnih vatrogasnih aparata vodi upisnik.

## Članak 26.

Stručna osoba za obavljanje poslova i unaprjeđenje stanja zaštite od požara se brine da se svaki vatrogasni aparat označi odgovarajućom naljepnicom, sukladno važećoj hrvatskoj normi HRN ISO 6309, te da se ista postavi na način kako to propisuje odredba članka 15. stavka 2. Pravilnika o vatrogasnim aparatima.

## Članak 27.

Stručna osoba za obavljanje poslova i unaprjeđenje stanja zaštite od požara je odgovorna da se vatrogasni aparati servisiraju u utvrđenim rokovima, a nakon servisa označe odgovarajućim evidencijskim naljepnicama na način kako je to predviđeno člankom 17., 18. i 19. Pravilnika o vatrogasnim aparatima ("NN" br.101/11). Evidencijska naljepnica kvalitetom mora zadovoljavati normu HRN EN 60335-1.

### 9.2. Unutarnja hidrantska instalacija

## Članak 28.

Unutarnji hidrantski ormarići moraju biti propisno obojeni i označeni.

Prostor oko hidrantskih ormarića mora biti očišćen, a pristup do istih uvijek slobodan te sadržavati propisanu opremu.

## Članak 29.

Kod ispitivanja funkcionalnosti unutarnje hidrantske mreže, na ispitnom hidrantu se mora ostvariti protočnu količinu vode najmanje jednaku količini navedenoj u tablici 1. Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (Narodne novine br. 8/06.), a najniži tlak na mlaznici kod minimalne protočne količine ne smije biti manji od 0,25 Mpa prema članku 12. navedenog Pravilnika.

Periodičko ispitivanje funkcionalnosti se obavlja najmanje jednom u **godini dana**, a propisano je odredbama članku 30. navedenog Pravilnika.

## Članak 30.

O svakom pregledu i ispitivanju ispitivač mora sastaviti zapisnik u koji se unose sva zapažanja i rezultati ispitivanja.

Ispitivanjem se provjerava pritisak i količina vode za gašenje. O izvršenom ispitivanju će se izraditi zapisnik iz kojeg mora biti vidljivo je li instalacija ispravna i funkcionalna, odnosno jesu li navedeni svi nedostaci koje treba otkloniti. Na kraju zapisnika se daje zaključak o ispravnosti unutarnje hidrantske mreže. Za ispitano

ispravnu instalaciju unutarnje hidrantske mreže ovlaštenu ispitivač izdaje Uvjerenje o ispravnosti.

### **Članak 31.**

Stručna osoba zaštite od požara vodi upisnik o izvršenim ispitivanjima na propisanom obrascu. Upisnik se čuva u tajništvu škole, a tajnik škole brine o čuvanju i arhiviranju istog.

## **9.3. Tipkalo za daljinski isklop napona**

### **Članak 32.**

Ispitivanje tipkala za daljinski isklop napona se vrši u sklopu ispitivanja elektro instalacije, a može ga obavljati ovlašteno pravna osoba ili obrtnik registriran za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje ispitivanja ili Ministarstva gospodarstva za ispitivanje elektro instalacija.

### **Članak 33.**

O ispitivanju ispitivač mora sastaviti zapisnik u koje se unose rezultati koji su dobiveni tijekom ispitivanja.

Iz zapisnika mora biti vidljivo da je ispitano tipkalo (ili tipkala) za daljinski isklop napona, ispravno (ili ispravna), odnosno moraju biti navedeni pronađeni nedostaci.

Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti odnosno o neispravnosti tipkala za daljinski isklop napona.

### **Članak 34.**

Zapisnik o ispitivanju potpisuju osobe koje su obavile ispitivanje, a supotpisuje i stručna osoba škole odgovorna za provedbu zaštite od požara, koja u pravilu prisustvuje ispitivanju.

Stručna osoba za obavljanje poslova i unaprjeđenje stanja zaštite od požara vodi upisnik o izvršenim ispitivanjima na propisanom obrascu. Upisnik se čuva u tajništvu Škole, a tajnik brine o čuvanju i arhiviranju istog.

#### **9.4. Protiv panična rasvjeta**

##### **Članak 35.**

Ispitivanje protiv panične rasvjete se vrši u sklopu ispitivanja elektroinstalacije, a može ga obavljati ovlaštena pravna osoba ili obrtnik registriran za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova ili Ministarstva gospodarstva za obavljanje ispitivanja.

##### **Članak 36.**

O ispitivanju ispitivač mora sastaviti zapisnik u koji se unose rezultati koji su dobiveni tijekom ispitivanja.

Iz zapisnika mora biti vidljivo je li protiv panična rasvjeta ispravna, odnosno jesu li popisani pronađeni nedostaci.

Na kraju se zapisnika daje zaključak o ispravnosti odnosno o neispravnosti protiv panične rasvjete.

##### **Članak 37.**

Zapisnik o ispitivanju potpisuju osobe koje su obavile ispitivanje, a supotpisuje i stručna osoba škole odgovorna za obavljanje poslova i unaprjeđenje stanja zaštite od požara, a koja u pravilu treba prisustvovati ispitivanju.

Stručna osoba za obavljanje poslova i unaprjeđenje stanja zaštite od požara vodi upisnik o izvršenim ispitivanjima na propisanom obrascu. Upisnik se čuva u tajništvu Škole, a tajnik brine o čuvanju i arhiviranju istog.

##### **Članak 38.**

Stručna osoba za obavljanje poslova i unaprjeđenje mjera zaštite od požara obavlja redovne preglede. Vizualno, provjerom ispravnosti izbacivanjem napona (mjesečno ili po napatku proizvođača) te o eventualnim nedostacima pismeno obavještava ravnatelja te zahtijeva otklanjanje pronađenog nedostatka.

#### **9.5. Protupožarna oprema u toplovodnoj kotlovnici na lož ulje**

##### **Članak 39.**

Stručna osoba za obavljanje poslova i unaprjeđenje stanja zaštite od požara naročito vodi brigu da se navedena oprema koja je ugrađena u toplovodnu kotlovnici na lož ulje pregledava i održava prema posebnim propisima koje vrijede za taj tip opreme..

## **10. ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU UREĐAJA I INSTALACIJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR ILI EKSPLOZIJU**

### **Članak 40.**

Posebne mjere zaštite od požara se obavezno provode na:

- gromobranskoj instalaciji
- električnoj instalaciji
- dimnjacima
- toplovodnoj kotlovnici na lož ulje

Navedene instalacije i uređaji se moraju redovito kontrolirati, održavati i propisanim rokovima ispitivati, a o navedenim radnjama se mora voditi odgovarajuća dokumentacija i evidencija.

## **11. PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIONIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJU PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA**

### **Članak 41.**

Za slučaj povećanog požarnog rizika, potrebno je poduzeti dodatne organizacijske, tehničke i ostale mjere, a prema potrebi angažirati i odgovarajuće stručne službe.

Mjere iz prethodne stavka poduzimaju se i u slučajevima:

- rada s otvorenim plamenom, aparatima za varenje, radovima kod kojih se razvija toplina, iskre i ostalo što može uzrokovati požar
- rad sa zapaljivim materijalima, otpadom ili sličnom ambalažom
- u slučajevima kada se okuplja veći broj osoba
- u slučajevima kad postoji požarna opasnost izvana (vanjski požar, visoke temperature)

## **12. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTI OD POŽARA**

### **Članak 42.**

Motrenje, javljanje i uzbunjivanje o opasnostima od požara koji se događaju izvan prostora škole, obavljaju se u skladu s propisanom uredbom vlade RH o jedinstvenim znakovima uzbunjivanja.

U školi je iz navedenoga razloga izvješeno više plakata na važnim punktovima. Ako lokalna ili regionalna samouprava donese posebnu odluku o postupanju zbog potencijalne opasnosti od požara, Škola će se istih pridržavati.

U slučaju pojave požara unutar prostora Škole, djelatnici moraju postupati prema uputama iz Plana evakuacije i spašavanja, uvažavajući stvarne okolnosti tog trenutka. Škola je obvezna provoditi vježbe evakuacije i spašavanja u propisanim rokovima.

### **13. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE NA KOJE SE ONE ODNOSE**

#### **Članak 43.**

Za sljedeće prostore vrijede mjere zabrane i ograničenja, a vezane uz mjere zaštite od požara:

- evakuacijske putovi moraju biti slobodni i propisno označeni
- pristupni putovi za vatrogasna vozila u svakom trenutku slobodni
- u svim unutarnjim i vanjskim prostorima škole zabranjeno je pušenje
- zabrana pušenja mora biti vidljivo istaknuta
- kod rada s otvorenim plamenom, potrebno je poduzeti posebne mjere zaštite od požara
- zapaljivu ambalažu, materijale i druge otpatke redovito iznositi i odlagati na predviđeno mjesto
- električke potrošače, poput grijalica, kuhala, produžnih kablova i slično, koristiti na ispravan i pažljiv način
- prostorima kotlovnice, kabinetima kemije i sličnim prostorijama s povećanim opasnostima od požara onemogućiti dostup neovlaštenim osobama

### **14. POSTUPANJE U SLUČAJU NASTANKA POŽARA**

#### **Članak 44.**

U slučaju nastanka neposredne opasnosti od požara ili pojave početnog požara, svaki je djelatnik dužan pristupiti uklanjanju opasnosti, odnosno gašenju početnog požara sukladno svom znanju i mogućnostima, koristeći pritom odgovarajuća sredstva za gašenje požara koja su mu u tom trenutku na raspolaganju, ne ugrožavajući sebe ili druge osobe.

Ako djelatnik ne može otkloniti neposrednu opasnost od nastanka požara ili započeti gašenje požara, dužan je odmah hitno i bez odlaganja obavijestiti ravnatelja i vatrogasnu postrojbu na telefon 193 ili županijski centar na telefon 112.



Prilikom dojave o nastalom požaru djelatnik treba dati sljedeće podatke:

- svoje ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja
- mjesto požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe
- je li požar u građevini ili na otvorenom prostoru
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.)
- ima li u požaru ozlijeđenih, ima li ugroženih osoba

#### **Članak 45.**

Do dolaska vatrogasne postrojbe djelatnici su dužni poduzeti mjere za gašenje požara i pritom se koristiti raspoloživim sredstvima, vodeći računa da se ne ugroze prisutne osobe te da gašenjem ne prouzroče nepotrebnu materijalnu štetu.

Po dolasku vatrogasne postrojbe, djelatnici su dužni staviti se na raspolaganje i izvršavati naredbe osobe koja rukovodi gašenjem požara.

#### **Članak 46.**

U cilju osnovne zaštite života djece i života djelatnika u vremenu od pojave i alarmiranja opasnosti od požara, potrebno je postupiti po planu evakuacije te izvesti svu djecu na neugroženo područje, a samo pojedinačno nastojati suzbiti ili ugasiti požar te tek nakon kompletne izvršene evakuacije djece pristupiti pojačano gašenju požara.

Prije napuštanja prostora škole i početka gašenja požara, svaki djelatnik na svom radnom mjestu mora:

- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz prostora
- isključiti električnu struju
- zatvoriti dovod plina
- ako je moguće, iznijeti na sigurno mjesto boce s plinom ili posude sa zapaljivim tekućinama
- u dostupnim prostorima zatvoriti prozore i vrata
- u prostoriji gdje se je pojavio požar, a koji se ne može ugasiti, nastojati zatvoriti prozore i vrata

#### **Članak 47.**

Stručna osoba za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara, kada sazna za nastanak neposredne opasnosti od požara ili izbijanje požara, bez odlaganja utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara u cilju ostvarenja:

- 1) organizacije evakuacije
- 2) organiziranja spašavanja
- 3) organiziranja akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

U slučaju kada je odsutan, ulogu voditelja akcije gašenja preuzima po redu ravnatelj, tajnik, te po redovnom organizacionom ustroju najviše rangirana osoba Škole.

Voditelj akcije gašenja požara je dužan osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj djelatnika.

#### Članak 48.

Nakon završetka akcije gašenja požara, stručna osoba za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara zajedno sa zapovjednikom vatrogasne postrojbe dužna je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog požara
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do kraja dana, ako je požar ugašen tijekom noći
- dežurnom vatrogascu tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara

### 15. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole i na WEB stranici Škole.

Pravilnik je objavljen 30.ožujka 2023. godine i stupio je na snagu **06. travnja 2023. godine**.

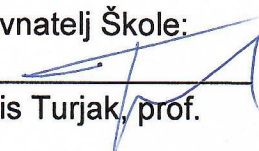
#### Članak 50.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti požara KLASA :012-03/09-01/5 , URBROJ: 2107-02-12-01 od 16.02.2009.dodine.

KLASA: 602-01/23-01/14

URBROJ: 2107-02/01-23-1

Novi Vinodolski, 30.ožujka 2023.

Ravnatelj Škole:  
  
Boris Turjak, prof.



Predsjednica Školskog odbora:  
  
Tijana Mali Jovanović, dipl. uč.