OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA
NOVI VINODOLSKI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA

2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

Predsjednik Školskog odbora

Tijana Mali Jovanović,
dipl. uč. raz. nast.

OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA NOVI VINODOLSKI

Ravnatelj škole

Irena Rubčić Car,
mag. paed. et mag. educ. inf.

Sadržaj:

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI 5
1. UVJETI RADA 6
1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU 6
1.2. PROSTORNI UVJETI 6
1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA 7
2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI 8
2.1. PODACI O UČITELJIMA 8
2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA 9
2.3.PODACI O OSTALIM RADNICIMA 9
3. ORGANIZACIJA RADA 10
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA 2026./2027. 10
3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA 11
3.3. GLAZBENI RAZREDNI ODJELI 12
3.4. PRODUŽENI BORAVAK ZA UČENIKE PUTNIKE I KLASIČNI PRODUŽENI BORAVAK 12
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE 14
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA 14
4.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE 15
4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI 2026./2027. 19
4.4. UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU 20
4.5 NASTAVA U KUĆI 20
4.6. UČENICI S TEŠKOĆAMA 2026./2027. 21
4.7 DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA 22
4.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA 22
4.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI 23
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE 24
5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE 24
6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU 29
7. DJELATNICI 31
7.1.TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA 31
7.2. DEŽURSTVO UČITELJA 32
7.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA 32
8. PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA 34

8.1. PLAN RADA STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA .34
8.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA PREDMETNE NASTAVE.....34
8.3. PLAN RADA AKTIVA UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA.....34
8.4. PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE.....35
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA... 36
9.1. UČITELJSKO VIJEĆE, RAZREDNA VIJEĆA, SAT RAZREDNIKA.....36
9.2. VIJEĆE RODITELJA I ŠKOLSKI ODBOR.....43
9.3. RAVNATELJ, KNIŽNIČAR, PEDAGOG, PSIHOLOG, SOCIJALNI PEDAGOG I TIM ŠKOLSKE MEDICINE.....45
9.4. TAJNIŠTVO I RAČUNOVODSTVO.....68
10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA..... 70
11. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM..... 71
12. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM..... 73

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

/osobna karta škole/

Osnovna škola:	***IVANA MAŽURANIĆA***
Adresa / mjesto, ulica i broj/:	***NOVI VINODOLSKI, Lokvica 2***
Broj i naziv pošte:	***51250 NOVI VINODOLSKI***
Broj tel / faksa:	***051/244-465, 244-475***
Županija:	***PRIMORSKO-GORANSKA***

Broj učenika osnovne škole:

		broj razrednih odjela
1. - 4. razred	*121*	*8*
5. - 8. razred	*124*	*8*
PRO	*5*	*1*

Ukupno učenika 250 ukupno razrednih odjela 17

Broj učenika glazbenih odjela: *broj razrednih odjela*

Ukupno 48 6

SVEUKUPNO UČENIKA: 298 SVEUKUPNO RAZREDNIH ODJELA: 23

Broj djelatnika:

- *učitelja razredne nastave: 13*
- *učitelj rehabilitator: 1*
- *učitelja predmetne nastave: 20*
- *stručnih suradnika: 3*
- *učitelja Osnovne glazbenog odjela: 5*
- *ostalih radnika: 10*

Ravnatelj škole: Irena Rubčić Car, mag. paed. et mag. educ. inf.
Voditeljica glazbenih odjela: Danijela Lovrić, prof.

Na osnovi članka 28. stavak 8. i članka 118. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članka 12. stavak 2. i članka 80. Statuta Osnovne škole Ivana Mažuranića, a na prijedlog ravnateljice i Učiteljskog vijeća od dana 01. listopada 2026. te mišljenja Vijeća roditelja od dana 06. listopada 2026., Školski odbor na sjednici održanoj 07. listopada 2026. godine donosi GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-11/26-01/1
UR.BROJ: 2107-02-01-26-01

1. UVJETI RADA

1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Uvjeti rada

Energetskom obnovom zgrade (termoizolacija vanjskih zidova, krovova, zamjena vanjske stolarije i ugradnja led rasvjete), stekli su se normalniji radni uvjeti u razredima. Broj učionica za niže razrede je 9, a za više 11.

Školsku sportsku dvoranu, knjižnicu i 2 učionice informatike po potrebi koriste viši i niži razredi i posebni razredni odjel.

Imamo posebni razredni odjel za djecu s lakom i umjerenom men. retardacijom.
Nemamo područnog razrednog odjela.

Polaznici osnovne škole su djeca iz slijedećih mjesta:
Povile, Novi Vinodolski, Krmpote, Klenovica, Smokvica, Ledenice,Bater, Donji zagon.

Prijevoz učenika dobro je organiziran.

Pri Školi djeluju glazbeni razredni odjeli, a polaznici su i učenici iz Bribira.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. ŠKOLSKI PROSTORI U FUNKCIJI NASTAVE

NAZIV PROSTORA	BROJ UČION.	VEL. u m^2	SMJENA		ŠIFRA STANJA (1, 2, 3)	
			PRVA	DRUGA	OPĆA	DIDAK.
1.RAZRED	2	104	104	52*	4	4
2.RAZRED	2	104	104	52*	4	4
3.RAZRED	2	104	104	52*	4	4
4.RAZRED	2	104	104	52*	4	4
PRODUŽENI BORAVAK	* koriste četiri učionice razredne nastave					
RAZREDNA NASTAVA	**8**	**416**	**416**	**108**		
HRVATSKI JEZIK	2	106	106	0	4	4
LIKOVNA KULTURA	1	70	70	0	4	4
GLAZBENA KULTURA	1	70	70	0	4	4
STRANI JEZIK	2	107	107	0	4	4

MATEMATIKA	2	106	106	0	4	4
KEMIJA I BIOLOGIJA	1	55	55	0	4	4
POVIJEST	1	52	52	0	4	4
GEOGRAFIJA	1	52	52	0	4	4
PREDMETNA NASTAVA	**11**	**618**	**618**	**0**		
POSEBNI RAZREDNI ODJEL	1	25	25	0	4	4
INFORMATIKA	2	67	67	0	5	5
TZK	1	644	644	644	4	4
KNJIŽNICA	1	80	80	0	4	4
UKUPNO	**24**	**1850**	**1850**	**752**		
KABINET KLAVIRA	1	11	11	11	4	4
KABINET GITARE	1	13	13	13	4	4
KABINET HARMONIKE	1	11	11	11	4	4
SOLFEGIO	1	40	40	40	4	4
GLAZBENI ODJELI	**4**	**75**	**75**	**75**		

1.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

U unutarnjem uređenju, planirana je generalna obnova školske kuhinje.
Također je planirano uređenje senzorne sobe za potrebe posebnog razrednog odjela.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

U školskom dvorištu planirano je dovršenje školskog eko-vrta.

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Redni broj	*IME I PREZIME*	*STRUKA*	*RADNO MJESTO*
1	*M K*	*PROF. HRV. JEZ. I KNJIŽEVNOSTI*	*HRVATSKI JEZIK*
2	*S P*	*PROF HRV. JEZ. I KNJIŽEVNOSTI.*	*HRVATSKI JEZIK*
3	*Ž Š*	*PROF. ENG. I NJEM JEZIKA*	*ENGLESKI JEZIK*
4	*A P*	*DIPL.UČIT.RN S POJ.EJ*	*ENGLESKI JEZIK*
5	*M M*	*PROF. HRV. JEZ. I NJEM. JEZIKA*	*NJEMAČKI JEZIK*
6	*T B*	*PROF. MATEMATIKE I INFORMAT*	*MATEMATIKA I INFORMATIKA*
7	*S G*	*PROF MATEMATIKE*	*MATEMATIKA*
8	*V Š*	*NAST. KEMIJE*	*KEMIJA*
9	*O Š*	*PROF. BIOLOGIJE*	*UČITELJ PRIR. I BIO.*
10	*S T*	*PROF. GEOGRAFIJE*	*ZEMLJOPIS*
11	*A M*	*PROF. POV. I DIPL. ARHEOLOG*	*POVIJEST*
12	*S O*	*PROF. TEH. ODGOJA*	*TEH. KULTURA*
13	*D T*	*PROF. FIZIKE*	*FIZIKA*
14	*Z K*	*PROF. FIZIČKE KULTURE*	*TZK*
15	*A M*	*PROF. POVIJESTI*	*GLAZB. KULT.*
16	*K H N*	*PROF. LIK. ODG. i LIK. UMJ.*	*LIK.KULTURA*
17	*I K*	*DIPL. VJEROUČITELJ*	*VJERONAUK*
18	*L Š*	*DIPL. VJEROUČITELJ*	*VJERONAUK*
19	*x*	*x*	*INFORMATIKA*
20	*T M J*	*DIPL. UČITELJ RAZREDNE NAST.*	*RAZ.NASTAVA*
21	*S Ž*	*DIPL. UČITELJ RAZREDNE NAST.*	*RAZ.NASTAVA*
22	*S B*	*DIPL. UČITELJ RAZREDNE NAST.*	*RAZ.NASTAVA*
23	*D L*	*DIPL. UČITELJ RAZREDNE NAST.*	*RAZ.NASTAVA*
24	*M L*	*DIPL. UČITELJ RAZREDNE NAST.*	*RAZ.NASTAVA*
25	*J Z*	*UČITELJ RAZREDNE NAST.*	*RAZ.NASTAVA*
26	*A S*	*DIPL. UČITELJ RAZREDNE NAST.*	*RAZ.NASTAVA*
27	*I K*	*DIPL. UČITELJ RAZREDNE NAST*	*RAZ.NASTAVA*
28	*M J*	*DIPL. UČITELJ RAZREDNE NAST.*	*PRODUŽENI BORAVAK*
29	*M Š*	*UČITELJ RAZREDNE NAST.*	*PRODUŽENI BORAVAK*
30	*M B*	*DIPL. UČITELJ RAZREDNE NAST.*	*PRODUŽENI BORAVAK*
31	*Đ Š*	*MAJST. KURS ZA GITARU*	*GITARA*
32	*D L*	*DIPL. MUZIKOLOG*	*SOLFEGIO*
33	*D M*	*PROF. HARMONIKE*	*HARMONIKA*
34	*Z S*	*SREDNJA GLAZBNA*	*KLAVIR*
35	*N E B*	*EDUKACIJSKI REHABILITATOR*	*PRO*
36	*M P*	*PROF. INFORMATIKE*	*INFORMATIKA*

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Redni broj	*IME I PREZIME*	*STRUKA*	*ŠKOL.SPREMA*	*RADNO MJESTO*
1	*I R C*	*MAG. PEDAGOGIJE I MAG. EDUKACIJE INFORMATIKE*	*VSS*	*RAVNATELJ*
2	*D B M*	*MAG. PEDAGOGIJE*	*VSS*	*PEDAGOG*
3	*A B B*	*KNJIŽNIČAR*	*VSS*	*KNJIŽNIČAR*
4	*L C*	*PSIHOLOG*	*VSS*	*PSIHOLOG*

2.3.PODACI O OSTALIM RADNICIMA

Redni broj	*IME I PREZIME*	*STRUKA*	*ŠKOL.SPREMA*	*RADNO MJESTO*
1	*R K*	*UČITELJ RAZREDNE NAST.*	*VŠS*	*TAJNIK*
2	*V J*	*EKONOM. TEHNIČAR*	*SSS*	*RAČUNOVOĐA*
3	*M K P*	*EKONOMISTA*	*VSS*	*RAČUNOVOĐA*
4	*K B*	*KUHAR*	*SSS*	*DOMAR-LOŽAČ*
5	*K Z*	*RADNICA*	*SSS*	*SPREMAČICA*
6	*K S*	*RADNICA*	*NKV*	*SPREMAČICA*
7	*Đ P*	*RADNICA*	*NKV*	*SPREMAČICA*
8	*S B*	*RADNICA*	*SSS*	*SPREMAČICA*
9	*S S*	*RADNICA*	*SSS*	*KUHARICA*
10	*D F*	*RADNICA*	*SSS*	*SPREMAČICA*

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA 2026./2027.

RAZRED	UČENIKA	ODJELA	DJEVOJČICA	DJEČAKA	PO PRI. PROG.	INDIVIDUALIZIRANI	PUTNIKA	PRODUŽENI DO 16,30 SATI	RAZREDNIK
1a	15	1	9	6	0	1	5	13	Siniša Živković
1b	15	1	9	6	0	0	1	10	Tijana Mali - Jovanović
UKUP. 1	30	2	18	12	0	1	6	23	
2a	18	1	6	12	0	0	3	13	Dajana Lušić
2b	17	1	5	12	0	0	3	11	Suzana Božić Prpić
UKUP. 2	35	2	11	24	0	0	6	24	
3a	14	1	7	7	1	0	3	8	Marina Levar
3b	14	1	5	9	2	0	5	4	Marina Jovanović
UKUP. 3	28	2	12	16	3	0	8	12	
4a	15	1	8	7	1	1	5	10	Alemka Starčević
4b	13	1	7	6	0	1	4	7	Ivana Krpan
UKUP. 4	28	2	15	13	1	2	9	17	
UK. 1.-4.	**121**	**8**	**56**	**65**	**4**	**3**	**29**	**76**	
POSEBNI RAZREDNI ODJEL	**5**	**1**	**0**	**5**	**5**	**0**	**0**	**1**	Neda Eleta - Barišić
5a	19	1	6	13	0	0	5	0	Klaudija Hreljac - Ninić
5b	17	1	6	11	0	3	6	0	Antonija Mažuranić
UKUP. 5	36	2	12	24	0	3	11	0	
6a	13	1	4	9	0	1	5	0	Sanja Pavelić
6b	13	1	3	10	0	2	4	0	Martina Martinčić
UKUP. 6	26	2	7	19	0	3	9	0	
7a	15	1	6	9	0	0	4	0	Marina Klement
7b	13	1	7	6	1	2	5	0	Silvije Tomljanović
UKUP. 7	28	2	13	15	1	2	9	0	
8a	16	1	7	9	0	1	4	0	Zvonimir Kutija
8b	18	1	6	12	1	1	6	0	Tanja Borić
UKUP. 8	34	2	13	21	1	2	10	0	
UK. 5.-8.	**124**	**8**	**45**	**79**	**2**	**10**	**39**	**0**	
UK. 1.-8.	**250**	**17**	**101**	**149**	**11**	**13**	**68**	**77**	

Ove školske godine nastava je organizirana u jutarnjoj smjeni s 17 odjela Osnovne škole, a 6 glazbenih odjela nastavu prilagođavaju prema rasporedu osnovne škole.

U prvoj smjeni nastavu pohađaju učenici od 1.- 4. razreda (8 odjela), posebni razredni odjel (1 odjel) te učenici od 5.- 8. razreda (8 odjela) .

Nastava započinje radom u 8,00 sati. Rad glazbenih odjela škole je prilagođen rasporedu redovite nastave osnovne škole.

Djeca mogu u školskoj kuhinji koristiti mliječni obrok – marendu, a učenici koji su u klasičnom produženom boravku i ručak.

Za učenike putnike je organiziran prijevoz od kuće do škole i natrag.

Organiziran je produženi boravak – poludnevni za učenike putnike za niže razrede, a koji traje do organiziraog prijevoza učenika odnosno do 13,30 i 14.00 sati.

Ove godine organizirana su četiri klasična produžena boravka za učenike nižih razreda, koji traju od 11,30 – 16,30 sati.

Koristimo se uslugama javnog prijevoza (prilagođen potrebama škole).

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

OBRAZ. RAZDOBLJE	*MJESEC*	*RADN. DANA*	*NAST. DANA*	*BLAGDANI I*	*NERAD. DANI*	*OBILJEŽAVANJE:*
PRVO OBRAZOVNO od 07.09. do 23.12. 2026. godine	*IX*	*22*	*18*			*POČ. VJ. I ŠK. GOD., DAN JESENI*
	X	*22*	*22*			*DAN ŠKOLE DANI KRUHA, DJEČJI TJEDAN*
	XI	*20*	*20*	*2*	*1*	*SVI SVETI, DAN SJEĆ. NA ŽRTVE DOM. R.., DAN KAZAL.*
	XII	*22*	*17*	*2*	*1*	*SVETI NIKOLA, BOŽIĆNE SVEČANOSTI*
	IX-XII	***86***	***77***	***4***	***2***	
DRUGO OBRAZOVNO od 07.01. do 15.06. 2027. godine	*I*	*19*	*17*	*2*	*2*	*NARODNI OBIČAJI*
	II	*20*	*15*			*VALENTINOVO, LIDRANO*
	III	*22*	*18*	*2*	*1*	*USKRŠNJI KONCERT GO*
	IV	*22*	*20*			*DAN PLAN.ZEMLJE, DAN PLESA*
	V	*20*	*18*	*1*		*DAN ŽUPE, PRVA PRIČEST, KRIZMA, DAN ŠKOLE, ZAVRŠNI KONCERT GO, DAN DRŽAVNOSTI*
	VI	*21*	*11*	*1*	*1*	
	VII	*22*	*0*			
	VIII	*21*	*0*	*2*	*1*	
	I.-VIII	***167***	***99***	***8***	***5***	
UKUPNO	***IX.-VIII.***	***153***	***176***	***12***	***7***	

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2026./2027. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda.
Za četvrte razrede od 01.- 05. 03. 2027., a za osme razrede od 08.03.- 24.03. 2027. godine.

Produžna nastava 17.- 30.6. 2027. godine.

Vrijeme popravnih ispita
23.08.-24.08. 2027. godine.

3.3. GLAZBENI RAZREDNI ODJELI

BROJ UČENIKA PO INSTRUMENTIMA

NASTAVNIK / **INSTRUMENT** RAZRED	Đ Š ***GITARA***	D M ***GITARA***	Z S ***GLASOVIR***	D M ***HARMONIKA / GLASOVIR***	D L ***GLASOVIR*** TEORIJA GLAZBE
1.	0	4	8	0	1
2.	0	3	4	5	0
3.	0	2	0	3H+1K	1
4.	1	0	1	1	0
5.	4	0	2	1	0
6.	2	0	2	2H+2K	0
UKUPNO:	7	9	17	15	2
	UKUPNO **GITARA**: **16** UČENIKA		UKUPNO **GLASOVIR**: **22** UČENIKA	UKUPNO **HARMONIKA**: **12** UČENIKA	UKUPNO **SVI INSTRUMENTI**: **48** UČENIKA

Nastava glazbenih odjela je prilagođena rasporedu osnovne škole, a odvija se u prostorima glazbene škole, kao i u Osnovnoj školi dr Josipa Pančića, Bribir.
Naime, polaznici glazbene škole su i učenici iz Bribira pa se dio sati održava i u školi u Bribiru.

3.4. PRODUŽENI BORAVAK ZA UČENIKE PUTNIKE I KLASIČNI PRODUŽENI BORAVAK

Rad klasičnog produženog boravka organiziran je svakodnevno od 11,30 sati do 16,30 sati. Ukupno imamo tri grupe klasičnog produženog boravka.

Rad produženog boravka za učenike putnike organiziran je svakodnevno od 11,30 sati do 14,00 sati i ima ukupno 29 učenika.

1. CILJ: zbrinjavanje učenika putnika nakon redovite nastave:
- *pisanje dijela domaće zadaće*
- *učenje i igra*
- *pratnja učenika do autobusa*

2. UVJETI RADA

2.1. PROSTORNI UVJETI

Klasični produženi boravak organiziran je u dvije učionice razredne nastave. Uz učionice je osiguran pripadajući kabinet i sanitarni čvorovi.

2.2. KADROVSKI UVJETI

Rad u produženom boravku izvoditi će ukupno četiri učitelja.

3. ORGANIZACIJA RADA

Rad produženog boravka za učenike putnike organiziran je svakodnevno od 11,30 – 14,00 sati, odnosno od završetka redovne nastave do organiziranog prijevoza učenika. Rad je organiziran u kombiniranom odjeljenju u kojima su djeca iz 8 razrednih odjela. Za učenike je organizirano pisanje dijela domaće zadaće, učenje, igra te pratnja do autobusa.

Rad klasičnog produženog boravka organiziran je svakodnevno od 11,30 sati do 16,30 sati i radi u četiri grupe.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

NAZIV PREDMETA	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	1.-4.
HRVATSKI JEZIK	175	175	175	175	175	175	175	175	1400
LIKOVNA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	280
GLAZBENA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	280
NJEMAČKI JEZIK	0	0	0	0	0	0	70	70	140
ENGLESKI JEZIK	70	70	70	70	70	70	70	70	560
MATEMATIKA	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
PRIRODA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BIOLOGIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KEMIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FIZIKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRIRODA I DRUŠT.	70	70	70	70	70	70	105	105	630
POVIJEST	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GEOGRAFIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TEHNIČKA KULT.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INFORMATIKA	70	70	70	70	70	70	70	70	560
VJERONAUK	70	70	70	70	70	70	70	70	560
KOMUNIKACIJA									0
RADNI ODGOJ									0
UPOZ. ŠK. I UŽE OKOL.									0
BRIGA O SEBI									0
SOCIJALIZACIJA									0
TZK	105	105	105	105	105	105	70	70	770
UKUPNO	**770**	**770**	**770**	**770**	**770**	**770**	**840**	**840**	**6510**

NAZIV PREDMETA	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	PRO	5.- 8.	1.-8.
HRVATSKI JEZIK	175	175	175	175	140	140	140	140	0	1260	**2660**
LIKOVNA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	0	280	**560**
GLAZBENA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	0	280	**560**
NJEMAČKI JEZIK	70	70	70	70	70	70	70	70	0	560	**700**
ENGLESKI JEZIK	105	105	105	105	105	105	105	105	0	840	**1400**

MATEMATIKA	140	140	140	140	140	140	140	140	0	1120	**2240**
PRIRODA	52,5	52,5	70	70	0	0	0	0	0	245	**245**
BIOLOGIJA	0	0	0	0	70	70	70	70	0	280	**280**
KEMIJA	0	0	0	0	70	70	70	70	0	280	**280**
FIZIKA	0	0	0	0	70	70	70	70	0	280	**280**
PRIRODA I DRUŠT.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**630**
POVIJEST	70	70	70	70	70	70	70	70	0	560	**560**
GEOGRAFIJA	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	0	525	**525**
TEHNIČKA KULT.	35	35	35	35	35	35	35	35	0	280	**280**
INFORMATIKA	70	70	70	70	70	70	70	70	0	560	**1120**
VJERONAUK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	630	**1190**
KOMUNIKACIJA									140	140	**140**
RADNI ODGOJ									140	140	**140**
UPOZ. ŠK. I UŽE OKOL.									105	105	**105**
BRIGA O SEBI									70	70	**70**
SOCIJALIZACIJA									35	35	**35**
RAZVOJ KREATIVNOSTI									105	105	**105**
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	140	700	**1470**
UKUPNO	**980**	**980**	**1015**	**1015**	**1120**	**1120**	**1120**	**1120**	**805**	**9275**	**15575**

PREDMET / RAZRED	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**UKUPNO**
SOLFEGIO	70	70	70	70	70	70	**420**
GITARA	350	490	280	140	0	70	**1330**
HARMONIKA	70	140	280	0	210	70	**770**
KLAVIR	420	210	140	140	70	210	**1190**
ZBOR						70	**70**
UKUPNO	**910**	**910**	**770**	**350**	**350**	**420**	**3780**

4.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

IZVANUČIONIČNA NASTAVA - I RAZRED

Pozdrav jeseni Međunarodni dan kulturne baštine	IX.
Dječiji tjedan Posjet pekari povodom Dana kruha Posjet knjižnici	X.

Ponašanje u prometu na cesti (šetnja gradom) Vremenske promjene u jesen	
Animirani film Pozdrav zimi	XII.
Sudjelovanje u priredbama vezanim uz mesopust Valentinovo Sudjelovanje u priredbama vezanim uz Mesopust Upoznavanje kuća, trgova, grada	I.
Upoznavanje kuća, trgova, grada	II.
Međunarodni Dan žena Pozdrav proljeću Značajni objekti grada- obilazak	III.
Međunarodni Dan dječje knjige (posjet gradskoj biblioteci) Dan planete Zemlja (izlet u prirodu)	IV.
Međunarodni Dan crvenog križa Zaštita i čuvanje okoliša	V.
Sudjelovanje u priredbama povodom Dana državnosti Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	VI.
Svjetski dan športa	

Učitelji prvog razreda

IZVANUČIONIČNA NASTAVA - II RAZRED

Posjet muzeju povodom Dana kulturnog nasljeđa PID Pozdrav jeseni, prvi dan jesen	IX.
Dječiji tjedan Upoznavanje karakteristika primorskog kraja Posjet autobusnom kolodvoru Prometnice i prometni znakovi u gradu Prirodni oblici kretanja	X.
Svi Sveti	XI.
Park u kasnu jesen Posjet kulturnim ustanovama – muzej Posjet vatrogascima	XII.
Običaji u mjestu – mesopust Posjet pošti ili čitaonici	I.
Mesopusni običaji u našem gradu	II.
Pozdrav proljeću Snalaženje u prostoru	III.
More i Ričina - vode u mjestu Zaštita okoliša, Dan planeta zemlje	IV.
Sunce prži - ljeto će Dan muzeja Izlet Krk	V.
Plivanje Prirodni oblici kretanja	VI.
Svjetski dan športa	
Kino i kazališne predstave u mjestu HJ.	

Prirodni oblici kretanja, izleti u prirodu, Izlet na kraju školske godine	TZK	

Učitelji drugog razreda

IZVANUČIONIČNA NASTAVA - III RAZRED

Snalaženje u prostoru Orijentacija u prostoru pomoću sunca Orijentacija u prostoru pomoću kompasa	PID	IX.
Dječiji tjedan Udaljenost objekata - mjerenje Međunarodni dan kulturne baštine Upoznavanje i istraživanje prirode Promatranje prirode u sva 4 godišnja doba Snalaženje u vremenu		TG
Kulturno-povijesni spomenici u mjestu, u Rijeci Vode u zavičaju: Živi svijet u rijeci Živi svijet u moru Živi svijet u stajaćim vodama		TG
Gospodarsko obilježje zavičaja: Turizam Pavlomir- obradivo zemljište Gospodarsko obilježje zavičaja: Turizam Gospodarsko obilježje zavičaja: Turizam Pavlomir- obradivo zemljište Prometna povezanost i zaštita u prometu Raskrižje i prometni znaci U luci i lučkoj kapetaniji Na aerodromu		TG
Obilazak izložbi u galeriji "Turnac"	LIK	
Pješačenje i igre u prirodi Vježbe i igre na sportskim terenima škole	TZK	

Učitelji trećeg razreda

IZVANUČIONIČNA NASTAVA - IV RAZRED

Međurazredna natjecanja povodom Dječijeg tjedna Upoznavanje pisanih spomenika kulture - glagoljica posjeta Narodnom muzeju grada Upoznavanje filmova i predstava vezanih za program	HJ	TG
Posjeta izložbama umjetnika u gradskoj galeriji	LIK	TG
Posjeta koncerata	GK	TG
Promatranje povezanosti žive i nežive prirode	PID	TG

Upoznavanje vrsta tla u zavičaju Upoznavanje izgleda zavičaja, razvedenost obale Upoznavanje primorske šume, makije i krša Upoznavanje stanovnika mora- posjet ribarnici Upoznavanje povjesne i kulturne znamenitosti mjesta Upoznavanje turističkih djelatnosti u gradu Upoznavanje biljaka i životinja zavičaja Upoznavanje života zelene biljke u okolišu Prirodni oblici kretanja u korelaciji s PID		
Prirodni oblici kretanja na otvorenom prostoru Međurazredna natjecanja Igre u snijegu igre u vodi i oblici kretanja na otvorenom prostoru	TZK	TG

Učitelji četvrtog razreda

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI 2026./2027.

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	UKUPNO UČENIKA	UČENIKA u grupi	GRUPA	IZVODI PROGRAM	TJEDNO	GODIŠNJE
NJEMAČKI JEZIK	4a	18	8	1	M M	2	70
	4b	16	7	1	M M	2	70
	5a	12	6	1	M M	2	70
	5b	13	9	1	M M	2	70
	6a	15	8	1	M M	1	35
	6b	13	10	1	M M	1	35
	7a	17	11	0,5	M M	1	35
	7b	18	0	0,5	M M	1	35
	8a	15	5	0,5	M M	2	70
	8b	17	2	0,5	M M	2	70
	UKUP.	154	66	8		16	560
INFORMATIKA	1a	15	14	1	M P	2	70
	1b	15	13	1	M P	2	70
	2a	18	15	1	M P	2	70
	2b	17	16	1	M P	2	70
	3a	14	13	1	M P	2	70
	3b	14	5	1	M P	2	70
	4a	15	13	1	M P	2	70
	4b	13	11	1	M P	2	70
	7a	15	11	0,5	X X	2	70
	7b	13	2	0,5	X X	2	70
	8a	16	5	0,5	X X	2	70
	8b	18	18	0,5	X X	2	70
	UKUP.	153	109	8		20	700
VJERONAUK	1a	15	14	1	I K	2	70
	1b	15	11	1	I K	2	70
	2a	18	13	1	I K	2	70
	2b	17	17	1	I K	2	70
	3a	14	14	1	I K	2	70
	3b	14	14	1	I K	2	70
	4a	15	15	1	I K	2	70
	4b	13	13	1	I K	2	70
	5a	19	14	1	L Š	2	70
	5b	17	17	1	L Š	2	70
	6a	13	10	1	L Š	2	70
	6b	13	12	1	L Š	2	70
	7a	15	12	1	L Š	2	70
	7b	13	11	1	L Š	2	70
	8a	16	14	1	L Š	2	70
	8b	18	18	1	L Š	2	70
	UKUP.	245	219	16		32	1120

4.4. UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Ove školske godine imamo 24 učenika s teškoćama u razvoju, 12 učenika radi po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja, a 12 učenika radi po redovitom programu uz individualizirane postupke.
U tablici su vidljivi učenici s teškoćama u razvoju, te oblik dodatne pomoći.

Ove godine posebni razredni odjel broji 4 učenika s većim teškoćama u razvoju.

Dodatna pomoć defektologa logopeda i defektologa socijalnog pedagoga rješenjem su određeni za učenike navedene u tablici.

Na realizaciji prilagođenih programa raditi će učitelji, defektolog, logoped, socijalni pedagog i psiholog škole. Učitelji će prilagođene programe ostvarivati individualizacijom nastave. Učionice su klasično opremljene a pomoćni didaktički materijal za realizaciju prilagođenih i individualiziranih programa izrađivati će sami nastavnici.

Socijalni pedagog planira rad jedan dan svaki tjedan, a logopeda potražujemo, dok će se psiholog u realizaciji istog uključivati prema potrebi.

4.5 NASTAVA U KUĆI

Prema dosada dostupnim podacima o učenicima, nastavu u kući nije potrebno realizirati.

4.6. UČENICI S TEŠKOĆAMA 2026./2027.

rbr	Datum i mjesto rođenja učenika	Klasa i datum rješenja	Razred	Program (redovni, redovni uz prilagobu, posebni, stjecanje kompentencija)	Rehabilitacijski program (upisati specijanost), produženi stručni postupak, program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka
1	19.02.2019., Rijeka	UP/I-602-01/26-08/414, 15.07.2026.	1.a	**individualizirani**	L, P, ER, SP
2	03.09.2015. Rijeka	UP/I-602-01/24-08/302, 29.5.2024.	3.a	**prilagođ.**	L, SP, ER, P
3	15.05.2017., Rijeka	UP/I-602-01/26-08/27, 05.02.2026.	3.b	**prilagođ. i individualizirani**	L
4	03.01.2016., Rijeka	UP/I-602-01/24-08/271, 17.06.2024.	3.b	**prilagođ.**	L, SP, ER, P
5	12.06.2015., Rijeka	UP/I-602-01/23-08/280, 09.06.2023.	4.b	**individualizirani**	P, L
6	11.07.2015., Rijeka	UP/I-602-01/23-08/230, 17.05.2023.	4.a	**prilagođ. i individualizirani**	L, SP, P
7	17.01.2017., Rijeka	UP/I-602-01/23-08/363, 18.07.2023.	4.a	**individualizirani**	**L**
8	21.06.2015., Rijeka	UP/I-602-01/23-08/69, 14.02.2023.	5.b	**individualizirani**	**L, SP, P**
9	19.08.2015., Rijeka	UP/I-602-01/22-08/323, 21.07.2022.	5.b	**individualizirani**	**L, SP**
10	30.03.2019., Rijeka	UP/I-602-01/25-08/449, 03.09.2025.	5.b	**individualizirani**	**L, SP**
11	25.04.2013., Rijeka	UP/I-602-01/21-08/203, 07.10.2021.	6.b	**individualizirani**	**L**
12	09.09.2013., Rijeka	UP/I-602-01/25-08/475, 17.7.2025.	6.b	**individualizirani**	**L, SP**
13	30.11.2014., Rijeka	UP/I-602-01/21-08/315, 13.07.2021.	6.a	**individualizirani**	L
14	27.08.2012., Rijeka	UP/I-602-01/25-08/466, 16.07.2025.	7.b	**prilagođ.**	L, SP, P
15	15.10.2013. , RIJEKA	UP/I 602-01/20-08/316, 04.9.2020.	7.b	**individualizirani**	L
16	11.07.2013., ZAGREB	UP/I 602-01/20-08/341, 05.10.2020.	7.b	**individualizirani**	L
17	9.05.2012. , RIJEKA	UP/I 602-01/19-02/09, 29.5.2019.	8.b	**prilagođ.**	ER, L
18	10.03.2011., Rijeka	UP/I 602-01/24-08/45, 05.02.2024.	8.b	**individualizirani**	L, SP, ER, P
19	22.06.2012., Rijeka	UP/I-602-01/25-08/632, 14.11.2025.	8.a	**prilagođ.**	P, L, SP
20	12.08.2014., Rijeka	UP/I-602-01/22-08/229, 01.07.2022.	PRO	**čl. 8**	L, ER, P
21	22.09.2015., Rijeka	UP/I-602-01/23-08/485, 23.10.2023.	PRO	**čl. 9**	CZOO
22	03.10.2010., Rijeka	UP/I-602-01/22-08/239, 01.07.2022.	PRO	**čl. 9**	ER, L, SP, P
23	24.12.2015., Rijeka	UP/I-602-01/23-08/233, 17.05.2023.	PRO	**čl. 8**	CZA
24	10.08.2016., Rijeka	UP/I-602-01/26-08/343, 28.07.2026.	PRO	**čl. 9**	ER, L, SP, P

4.7 DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

RBR	DODATNA	SATI	DOPUNSKA	SATI	IZVRŠITELJI
1	Matematika	1	mat./hrv.	1	I K
2	Matematika	1	mat./hrv.	1	A S
3	Matematika	1	mat./hrv.	1	T M J
4	Matematika	1	mat/hrv.	1	M L
5	Matematika	1	mat./hrv.	1	J Z
6	Matematika	1	mat./hrv.	1	S B
7	Matematika	1	mat./hrv.	1	D L
8	Hrvatski jezik	1	hrvatski	1	S P
9	Hrvatski jezik	1	hrvatski	1	M K
10	Matematika	1	matematika	1	T B
11	Matematika	1	matematika	1	S G
12	Engleski jezik	1	engleski jezik	1	A P
13	Engleski jezik	1	engleski jezik	1	Ž Š
14	Fizika	1	Fizika	1	D T
15	Kemija	1	Kemija	1	VŠ
16	Biologija	0,5	Biologija	0,5	K P

4.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

BR.	NAZIV AKTIVNOSTI	SATI	IZVRŠITELJI
1	ŠKRINJICA IGARA	1	I K
2	MODELARI	1	A S
3	FOLKLORNA GRUPA	1	M L
4	MALI ISTRAŽIVAČI	1	S B P
5	ČAKAVČIĆI	1	D L
6	MLADI ČUVARI OKOLIŠA	1	T M J

7	LITERARNO-NOVINARSKA GRUPA	1	M K
8	LIKOVNA RADIONICA	2	K H N
9	LITURGIJSKA GRUPA	1	I K
10	LITURGIJSKA GRUPA	1	L Š
11	POVIJESNA GRUPA	1	A M
12	ZEMLJOPISNA GRUPA	2	S T
13	ZBOR	2	A M
14	EKO GRUPA	1	V Š
15	EKO-VRT	1	L K
16	DOMAĆINSTVO	1	M J
17	RUKOMET	2	Z K
21	DRAMSKA SKUPINA	1	A B B
22	TEHNIČKA GRUPA	1	S O
23	BIBLIOTERAPIJA	1	S P

4.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

RBR.	*NAZIV AKTIVNOSTI*	*UČENIKA*	*MJESTO*	*VODITELJI*
1	*RUKOMET 1*	*14*	*ŠK. DVORANA*	*trener*
2	*RUKOMET 2*	*14*	*ŠK. DVORANA*	*trener*
3	*RUKOMET 3*	*15*	*ŠK. DVORANA*	*trener*
4	*ŠAH*	*15*	*ŠK. UČIONICA*	*trener*
5	*NOGOMET 1*	*17*	*NOG. IGRAL. / ŠK. DVORANA*	*trener*
6	*NOGOMET 2*	*16*	*NOG. IGRAL. / ŠK. DVORANA*	*trener*
7	*NOGOMET 3*	*15*	*NOG. IGRAL. / ŠK. DVORANA*	*trener*
8	*KARATE*	*15*	*ŠK. DVORANA*	*trener*
9	*STRELJAŠTVO*	*8*	*ŠK. STRELJANA*	*trener*
10	*VATROGASCI 1*	*10*	*VATROGASNI DOM*	*Vatrog. voditelj*
11	*VATROGASCI 2*	*10*	*VATROGASNI DOM*	*Vatrog. voditelj*
12	*VATROGASCI 3*	*10*	*VATROGASNI DOM*	*Vatrog. voditelj*

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Aktivnost	Mjesec
Mali program za đake prvake	IX.
Vjeronaučni početak školske godine	
Dani kulturnog nasljeđa	
Posjet muzeju	
Literarni radovi učenika	
Dječji tjedan (Sportska natjecanja učenika od 5.-8. razreda; likovno izražavanje)	IX.-X.
Uz Dan kruha (Blagoslov kruha uz prigodan program)	X.
Scenski susreti – književni susreti	
Predstava za učenike od 1.-4. razreda	
Svi sveti (Dan mrtvih – Dušni dan)	
Crveni križ (Skupština; prigodno obilježavanje (borba protiv raka, davanje krvi))	
Blagdan Svetog Nikole (Doček Svetog Nikole uz prigodan program)	XII.
Badnjak	
Božić	
Izložba likovnih radova s novljanskim motivima	
Književna večer novljanske čakavske poezije	
Mesopust (Dječja reduta)	I.
Valentinovo	
Dan Planeta – Zemlja	IV.
Cvjetna nedjelja	
Uskrs	
Sveti Filip i Jakov	
Dan škole	V.
Majčin dan	
Dan državnosti	VI.

5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Sadržaj	Izvršitelj	Vrijeme
Izrada godišnjeg plana i programa na profesionalnoj orijentaciji u sklopu redovnog rada u školi.	Učitelji	IX.
Psihologijska obrada cijele generacije učenika pri upisu u prvi razred u svrhu identifikacije učenika s potencijalnim poteškoćama u svladavanju programa osnovne škole i nadarenih.	Psiholog, pedagog	V.

Sadržaj	Izvršitelj	Vrijeme
Dodatna psihologijska ispitivanja učenika provode se prema potrebi u tijeku obrazovanja od 1.-4. razreda.	Psih.-pedag., liječnik	t.g.
Utvrđivanje psihofizičkih, socijalnih i drugih osobina učenika upisanih u 1. razred osnovne škole.	Pedagog	
Profesionalni odgoj i informiranje:	Učitelji	
a) kroz nastavne sadržaje		t.g.
b) posebni oblici • posjet izložbama i institucijama, korištenje odgovarajućih TV i radio emisija za informiranje o zanimanjima. • suradnja s roditeljima u njegovanju i razvijanju sposobnosti i interesa učenika.	Učitelji	t.g.

Program rada za učenike V. razreda:

Sadržaj	Izvršitelj	Vrijeme
Izrada godišnjeg plana i programa rada i utvrđivanje nastavnih i vannastavnih i posebnih sadržaja rada.	Raz.	IX.
Preuzimanje mišljenja i podataka i praćenja od 1.-4. razreda svakog učenika.	P	
Praćenje razvoja učeničkih sposobnosti, interesa, aktivnosti, zdravstvenog stanja i drugih karakteristika i evidentiranja podataka praćenja i zapažanja.	P	VI.-IX.
Psihologijska obrada cijele generacije, jedinstvenim i unaprijed utvrđenim programom ispitivanja u svrhu temeljitijeg potvrđivanja mišljenja o učeniku.	P.	
Rezultati ispitivanja koriste se za određivanje odgovarajućih sadržaja i oblika rada s učenicima, identifikaciji nadarenih učenika te učenika s teškoćama.		
Uključivanje nadarenih učenika u sadržaje i oblike rada prema ispoljenim sposobnostima i interesima: a) individualni rad s učenikom u određenom području, b) dodatna nastava, c) uključivanje u odgovarajuće grupe slobodnih aktivnosti, d) uključivanje u izborne programe, e) priprema i sudjelovanje na natjecanjima,		X.-XI.
Uključivanje djece s teškoćama u svladavanju nastave u posebne sadržaje i oblike – individualizirana nastava prema posebno razrađenom programu.		
Savjetovanje učenika prema njihovim sposobnostima i interesima za izborne grupe slobodnih aktivnosti izbornog programa.		IX.-X.
Profesionalni odgoj i informiranje:		

Sadržaj	Izvršitelj	Vrijeme
a) Kroz redovnu nastavu i putem vannastavnih oblika sadržaja rada. Predmetni učitelj koristi prof. informacije koje sadrži sama nastavna građa, odnosno programske osnove aktivnosti u koje su učenici uključeni.		
b) Posebni oblici: • izložbe, posjete poduzećima, ustanovama, TV emisije, predavanje i rad s roditeljima		t.g.
Predavanje za učenike i roditelje: • Faktori koji determiniraju uspjeh čovjeka u životu, radu i učenju, radne navike učenika i stjecanje znanja.		
Predavanje za roditelje: Utjecaj roditelja na razvitak općih i profesionalnih interesa.		
Dokumentiranje realizacije programa rada na polugodištu.		

Program rada za učenike VI. razreda

Sadržaj	Izvršitelj	Vrijeme
Profesionalno odgajanje i informiranje:		IX.
a) Redovni nastavni i vannastavni sadržaji i oblici rada.		
b) Posebni oblici: • izložbe, ekskurzije, posjete poduzećima, ustanovama, TV predavanja, rad s roditeljima.		t.g.
Predavanje za učenike i roditelje: Važnost znanja u sadašnjem i budućem svijetu.		t.g.
Predavanje za učenike: Mjerilo vrijednosti pojedinca je njegov rad. Nastavak praćenja razvoja učenika. Savjetovanje i uključivanje nadarenih učenika u posebne oblike sadržaje rada: • individualni rad s učenicima, dodatna nastava, izborna nastava, sudjelovanje na natjecanjima.		
Uključivanje djece s teškoćama u razvoju, sa zdravstvenim problemima i teškoćama u svladavanju gradiva u posebno razrađene programe i oblike rada.	P, U	t.g.
Dokumentiranje realizacije Godišnjeg plana i programa rada na profesionalnoj orijentaciji.		VI.-VII.

Program rada za učenike VII. razreda

Sadržaj	Izvršitelj	Vrijeme
Izrada godišnjeg plana i programa rada		IX.
Profesionalni odgoj i informiranje:		

Sadržaj	Izvršitelj	Vrijeme
a) Kroz nastavne i izvannastavne sadržaje i oblike rada.	U	
b) Posebni oblici: Posjete poduzećima, srednjim školama, izložbama, filmovi iz PO, TV emisije, samostalni radovi učenika (pismeni, likovni, tehnički), prorada pisano-informativnog materijala. Uključivanje učenika u grupe slobodnih aktivnosti. Organizacija i uključivanje nadarenih učenika u posebne oblike sadržaje rada. Individualni rad, dodatna nastava, natjecanje i dr.		t.g.
Uključivanje djece s teškoćama u razvoju i teškoćama u svladavanju nastave u odgovarajuće programe obrazovanja.	P, U	
Nastavak praćenja i kumuliranja podataka.		
Dokumentiranje izvršenja Godišnjeg plana i programa rada na profesionalnoj orijentaciji.		

Program rada za učenike VIII. razreda

Sadržaj	Izvršitelj	Vrijeme
Izrada Godišnjeg plana i programa rada na profesionalnoj orijentaciji.	Razrednik, P	IX.
Profesionalni odgoj i informiranje:	U	t.g.
a) Nastavni i vannastavni oblici i sadržaji rada		
b) Posebni oblici: Organizacija izložbi, posjete izložbama, srednjim školama, filmovi iz PO, TV emisije, prorada svih informativnih materijala, samostalni radovi učenika, predavanja. Predavanja za učenike i roditelje: Zdravstveni aspekti izbora zanimanja.		
Sistematsko praćenje ličnosti, učenika, njegovih sposobnosti, interesa, socijalnog i emocionalnog razvoja, zdravstvenog stanja, angažiranosti u školi, vanškolska angažiranost, sudjelovanje na natjecanjima i dr.	R	t.g.
Uključivanje nadarenih učenika u posebne sadržaje i oblike rada na temelju prethodno razrađene metodologije (verificirane od stručne institucije):		
• individualni rad s učenikom	R	
• organizacija i provedba programa dodatne nastave	U	
• uključivanje u posebne škole	P	
• uključivanje u tematske škole		
• priprema i upućivanje učenika na natjecanja i sl.		
Uključivanje djece s teškoćama u razvoju, sa zdravstvenim problemima i teškoćama u svladavanju odgojno-		t.g.

Sadržaj	Izvršitelj	Vrijeme
obrazovnih zadaća u posebne sadržaje i oblike rada, odnosno primjena posebno razrađenih individualiziranih programa rada.		
Izrada i prenošenje integralnog mišljenja o učeniku i svih podataka praćenja po završetku IV. razreda razrednim vijećima V. razreda.		
Dokumentiranje realizacije programa rada na PO u tijeku školske godine.		
Elementi i kriteriji za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole.		

Prorada natječaja za upis u I. razred srednje škole.

Uključivanje nadarenih učenika u posebne oblike i sadržaje rada.
Nastavak praćenja učenika.

Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima sa zdravstvenim smetnjama:
-rad po prilagođenom programu s učenicima s teškoćama u razvoju,
-prikupljanje i priprema dokumentacije i provođenje svih potrebnih postupaka za učenike s teškoćama u razvoju u svezi ostvarivanja prava na ozravni upis za učenike s zdravstvenim smetnjama (upis u programe, odnosno zanimanja primjerena sposobnostima).

Profesionalno savjetovanje učenika:

a) Pripremanje cijele populacije za PS
- analiza svih podataka i rezultata ispitivanja profesionalnih interesa i sklonosti rada.

Planiranje daljnjih postupaka P
- provođenje psihologijskih ispitivanja u svrhu dobivanja dodatnih informacija o razvijenosti posebnih sposobnosti i sklonosti, liječnički pregledi, utvrđivanje timskog mišljenja za svakog učenika

b) Profesionalno savjetovanje učenika:
- individualno prenošenje mišljenja učeniku i roditelju
- davanje pismenih mišljenja za nadarene učenike s teškoćama u razvoju i učenika sa zdravstvenim smetnjama. R

Pomoć učenicima pri prijavi na natječaj za obrtničke škole.

Dokumentiranje izvršenja Godišnjeg plana i programa rada na profesionalnoj orijentaciji. P

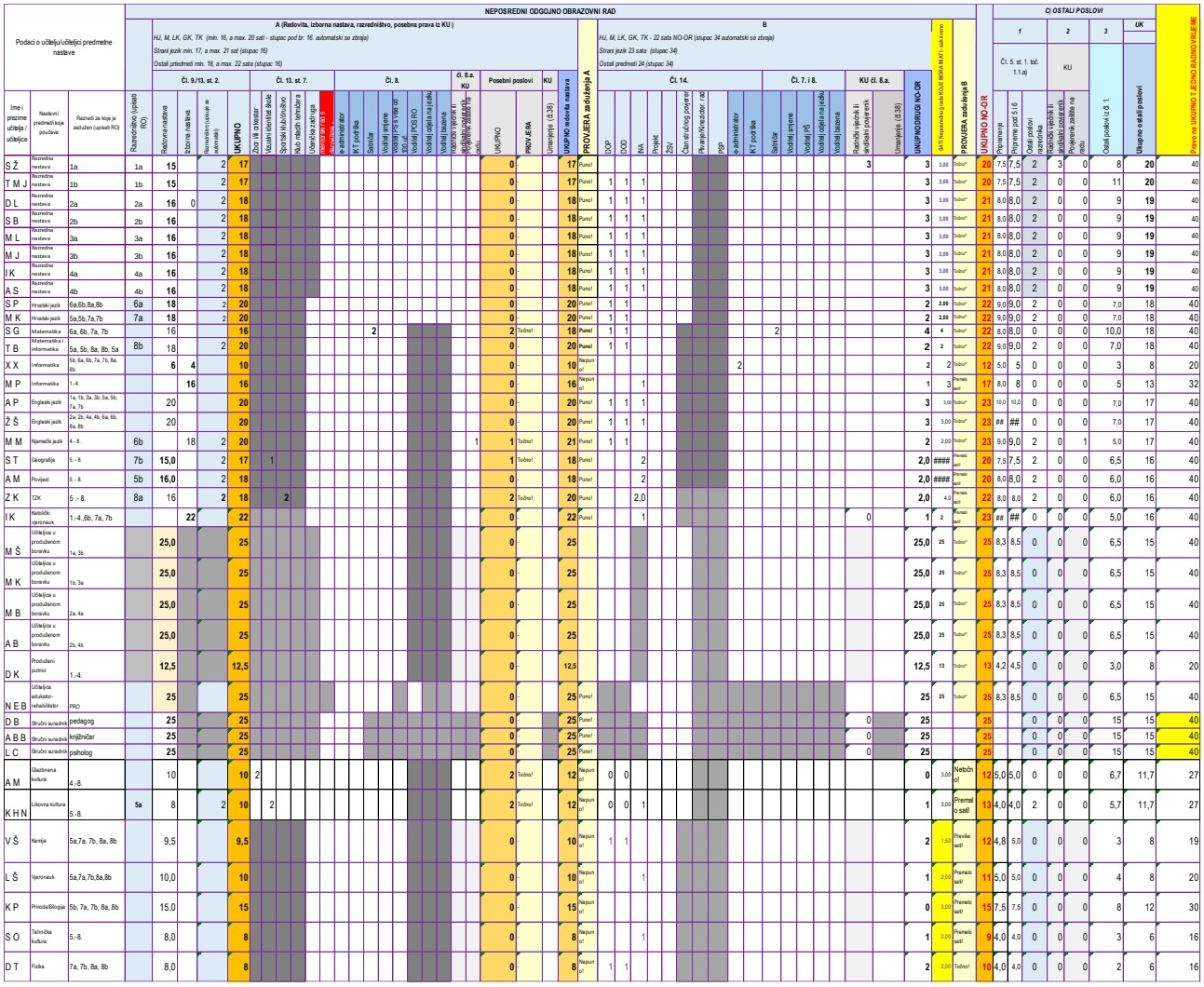
6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU

Organizacija prijevoza učenika – putnika	ravnatelj	
Prehrana učenika	tajnica	IX.
Nabava školskog pribora za socijalno ugrožene učenike		
Dogovor o zdravstvenoj zaštiti učenika tijekom školske godine.		
Osobna higijena	školski liječnik	
Sistematski pregledi 1. razreda i cijepljenja		
Predavanja 1. i 2. razredima (radionice, tribine) osob. hig.		
Popis učenika za zdravstvenu zaštitu, dostava Domu zdravlja	tajnica	
Utvrđivanje socijalnog statusa učenika, prikupljanje pomoći za socijalno ugrožene učenike	razrednici; psiholog, rav.	X.
Cjepljenje i ciljani pregled lokomotornog sustava – VI. r.	liječnik	
Predavanje i sistematski pregled V. raz.		
Docijepljenje – VI. raz. – predavanje mjesečnica VI. r.		XI.
Cjepljenje ANA DI-TE+POLIO VIII. r.	med. sestra	
Sistematski pregled učenika VIII. razred.	liječnik, med. sestra; Zavod za zapoš. Ri.	
Tuberkulinski test za + BCG za uč. II. i VII. raz.	liječnik, med. sestra	XII.
Cijepljenje I., VI., II., VII. i VIII. razreda		
Screening sluha VII. razred		
Predavanje II. i VII. razred – TUBERKULOZA		I.
Predavanje III. i IV. razz. – PRAVILNA PREHRANA		
Predavanja VII. i VIII. razred – PREVENCIJA OVISNOSTI		II.
Predavanje VII. i VIII. razred – SPOLNOST, FERTILNOST, KONTRACEPCIJA		
Screening vida na boje –		III.
Uređenje okoliša škole – školskog dvorišta i parka ispred škole	razrednici	t.g.
Igre na snijegu za učenike mlađih razreda	razrednici ml. r.	
Prikupljanje odjevnih predmeta za socijalno ugrožene učenike		

Izlet u okolicu škole, športske igre na terenima u prirodi		
Uređenje okoliša škole	razrednici st. r.	IV.
Utvrđivanje učenika sa zdravstvenim poteškoćama	raz., liječ., psiholog	
Predavanja – SAMOPOMOĆ, PRVA POMOĆ, UBODI I UGRIZI OTROVNIH ŽIVOTINJA		
Zaštita okoliša od zagađenja, predavanje na satu razrednika		
Uređenje okoliša škole	razrednici	V.
Športske igre na terenima u okolici škole	razrednici i uč.	
Sistematski pregled učenika za upis u I. raz.	liječnik, psih., rav.	
Izlet za učenike od I. do VII. r.	razrednici	

7. DJELATNICI

7.1.TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA



Ime i prezime učitelja / učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Prevedba i izvan e-sustava	UKUPNO	Član ili orkestar	Vođenje i članstvo Školskog sportskog društva	Sportski klub/društvo	Aktivi nastavnika	Učenička zadruga	Projekti (d.3.)	e-administrator	IKT podrška	Satničar	Voditelj smjene	Voditelj PŠ i stručni aktiv	Voditelj PDS-RO	Voditelj odjela nastave	Voditelj županijske stručne skupine	Projektne aktivnosti i zadaće na razini škole	UKUPNO	PROVJERA	Umirovljenje (d.3.8)	UKUPNO redovita nastava	PROVJERA zaduženja A	DOP	DOD	INA	Projekt	ZSV	Čuvar/učitelj povjerenstva	Pružatelj/koordinator / voditelj	PSP	e-administrator	IKT podrška	Satničar	Voditelj smjene	Voditelj PŠ	Voditelj odjela nastave	Voditelj županijske stručne skupine	Ravnatelj, tajnik ili zamjenik, poverenik	Umirovljenje (d.3.8)	UKUPNO DRUGI NO-OR	SATI Nepopunjena radna mjesta	PROVJERA zaduženja B	UKUPNO NO-OR	Prvenstvo	Prijenos pod 5 i 6	Ostali poslovi ravnatelja	Tajnički i stručni poslovi	Povjerenik zaštite na radu	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi	Ukupno UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME
S Ž	Razredna nastava	1a	1a	15		2	17																0			17	Puno!															3	3,00	Točno!	20	7,5	7,5	2	3	0	8	20	40
T M J	Razredna nastava	1b	1b	15		2	17																0			17	Puno!	1	1	1												3	3,00	Točno!	20	7,5	7,5	2	0	0	11	20	40
D L	Razredna nastava	2a	2a	16	0	2	18																0			18	Puno!	1	1	1												3	3,00	Točno!	21	8,0	8,0	2	0	0	9	19	40
S B	Razredna nastava	2b	2b	16		2	18																0			18	Puno!	1	1	1												3	3,00	Točno!	21	8,0	8,0	2	0	0	9	19	40
M L	Razredna nastava	3a	3a	16		2	18																0			18	Puno!	1	1	1												3	3,00	Točno!	21	8,0	8,0	2	0	0	9	19	40
M J	Razredna nastava	3b	3b	16		2	18																0			18	Puno!	1	1	1												3	3,00	Točno!	21	8,0	8,0	2	0	0	9	19	40
I K	Razredna nastava	4a	4a	16		2	18																0			18	Puno!	1	1	1												3	3,00	Točno!	21	8,0	8,0	2	0	0	9	19	40
A S	Razredna nastava	4b	4b	16		2	18																0			18	Puno!	1	1	1												3	3,00	Točno!	21	8,0	8,0	2	0	0	9	19	40
S P	Hrvatski jezik	6a,6b,8a,8b	6a	18		2	20																0			20	Puno!	1	1													2	2,00	Točno!	22	9,0	9,0	2	0	0	7,0	18	40
M K	Hrvatski jezik	5a,5b,7a,7b	7a	18		2	20																0			20	Puno!	1	1													2	2,00	Točno!	22	9,0	9,0	2	0	0	7,0	18	40
S G	Matematika	6a, 6b, 7a, 7b		16			16									2							2			18	Puno!	1	1									2				4	4	Točno!	22	8,0	8,0	0	0	0	10,0	18	40
T B	Matematika i informatika	8b	18			2	20																0			20	Puno!	1	1													2	2	Točno!	22	9,0	9,0	2	0	0	7,0	18	40
X X	Informatika	5b, 6a, 6b, 7a, 7b, 8a, 8b		6	4		10																0			10	Nepun o!									2						2	2	Točno!	12	5,0	5	0	0	0	3	8	20
M P	Informatika	1.-4.			16		16																0			16	Nepun o!				1											1	3	Premalo sati!	17	8,0	8	0	0	0	5	13	32
A P	Engleski jezik	1a, 1b, 3a, 3b, 5a, 5b, 7a, 7b		20			20																0			20	Puno!	1	1	1												3	3,00	Točno!	23	10,0	10,0	0	0	0	7,0	17	40
Ž Š	Engleski jezik	2a, 2b, 4a, 4b, 6a, 6b, 8a, 8b		20			20																0			20	Puno!	1	1	1												3	3,00	Točno!	23	##	##	0	0	0	7,0	17	40
M M	Njemački jezik	6b		18	2		20																1	1		21	Puno!	1	1													2	2,00	Točno!	23	9,0	9,0	2	0	1	5,0	17	40
S T	Geografija	5. - 8.	7b	15,0		2	17	1															1			18	Puno!				2											2,0	####	Premalo sati!	20	7,5	7,5	2	0	0	6,5	16	40
A M	Povijest	5. - 8.	5b	16,0		2	18																0			18	Puno!				2											2,0	####	Premalo sati!	20	8,0	8,0	2	0	0	6,0	16	40
Z K	TZK	5. - 8.	8a	16		2	18			2													2			20	Puno!				2,0											2,0	4,0	Premalo sati!	22	8,0	8,0	2	0	0	6,0	16	40
I K	Katolički vjeronauk	1.-4.,6b, 7a, 7b			22		22																0			22	Puno!				1										0	1	2	Premalo sati!	23	##	##	0	0	0	5,0	16	40
M Š	Učiteljica u produženom boravku	1a, 3b		25,0			25																0			25															25,0	25	Točno!	25	8,3	8,5	0	0	0	6,5	15	40
M K	Učiteljica u produženom boravku	1b, 3a		25,0			25																0			25															25,0	25	Točno!	25	8,3	8,5	0	0	0	6,5	15	40
M B	Učiteljica u produženom boravku	2a, 4a		25,0			25																0			25															25,0	25	Točno!	25	8,3	8,5	0	0	0	6,5	15	40
A B	Učiteljica u produženom boravku	2b, 4b		25,0			25																0			25															25,0	25	Točno!	25	8,3	8,5	0	0	0	6,5	15	40
D K	Produženi putnici	1.-4.		12,5			12,5																0			12,5															12,5	13	Točno!	13	4,2	4,5	0	0	0	3,0	8	20
N E B	Učiteljica edukator-rehabilitator	PRO		25			25																0			25	Puno!															25	25	Točno!	25	8,3	8,5	0	0	0	6,5	15	40
D B	Stručni suradnik	pedagog		25			25																0			25	Puno!														0	25			25			0	0	0	15	15	40
A B B	Stručni suradnik	knjižničar		25			25																0			25	Puno!														0	25			25			0	0	0	15	15	40
L C	Stručni suradnik	psiholog		25			25																0			25	Puno!														0	25			25			0	0	0	15	15	40
A M	Glazbena kultura	4.-8.		10			10	2															2			12	Nepun o!	0	0													0	3,00	Netočn bi	12	5,0	5,0	0	0	0	6,7	11,7	27
K H N	Likovna kultura	5.-8.	5a	8		2	10		2														2			12	Nepun o!	0	0	1												1	3,00	Premalo sati!	13	4,0	4,0	2	0	0	5,7	11,7	27
V Š	Kemija	5a,7a, 7b, 8a, 8b		9,5			9,5																0			10	Nepun o!	1	1													2	1,00	Previše sati!	12	4,8	5,0	0	0	0	3	8	19
L Š	Vjeronauk	5a,7a,7b,8a,8b		10,0			10																0			10	Nepun o!				1											1	2,00	Premalo sati!	11	5,0	5,0	0	0	0	4	8	20
K P	Priroda/Biologija	5b, 7a, 7b, 8a, 8b		15,0			15																0			15	Nepun o!															0	3,00	Premalo sati!	15	7,5	7,5	0	0	0	8	12	30
S O	Tehnička kultura	5.-8.		8,0			8																0			8	Nepun o!				1											1	2,00	Premalo sati!	9	4,0	4,0	0	0	0	3	6	16
D T	Fizika	7a, 7b, 8a, 8b		8,0			8																0			8	Nepun o!	1	1													2	2,00	Točno!	10	4,0	4,0	0	0	0	2	6	16

7.2. DEŽURSTVO UČITELJA

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA Šk. god. 2026./2027.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE I DVORIŠTE ŠKOLE Od 7,30 - 7,55 i veliki odmor 10,25 - 10,45	**1. Orlić** **2. Ninić** **3. Pavelić** **4. Puškarić**	**1. Tkalac** **2. Borić** **3. Mažuranić**	**1. Kutija** **2. Klement** **3. Pohl**	**1. Grgas** **2. Polić** **3. Tomljanović** **4. Manestar**	**1. Špalj** **2. Švast** **3. Španjić** **4. Martinčić**
PRIZEMLJE I DVORIŠTE ŠKOLE Od 7,30 - 7,55 i *veliki odmor 9,35 - 9,55*	***1. Lušić*** ***2. Eleta Barišić***	**1. Jovanović** **2. M.Jovanović**	**1. Krpan** **2. Krišković**	**1. Starčević**	**1. Božić-Prpić** **2. Levar**
2. kat mali odmori	**od 1.- 3. sata** (8.45-8.50, 9.35-9.40) 1. Borić 2. Tomljanović 3. Grgas **od 4.- 6. sata** (11.30-11.35, 12.20-12.25) 1. Mažuranić 2. Manestar 3. Klement	**od 1.- 3. sata** (8.45-8.50, 9.35-9.40) 1. Polić 2. Pavelić 3. Borić **od 4.- 6. sata** (11.30-11.35, 12.20-12.25) 1. Španjić 2. Tomljanović 3. Grgas	**od 1.- 3. sata** (8.45-8.50, 9.35-9.40) 1. Mažuranić 2. Švast 3. Orlić **od 4.- 6. sata** (11.30-11.35, 12.20-12.25) 1. Orlić 2. Pohl 3. Švast	**od 1.- 3. sata** (8.45-8.50, 9.35-9.40) 1. Tkalac 2. Polić 3. Špalj **od 4.- 6. sata** (11.30-11.35, 12.20-12.25) 1. Pavelić 2. Tkalac 3. Martinčić	**od 1.- 3. sata** (8.45-8.50, 9.35-9.40) 1. Pohl 2. Špalj 3. Klement **od 4.- 6. sata** (11.30-11.35, 12.20-12.25) 1. Manestar 2. Martinčić 3. Španjić
1. kat mali odmori	***od 1.- 3. sata*** Klaudija H-Ninić ***od 4.- 7. sata*** M. Puškarić	***od 1.- 4. sata*** I. Krpan ***od 4.- 6. sata*** *M. Puškarić*	***od 1.- 4. sata*** M.Jovanović ***od 5.-7. sata*** *M. Puškarić*	***od 1.- 4. sata*** *A. Božić Blažević* ***od 4.-7. sata*** *M. Puškarić*	***od 1.- 4. sata*** D.Lušić ***od 4.-6. sata*** *M. Puškarić*
prizemlje mali odmori	***od 1.- 4. sata*** T. Mali-Jovanović	***od 1.- 4. sata*** S. Živković	***od 1.- 4. sata*** S. Božić Prpić	***od 1.- 4. sata*** M. Levar	***od 1.- 4. sata*** A. Starčević
prizemlje mali odmori	*Milena Š.* ***od 4.-7. sata***	*Monja K.* ***od 4.-7. sata***	*Marija B.* ***od 4.-7. sata***	*Dora K.* ***od 4.-7. sata***	*Marija B.* ***od 4.-7. sata***

7.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

Redni broj	*IME I PREZIME*	*STRUKA*	*ŠKOL.SPREMA*	*RADNO MJESTO*	*RADNO VRIJEME*
1	*I R C*	*MAG. PEDAG. I MAG. EDUK. INFORMATIKE*	*VSS*	*RAVNATELJ*	*07,00 - 15,00*
2	*D M B*	*MAG. PEDAGOGIJE*	*VSS*	*PEDAGOG*	*07,30 - 13,30*
3	*A B B*	*KNJIŽNIČAR*	*VSS*	*KNJIŽNIČAR*	*07,30 - 13,30*
	L C	*PSIHOLOG*	*VSS*	*PSIHOLOG*	*07,30 - 13,30*
4	*R K*	*UČITELJ RAZREDNE NAST.*	*VŠS*	*TAJNIK*	*07,00 - 15,00*

5	*V J*	*EKONOM. TEHNIČAR*	*SSS*	*RAČUNOVOĐA*	*07,00 - 15,00*
6	*K B*	*KUHAR*	*SSS*	*DOMAR-LOŽAČ*	*06,00 - 14,00*
7	*S S*	*RADNICA*	*SSS*	*KUHARICA*	*07,00 - 15,00*
8	*S B*	*RADNICA*	*SSS*	*SPREMAČICA*	*13,00 - 21,00*
9	*D F*	*RADNICA*	*SSS*	*SPREMAČICA*	*06,00 - 14,00*
10	*K S*	*RADNICA*	*NKV*	*SPREMAČICA*	*13,00 - 21,00*
11	*Đ P*	*RADNICA*	*NKV*	*SPREMAČICA*	*13,00 - 21,00*
12	*K Z*	*RADNICA*	*SSS*	*SPREMAČICA*	*13,00 - 21,00*

8. PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA

8.1. PLAN RADA STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Tijekom godine planirana su dva stručna predavanja na učiteljskom vijeću. Teme su vezane za nastavu i rad s djecom.

Svaki učitelj je dužan stručno se usavršavati i putem županijskih stručnih vijeća, koja su u pravilu tri puta u školskoj godini.

8.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA PREDMETNE NASTAVE

Sadržaj rada	Izvršitelj	Vrijeme
Planiranje i izrada programa	učitelji PN	IX.
Izrada plana aktivnosti – obilježavanje značajnih datuma		
Tekuća problematika		
Izrada mjesečnih planova, dogovori oko projekata, te analiza rada prethodnog mjeseca		po potrebi
Stručne teme		
Radionice (rad učitelja)	predavač	t.g.

Aktiv učitelja predmetne nastave

8.3. PLAN RADA AKTIVA UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1. Nabava priručnika i udžbenika za učitelje	rujan
2. Lektira (dopuna lektire i nabava radnih bilježnica iz lektire)	
3. Izrada operativnih nastavnih planova i programa i druge odgojno-obrazovne obveze učitelja	
4. Dogovor i organizacija ovogodišnjeg posjeta kazalištu Ivana pl. Zajca u Rijeci	
5. Pretplata na časopise	
6. Obilježavanje Dječjeg tjedna	

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
7. Dani kruha	listopad
8. Mjesec knjige	
9. Književni susret	
10. Obilježavanje međunarodnog dana školskih knjižnica	studeni
11. Praćenje novih knjiga i časopisa	
12. Promocije knjiga domaćih pjesnika	prosinac
13. Obilježavanje Sv. Nikole i Božića	
14. Dan Vinodolskog zakona	siječanj
15. Pripreme za natjecanje iz hrvatskog jezika	
16. Mesopusni običaji u Novom Vinodolskom	veljača
18. Valentinovo	
19. Lidrano	
20. Posjet kazalištu Ivana pl. Zajca za Međunarodni dan kazališta	
21. Obilježavanje Uskrsa	
22. Dan planeta Zemlje	travanj
23. Učešće u svečanostima povodom zaštitnika grada Sv. Filipa i Jakova	svibanj
24. Majčin dan i Dan obitelji	
26. Svečanost Dana škole	

Aktiv učitelja hrvatskog jezika

8.4. PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

Sadržaj rada	Izvršitelj	Vrijeme
Izbor voditelja, izrada programa	učitelji RN	IX.
Izrada plana aktivnosti – obilježavanje značajnih datuma		
Tekuća problematika		
Izrada mjesečnih planova, dogovori oko projekata, te analiza rada prethodnog mjeseca		mjesečno
Stručne teme		
Radionice (rad učitelja)	predavač	t.g.

Aktiv učitelja razredne nastave

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. UČITELJSKO VIJEĆE, RAZREDNA VIJEĆA, SAT RAZREDNIKA

9.1.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Sadržaj rada	Izvršitelj	Vrijeme
Usvajanje godišnjih planova i programa škole	Ravnatelj	IX.
Formiranje prvih i petih odjela	Stručni suradnici	
Plan zaduženja učitelja i stručnih suradnika	Učitelji	t.g.
Individualno stručno usavršavanje		
Planiranje i programiranje nastavnog rada		
Praćenje i utvrđivanje uspjeha učenika		
Način pripremanja za nastavu		
Rad stručnih aktiva		
Praćenje i ocjenjivanje rada učitelja		
Plan rada stručnih suradnika i plan rada vanjskih suradnika		
Stručne teme		
Tekuća pitanja		

*Sadržaj rada nije razrađen po mjesecima jer se pojedina pitanja javljaju tijekom cijele školske godine. Sjednice Učiteljskog vijeća sazivaju se po potrebi, a najmanje 4 puta u godini.

9.1.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Sadržaj rada	Izvršitelj	Vrijeme
Karakteristike ponašanja učenika	Učitelji IV. r. RV 5. Pedagog Razrednici	IX.
Rezultati psihologijskih ispitivanja		
Sociometrijski status učenika		
Plan godišnjih ekskurzija		
Izrada mjesečnih planova	učitelji	mjesečno
Analiza uspjeha u učenju i vladanju – pedagoške mjere	RV 1.-8.	
Realizacija nastavnog plana i programa		XII.
Izrada mjesečnih planova	RV 1.-8.	mjesečno
Realizacija nastavnog plana i programa		VI.

Sadržaj rada	Izvršitelj	Vrijeme
Utvrđivanje uspjeha krajem školske godine i pedagoške mjere		
Uspjeh nakon popravnih ispita		VIII.

Plan rada godišnjih ekskurzija:

Razred	Vrsta izleta	Odredište	Vrijeme
I. razredi	poludnevni izlet	Upoznajmo uži zavičaj	V.
II. razredi	jednodnevni izlet	Krk	V.
III. razredi	jednodnevni izlet	po dogovoru	V.
IV. razredi	škola u prirodi	Tuhelj	V.
V. razredi	jednodnevni izlet	Brijuni	V.
VI. razredi	jednodnevni izlet	Plitvička jezera	V.
VII. razredi	jednodnevni izlet	po dogovoru	V.
VIII. razredi	višednevni izlet	po dogovoru	IX.

9.1.3. PLAN I PROGRAM SATA RAZREDNIKA

a) O zdravlju (tjelesnom i psihičkom) te kvaliteti života s učenicima će se razgovarati na svim nastavnim satima, izvannastavnim aktivnostima, satu razrednika kad je to primjereno (nastavni sadržaji, razne akcije, manifestacije, prigodni događaji i doživljaji učenika).

Sat razrednika

Cilj: Pripremiti učenike za svakidašnji život u obitelji, s vršnjacima, u školi, u odnosu prema samome sebi...

Zadaća: Proučavati za preuzimanje odgovornosti za sebe i svoje postupke, razlikovanje dobrog od lošeg.

Područje: Proučavati kako se suprostaviti drogi.

1. razred

Sada sam učenik
Kućni red škole
To sam ja – predstavljanje i upoznavanje
Razredna pravila
Kućni ljubimci – moji prijatelji
Mijesimo, pečemo, slavimo Dan kruha
Prometnik u razredu
Ministarstvo našeg razreda
Razgovor s knjigom
(Posjet knjižnici i učlanjenje učenika)

Različiti smo, jednako smo vrijedni
Brinemo o sebi, živimo zdravo
Čistimo čizmice, čekamo svetog Nikolu
Podijelimo dobrotu
(Mali humanitarci)
Moji prijatelji
Radost Božića
(Božićni sajam)
Bontončić za djecu
Moj radni dan i tjedan
Zdravlje je najveće bogatstvo
Maškare
Tko koga voli - Valentinovo
Računalne odgovornosti
Pozivnica za kulturna događanja
Što želim biti kad odrastem?
Proljeće nas zove
Uskrs
Gost u razredu – liječnik ili stomatolog
Želim učiti, učenjem do znanja
Dan planeta Zemlje
(Brinemo o okolišu)
U svijetu igara
Volim te mama
Moja obitelj
Škola – drugi dom (Slavimo Dan škole)
Dan sporta
Uspjeh moga razreda
Otvoreni dan razreda
(priredba, izložba)

2a razred

Zajedno u drugom razredu
Kućni red škole - naša razredna pravila
Izbor predsjednika/predsjednice razreda
Naša razredna pravila – Što želimo, što ne želimo?
Ponašanje prema životinjama
Kruh - čovjekova svakodnevna hrana
Važnost prvoga jutarnjeg obroka i međuobroka
Odgovorno upravljanje novcem
Zdravlje i bolest
Kako sačuvati zdravlje?
Naša prava i dužnosti (1)
Kako je nastalo moje ime - imendani
Pomažemo starijim osobama - ponašanje prema djeci i odraslima
Ponašanje u kulturnim ustanovama
Sličnosti i razlike

2b razred

Moje ponašanje u školi
Pravila moga razreda
Ja u razredu

Pravilna prehrana
Učiti kako učiti
Služimo se izvorima informacija
Znam – znaš (kviz znanja)
Ja sam brižno biće
Izradimo Jesenka
Poštujemo li razlike među nama?
Dječja prava
Sukob
Rješenje sukoba
Tišina glasno zvoni
Izgradimo vrline
Planiranje slobodnog vremena
Osnovne strukture gibanja
Odgovornost za vlastito zdravlje
Ja poruke
Pohvaljujem te
Ispričavanje za pogrešku
Aktivno slušanje – kako učiti u paru
Moje navike
Uzorno ponašanje na Internetu
Bonton u javnom prijevozu
Zanimanja u mojoj obitelji
Posjet školskoj knjižnici
Dan planeta Zemlje
Nepoželjne riječi
Stablo želja
Pročitao sam… / Pročitala sam…
Igrajmo se zajedno – igre s pravilima
Pratimo stablo kroz godišnja doba (jesen, ljeto)
Briga o okolišu
Što smo naučili u drugom razredu?

3. razred

Zajedno u trećem razredu
Izbor predsjednika/predsjednice razreda
Kućni red škole – naša razredna pravila
Naša razredna pravila – što ne želimo
Zaštita životinja u mojem zavičaju
Dani kruha i plodova zemlje
Što mi donosi jesen
Naša razredna pravila – posljedice neprihvatljivog ponašanja
Nasilje je loše
Učenik u kazalištu
I u mom gradu Vukovar svijetli
Razvoj ljudskog tijela
Naši osjećaji
Svi jednaki – svi različiti
Blagdani su pred nama
Ostvari ono što želiš
Kako uspješno učiti

Poštivanje pravila i autoriteta I
Pokladni običaji u mom zavičaju
Valentinovo
Humano ponašanje
Poštivanje pravila i autoriteta II
Postignuća i odgovornost za učenje
Voda – život znači
Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu (1)
Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu (2)
Ponašanje i naše zdravlje
Školsko dvorište – ogledalo moje škole
Prošlost moga grada
Moja obitelj i ja
Pravila ponašanja na izletu
Moja škola – Dan škole
Volim sport – Dan sporta
Na kraju školske godine – razredna svečanost

4. razred

Vrijeme pred nama
Pantomimom do dogovora
Gradimo odnose
Moja škola, moje selo / moj grad
Moj jezik, moja baština
Hrana
Motivacija
Moj proces učenja
Izumi koji mijenjaju svijet
Tolerancija
Dan sjećanja na Vukovar
Strategije učenja 1
Strategije učenja 2
Postupanje u hitnim situacijama
Moj plan (za dalje)
Božićne i novogodišnje čestitke
Dnevnik učenja
Dan zagrljaja
Čuvari zdravlja
Ovisnosti
Ona i ja, On i ja
Bez nasilja, molim!
Digitalni ja
Lijepa priča
Naše rijeke
Poduzetnički projekt
Novac (i ja)
Moj ekološki otisak
Moja odgovornost prema planetu
Samopouzdanje
Zaštićene vrste
Moj napredak u učenju

Povjerenje
Dan državnosti i demokracija
Moja ljetna destinacija, istraživanje
Priprema za završnu priredbu
Kako nam je bilo?

V. razred

Zajedno učimo i radimo kako se ponašati da nam bude što ljepše. Kako se osjećam u razredu, u skupini vršnjaka.
Moji roditelji i ja.
Značenje obitelji u djetetovu životu. Moj doprinos suživotu u obitelji. Rastemo, razvijamo se i mijenjamo.
Štetnost pušenja i pijenja alkohola.
Uređujemo školski okoliš i čuvamo zelenilo.
Opasnost za zdravlje od zlouporabe alkohola i droga.

VI. razred

Naši interesi i sposobnosti, međusobno se razlikujemo.
Mojih dvanaest godina.
Što mi se sviđa, a što ne volim u postupcima odraslih.
Pojava prvih simpatija.
Što ne odobravam sebi i drugima.
Što bih promijenio u našem razredu.
Kako reći "ne" u problematičnim situacijama.
Popratne pojave pušenja. Zdravlje i životni izbor.

VII. razred

Kako upravljati svojim željama i postupcima.
Koliko poznajem samoga sebe.
Odnos čovjek-priroda-temelj kvalitete života.
Raznolikost ljudskih potreba. Što me rastuži i oneraspoloži.
Kako prevladavam takve osjećaje.
Kako su roditelji prihvatili moje odrastanje.
Kako ne postati ovisan , pušenje, alkohol, droga. Pritisci koji utječu na donošenje odluke, pušiti ili ne.
Opasnost za zdravlje od zlouporabe alkohola i droga.
Proces donošenja odluke.
Uloga obitelji, škole i zajednice u osmišljavanju kvalitete življenja. Preko zapreka do životnog cilja.
Zrelost i odgovornost u odnosima spolova.
Kako čovjek može remetiti ravnotežu u prirodi.

VIII. razred

Promatram život u ... i želim se mijenjati.
Uskladimo želje, sposobnosti i mogućnosti.
Poznajem li samoga sebe. Kada sam nezadovoljan sa sobom.Poštujmo različitost i prilagođavajmo se jedan drugome.
Moj doprinos zdravom životu.
Što me posebno veseli, a što me brine.
Anatomija i fiziologija pušenja.

Psihološko djelovanje pušenja.
Pušenje, alkohol, droga, ljudsko tijelo i društva.
Mogu li u društvu svojih vršnjaka reći *ne" - proces donošenja odluke.
Ovisnost i obitelj.
Kako si pomoći da kvalitetno živimo.

Tema:

1. Ovisnost i društvo
2. Kakav čovjek želim biti
3. Pušenje i alkoholizam najzastupljenija ovisnost
4. Moj prijatelj je ovisnik
5. Ja i droga
6. Kako sam počeo pušiti
7. Droga nije rješenje
8. Ima li povratka

Srednjoškolski sustav Republike Hrvatske
Elementi i kriteriji za upis u I. razred srednjih škola - ravnatelj SŠ.
Važnost pravilnog izbora zanimanja – razrednici

Informiranje o upisu učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama
Savjetodavni rad s učenicima koji su profesionalno neopredjeljeni- raz. psih.

9. Ekološki odgoj	Razvijanje svijesti o potrebi očuvanja čovjekove okoline putem: a) predavanja (razrednik ili vanjski suradnik) b) akcija: - uređenje okoliša škole - uređenje grada - ukrašavanje prostorija cvijećem i izložbenim predmetima - vođenje brige o održavanju učionica, namještaja i ost.
10. Zdravstveni odgoj	Organiziranje predavanja i akcija s temom: - održavanje osobne higijene, higijene prostora, odjeće i obuće - razvijanje humanih odnosa među spolovima - učenje nenasilne komunikacije - razvijanje prijateljstva i solidarnosti - zdravstveno prosvjećivanje (o prevenciji bolesti i unapređivanju zdravlja) - predavanje o ovisnostima i AIDS-u – liječnik
11. Hrvatski Crveni križ	• Učlaniti sve učenike u HCK • Predavanje o Crvenom križu (postanak, djelovanje, humani principi CK). • Uključivanje u akcije HCK: - „Solidarnost na djelu" – listopad - Mjesec borbe protiv ovisnosti – studeni, prosinac - Svjetski dan zdravlja – 7. travnja (sabirne akcije: odjeća, novac, stari papir ...)
7. Ostali sadržaji	Dogovori za izlete i ekskurzije, informiranje učenika o uspjehu, vladanju i pedagoškim mjerama, posjete...

PLAN RADA SATA RAZREDNIKA

- PRIJEDLOG SADRŽAJA

1. Obilježavanje blagdana Republike Hrvatske:	
Svi Sveti	1. studeni
Dan sjećanja	18. studeni
Božić	25. prosinac
Praznik rada	1. svibanj
2. Obilježavanje značajnijih datuma i prigodne svečanosti:	
Dani zahvalnosti za plodove zemlje	listopad
Međunarodni dan učitelja	5. listopad
Svjetski dan hrane	16. listopad
Međunarodni dan štednje	31. listopad
Dan sjećanja	18. studeni
Dan nepušenja	17. studeni
Sveti Nikola	6. prosinac
Dan borbe protiv AIDS-a	1. prosinac
Dan prava čovjeka	10. prosinac
Karnevalske svečanosti	siječanj, veljača
Valentinovo	14. veljače
Pozdrav proljeću – svečanost za učenike razredne nastave	ožujak
Dan planeta Zemlja	22. travanj
Međunarodni dan Crvenog križa	8. svibanj
Međunarodni dan obitelji	15. svibanj
Svjetski dan športa, Dan nepušača	31. svibanj
Dan zaštite čovjekova okoliša	5. lipanj
3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje:	
Stjecanje osnovnih znanja o vrstama zanimanja na satovima razrednika	tijekom šk. god. (1.-8.)
Anketiranje učenika osmih razreda	ožujak, travanj
Predavanje za učenike osmih razreda	

9.2. VIJEĆE RODITELJA I ŠKOLSKI ODBOR

9.2.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Upoznavanje s godišnjim planom i programom škole i kućnim redom	Ravnatelj, Pedagog	IX.
Promjene u nastavnom planu i programu		
Konstituiranje Vijeća roditelja	Ravnatelj, Članovi V.R.	
Upoznavanje s Pravilnikom o pedagoškim mjerama OŠ Ivana Mažuranića Novi Vinodolski	Ravnatelj	
Uzroci školskog neuspjeha	Pedagog	
Uspjeh učenika nakon I. polugodišta i prijedlog aktivnosti na poboljšanju uspjeha	Pedagog, Članovi V.R.	I.
Uzroci školskog neuspjeha	Pedagog	
Izvještaj o realizaciji nastavnog plana i programa	Ravnatelj, Pedagog, Članovi V.R.	VI.
Uspjeh učenika na kraju nastavne godine		

9.2.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Organizacija rada škole na početku školske godine	Ravnat. i članovi	IX.
Struktura radnika		
Financijska problematika		
Popuna radnih mjesta putem natječaja		
Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole		X.
Donošenje kurikuluma škole		
Korištenje sredstava fondova škole		
Rješavanje tekuće problematike u svezi socijalnog statusa učenika		t.g.
Donošenje odluke o imenovanju komisije za inventarizaciju		XII.
Donošenje odluke o rashodu sredstava i utvrđivanje financijskih potraživanja		
Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada		I.
Usvajanje završnog računa za prethodnu godinu		
Usvajanje financijskog plana za slijedeću godinu		
Namjena korištenja financijskih sredstava		
Odlučivanje o osiguranju imovine		
Razmatra predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad škole		
Predlaže mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole		
Predlaže osnovne smjernice za rad i poslovanje škole		
Nadzire ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada, a na osnovu izvješća ravnatelja i potrebne dokumentacije		t.g.

9.3. RAVNATELJ, KNIŽNIČAR, PEDAGOG, PSIHOLOG, SOCIJALNI PEDAGOG I TIM ŠKOLSKE MEDICINE

9.3.1. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI.-IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI.-IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI.-IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI.-IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI.-IX
1.6. Planiranje i programiranja rada UV i RV	IX.-VI.
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI.-VIII.
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX.-VI.
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX.-VI.
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX.-VI.
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX.-VI.
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX.-VI.
1.13. Ostali poslovi	IX.-VIII.
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rad škole	IX.-VIII.
2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole	VIII.-IX.
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI.-IX.
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX.-VI.
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX.-VI.
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX.-VI.
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX.-VI.
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX.-VI.
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX.-VIII.
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1.razred	IV.-VII.
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX.-VI.
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX.-VI.
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V.-IX.
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I.-VI.
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I.i VIII.
2.17. Ostali poslovi	IX.-VIII.
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX.-VI.
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.

3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX.-VI.
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX.-VI.
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX.-VIII.
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX.-VIII.
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX.-VIII.
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX.-VIII.
3.9. Ostali poslovi	IX.-VIII.
4. RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX.-VIII.
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX.-VIII.
4.3. Ostali poslovi	IX.-VIII.
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX.-VIII.
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX.-VI.
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX.-VI.
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX.-VIII.
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX.-VIII.
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VIII.
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno –obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Provođenje preventivnih programa i mjera u cilju zaštite prava učenika	IX.-VIII
5.10. Ostali poslovi	IX.-VIII.
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX.-VIII.
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX.-VIII.
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX.-VIII.
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX.-VIII.
6.5. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	IX.-VIII.
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX.-VIII.
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX.-VIII.
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII.-IX.
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX.-VIII.
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII.
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI.
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI.
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII.i I.
6.14. Ostali poslovi	IX.-VIII.
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX.-VIII.
7.2. Suradnja s MZOS	IX.-VIII.
7.3. Suradnja s AZOO	IX.-VIII.
7.4. Suradnja s NCVVO	IX.-VIII.

7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX.-VIII.
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanja na državnoj razini	IX.-VIII.
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX.-VIII.
7.8. Suradnja s osnivačem	IX.-VIII.
7.9. Suradnja sa zavodom za zapošljavanje	IX.-VIII.
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX.-VIII.
7.11. Suradnja s centrom za socijalnu skrb	IX.-VIII.
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX.-VIII.
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX.-VIII.
7.14. Suradnja s Županim uredom	IX.-VIII.
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX.-VIII.
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX.-VIII.
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX.-VIII.
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX.-VIII.
7.19. Ostali poslovi	IX.-VIII.
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX.-VI.
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a i HUROŠ-a	IX.-VI.
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX.-VI.
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX.-VI.
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX.-VI.
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX.-VI.
9.2. Izrada i davanje izvješća o stanju sigurnosti	I., VII.
9.3. Ostali nepredvidljivi poslovi	IX.-VI.

Ravnatelj:

Irena Rubčić Car,
mag. paed. et mag. educ. inf.

9.3.2. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Zadaci i oblici rada:

Aktivno sudjelovanje u ostvarivanju obrazovno-odgojnog procesa. Stalno i sistematsko razvijanje interesa za lijepu književnost, čitalačkih navika, poticanje istraživačkog duha, privikavanje na samostalan rad uz korištenje knjige.
Zajednički planirani satovi s učiteljima razredne i predmetne nastave, timska nastava, predavanja, radionice, izložbe, literarni razgovori, književni susreti, interpretacije djela, izrada panoa.

Opći ciljevi programa:

- učenici se privikavaju na knjižnični prostor i ozračje knjižnične okoline
- zauzimaju pozitivan stav prema knjizi, knjižnici i njezinoj sveukupnoj građi
- razvijaju različite sposobnosti (komunikacijske, informacijske, istraživačke…)
- uporabom izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici učenici spoznaju probleme i uče se učinkovitim strategijama za njihovo rješavanje.
- posebna se pozornost posvećuje odgoju aktivnog čitatelja, motivaciji za izvanškolsko čitanje i estetskom doživljavanju te slobodnom pristupu informacijama.

RUJAN
Sređivanje knjiga po policama prije izdavanja
Klasifikacija i inventarizacija prispjelih knjiga.
Distribucija udžbenika
Nabava priručnika, stručne literature, testova i ostalog materijala za izvođenje nastave.
Upis učenika u školsku knjižnicu po razredima.
Rad na posudbi knjiga (pomoć u odabiru, u pronalaženju knjiga na policama, prijedlozi za slobodnu lektiru.
Uređivanje vanjskog panoa i izrada jesenskog kalendara
Prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća i zajedničko planiranje tema
Priprema nastavnih tema za održavanje nastavnih sati po razredima u školskoj knjižnici
1. razredi – upoznajem knjižnicu
3. razredi - slikovnica
3. razredi – referentna građa
ĆIPILI – dramsko-likovno-plesna radionica
Profesionalna edukacija

LISTOPAD
Inventarizacija i klasifikacija prispjelih knjiga, priručnika i stručne literature.
Rad na posudbi knjiga.
Akademija glagoljice – u suradnji s Narodnom knjižnicom i čitaonicom.
Obilježavanje Dana pismenosti (proteže se na rujan/listopad) – Projekt 15 po 15
Časopisi (II. razred) – nastavni sat, upoznavanje
Časopisi na različitim medijima (VII. razred)
Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige – književni susreti
Nastup ĆILIPI za učenike nižih razreda
Lektira na drugačiji način
Mjesec hrvatske knjige – pričaonice
Književno-psihološke radionice Čitanjem do sebe
Projekt 15 po 15
Abecedni popis unutar referentne građe – nastavni sat 3. razred
Dan rječnika – 16.10.
Priprema za božićnu priredbu
ĆIPILI – dramsko-likovno-plesna radionica

MALI ČUVARI VINODOLSKE BAŠTINE – suradnja s Narodnom knjižnicom i čitaonicom
Profesionalna edukacija

STUDENI
Inventarizacija i klasifikacija prispjelih knjiga, priručnika i stručne literature.
Rad na posudbi knjiga.
Knjižna građa (III. razred) - knjiga, književnik, ilustrator, nakladnik
Referentna zbirka (IV. Razred)
Stručni časopisi (V. razred)
Organizacija i poslovanje školske knjižnice (VI. razred)
Dan sjećanja na žrtve Vukovara - čitaonica
Pričanje priča (narodne bajke i priče)
Književno-psihološke radionice Čitanjem do sebe
Priprema za božićnu priredbu
ĆIPILI – dramsko-likovno-plesna radionica
MALI ČUVARI VINODOLSKE BAŠTINE – suradnja s Narodnom knjižnicom i čitaonicom

PROSINAC
Inventarizacija i klasifikacija prispjelih knjiga, priručnika i stručne literature
Obilježavanje sv. Nikole.
Književno-psihološke radionice Čitanjem do sebe
Tipovi knjižnice (VIII. razred)
Samostalno pronalaženje informacija (VI. razred)
Pisma starijim i nemoćnim osobama – Pismo baki i djedu
Aktivnosti Vijeća učenika
Sudjelovanje u tekućim natječajima
Obilježavanje Božića
ĆIPILI – dramsko-likovno-plesna radionica
MALI ČUVARI VINODOLSKE BAŠTINE – suradnja s Narodnom knjižnicom i čitaonicom

SIJEČANJ
Priprema za organizirano uključivanje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu (odabir slikovnica za izložbu, priča za slušanje, priprema članskih iskaznica za sve učenike)
Svečano primanje I. razreda u školsku knjižnicu
Upute o načinu posuđivanja knjiga - slikovnica odnos prema knjizi, vrijeme korištenja knjige kod kuće.
Upis učenika I. razreda u školsku knjižnicu
LiDraNo
Književno-psihološke radionice Čitanjem do sebe
ĆIPILI – dramsko-likovno-plesna radionicaMALI ČUVARI VINODOLSKE BAŠTINE – suradnja s Narodnom knjižnicom i čitaonicom

VELJAČA
Upotreba priručnika (IV. razred)
Novljanski narodni običaj – radionice s višim razredima
Obilježavanje Valentinova
Književno- komunikacijsko-informacijska kultura (IV. razred)
Mesopust u Novom Vinodolskom (uređenje panoa, gledanje filma, predavanje,
Predmetna odrednica – put do informacija (VI. razred)
Dan sigurnijeg Interneta
Međunarodni dan materinjeg jezika – radionice u suradnji s nastavnicima stranih jezika

Književno-psihološke radionice Čitanjem do sebe
Mesopust - Travica – prikupljanje radova
ĆIPILI – dramsko-likovno-plesna radionica
MALI ČUVARI VINODOLSKE BAŠTINE – suradnja s Narodnom knjižnicom i čitaonicom
Priprema – čitanjem do zvijezda
07.02. Mladen Veža 110 godina od rođenja
21.02. Međunarodni dan materinskog jezika

OŽUJAK
Posjet Narodnoj čitaonici i knjižnici Novi Vinodolski (III. razred)
MALI ČUVARI VINODOLSKE BAŠTINE – suradnja s Narodnom knjižnicom i čitaonicom
Književno-psihološke radionice Čitanjem do sebe
20.3. Svjetski dan pripovijedanja
21.3. Svjetski dan pjesništva
22.3. Svjetski dan voda
ĆIPILI – dramsko-likovno-plesna radionice
Informacijska pismenost
Projekt 15 po 15

TRAVANJ
Obilježavanje Dana dječje knjige
Jednostavni književni oblici (II razred)
Ekološki tjedan: obilježavanje Međunarodnog dana planeta Zemlje
(gledanje filma, izrada panoa, izložba, čitanje ekoloških priča, slikovnice na ekološkom papiru)
Noć knjige 23. travnja
MALI ČUVARI VINODOLSKE BAŠTINE – suradnja s Narodnom knjižnicom i čitaonicom
Projekt 15 po 15

SVIBANJ
Međunarodni praznik rada.
Svjetski dan slobode medija
Majčin dan.
Dan obitelji
Pričanje priča (I. i II. razred)
On-line katalozi (VII. razred)
Uporaba stečenih znanja (VIII. razred)
Izbor zanimanja (VIII. razred)
Svjetski dan športa.

LIPANJ
Rad na prikupljanju posuđenih knjiga.
Razduživanje nastavnika posuđenim udžbenicima i priručnicima.
Izdavanje i rad na oštećenim knjigama.
Sređivanje dokumentacije.
Revizija i otpis knjižnične građe.
ĆIPILI – dramsko-likovno-plesna radionica

Školska knjižničarka:
Ana Božić Blažević, prof.

9.3.3. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	- Sudjelovanje u analizi realizacije proteklih odgojno-obrazovnih programa - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikuluma, Školskog preventivnog programa, Plana i programa stručnog suradnika-pedagoga, programa profesionalne orijentacije, programa rada Tima za kvalitetu	Rujan/ listopad 2025.	U suradnji s ravnateljem i učiteljima
	- Pripremanje sadržaja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća - Izrada dodatnih obavijesti i aktivnosti za web stranicu škole - Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitih učenika - Planiranje tematskih sadržaja (predavanja i/ili radionica) za roditelje, učitelje i učenike - Pripremne aktivnosti za provođenje projekata (dogovori, planovi aktivnosti), sastanci Tima za kvalitetu Osiguravanje uvjeta za optimalnu realizaciju osobnog programa rada (organizacijski poslovi, nabavka potrebnog materijala	Tijekom godine	U suradnji s ravnateljem, učiteljima i stručnom službom
2 . POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA	- Priprema ispitivanja spremnosti za polazak u školu - Analiza dokumentacije novoupisanih učenika s teškoćama – koordinacija poslova, prikupljanje informacija od roditelja/stručnih suradnika drugih škola/; kontakt s liječnikom školske medicine/ drugim ustanovama	Ožujak/travanj 2026.	U suradnji s vanjskim suradnicima, ravnateljem, učiteljima, roditeljima učenika
	- Upisni postupak učenika u 1. razred, pojedinačni razgovori s roditeljima	Svibanj 2026.	
	- Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (prikupljanje dokumentacije o učeniku u postupku, organizacija i vođenje sastanka Povjerenstva, priprema dokumentacije i vođenje zapisnika sastanka, upoznavanje roditelja s predloženim oblikom školovanja i rehabilitacijskim postupcima	Rujan 2025. - lipanj 2026.	
	- Formiranje odjeljenja 1. razreda	Rujan 2025.	

3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	- Izrada Školskog preventivnog programa - Prezentacija Školskog preventivnog programa na Vijeću roditelja i Učiteljskom vijeću	Rujan/listopad 2025.	U suradnji s Timom za kvalitetu
	Koordinacija i djelomična provedba aktivnosti iz programa **Trening životnih vještina (3. do 7. r.)** – poticanje i prikupljanje uradaka, organizacija, povratne informacije	Listopad 2025. – svibanj 202	U suradnji s razrednicima
	Organizacija i provedba radionica iz programa **„Zabavno učenje"** **Program poticanja vještina samoreguliranog učenja** za učenike 5. razreda i roditelje.	Listopad 2025. – svibanj 2026.	U suradnji s razrednicima i roditeljima
	Organizacija i provedba radionica iz programa „**Čitanjem do sebe**" (za učenike 2. razreda) u svrhu razvoja socio-emocionalnih kompetencija, u suradnji sa psihologinjom.	Tijekom godine	U suradnji sa psihologinjom
4. RAD S UČENICIMA	**PODRŠKA UČENICIMA** - Savjetodavni razgovor - Pedagoške radionice - Sudjelovanje u procjeni i unaprjeđenju razvoja poticajnih i sigurnih uvjeta za rad, školske /razredne klime; adaptacije na školu učenika 1. i 5.r., novoprimljenih učenika te učenika s posebnim potrebama	Tijekom godine	U suradnji s razrednicima
	RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU: - Savjetodavno-edukativni rad s učenicima s teškoćama u razvoju - Priprema zahtjeva za pomoćnike u nastavi, utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	Tijekom godine Po potrebi, tijekom godine	-U suradnji s učiteljima, socijalnom pedagoginjom i vanjskim suradnicima
	RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA - Uključivanje darovitih učenika u programe na nivou škole i izvan nje - Razgovor s potencijalno darovitim učenicima (rad na području socio-emocionalnog razvoja) - Suradnja s udrugama i institucijama koje se bave poticanjem darovitih učenika	Tijekom godine	U suradnji s učiteljima i vanjskim suradnicima

	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA - Organizacija i provedba radionica u okviru programa profesionalne orijentacije za satove razrednika učenika 8.r -.Individualni razgovori s neopredijeljenim učenicima	Ožujak – svibanj 2026.	U suradnji s vanjskim suradnicima
	NOVI UČENICI Razgovori s učenikom, suradnja s roditeljima, razrednikom **PRIPREMNA NASTAVA IZ HRVATSKOG JEZIKA** -vođenje postupka za ostvarivanje prava na dodatnu/pripremnu nastavu hrvatskog jezika **VIJEĆE UČENIKA** - Sudjelovanje u planiranju i programiranju te realizaciji programa rada Vijeća učenika	Tijekom godine	U suradnji s razrednicima
	NZZJ, hospitacije i pomoć provoditeljima u provedbi programa	6.	
5. RAD S UČITELJIMA	- Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od učitelja (RV , neposredni kontakti) - Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika - Osvještavanje potreba - Zajednička izrada plana podrške učeniku - Pomoć u radu s učenicima s posebnim potrebama - zajedničko planiranje opsega sadržaja, prezentacije sadržaja, iskazivanja znanja, vrednovanja i ocjenjivanja (individualizirani kurikul)	Tijekom godine	U suradnji s ostalim članovima stručne službe, učiteljima i ravnateljem
	- Suradnja s razrednicima u provođenju pedagoških mjera - Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika (prikupljanje i analiza stručnih mišljenja)	Prema planu UV	
	- Suradnja u rješavanju odgojno-obrazovnih situacija u razrednim odjelima - Unaprjeđenje nastave i odgojno-obrazovnog rada - Suradnja s razrednicima i učiteljima pri realizaciji projekata tijekom godine	Tijekom godine	

	Održavanje pedagoških radionica	Tijekom godine	U dogovoru s razrednicima
6. RAD S RODITELJIMA	- Individualni razgovori s roditeljima (upis u školu, postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta radi određivanja primjerenog oblika školovanja, pedagoške mjere…) - Sudjelovanje na pojedinim roditeljskim sastancima u dogovoru s razrednicima, održavanja predavanja i radionica na roditeljskim sastancima po potrebi, u dogovoru s razrednikom - Suradnja s roditeljima učenika petih razreda - „Zabavno učenje", Program poticanja vještina samoreguliranog učenja.	Tijekom godine	U dogovoru s razrednicima
7. UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	- Organizacija, koordinacija i provođenje programa u okviru Školskog preventivnog programa i rada s potencijalno darovitim učenicima - Razmjena stručnih materijala – umrežavanje s kolegama, kontinuirana razmjena stručnih informacija i materijala	Tijekom godine	U suradnji s učiteljima
	- Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje (organiziranje, koordiniranje, prikupljanje izvješća učitelja, analiza i definiranje smjernica za poboljšanje, provedba upitnika za učenike/roditelje od 1. do 8. r) - Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa (prisustvovanje nastavi prema potrebi u svrhu praćenja pojedinih učitelja, pregled pedagoške dokumentacije po zaduženju ravnatelja, praćenje popravnih ispita i prisustvovanje prema potrebi, sudjelovanje na sjednicama RV i UV, Vijeća roditelja i Vijeća učenika - sudjelovanje u pojedinim projektima prema Školskom kurikulumu - Sudjelovanje u provedbi humanitarnih aktivnosti - suradnja s vanjskim suradnicima i ustanovama	Listopad 2025. – lipanj 2026.	U suradnji s učiteljima, Timom za kvalitetu, ostalim članovima stručne službe U suradnji s vanjskim suradnicima

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	- Prisustvovanje stručnim usavršavanjima za stručne suradnike organiziranih od Agencije za odgoj i obrazovanje (regionalni/državni skupovi) - Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama	Listopad 2025. - lipanj2026.	
	- Stručno usavršavanje praćenjem stručne literature	Tijekom godine	
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE I KOORDINACIJSKI POSLOVI	- vođenje pedagoške dokumentacije - pisanje pedagoških mišljenja - Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada pedagoga, realizacije ŠPP, rada škole) - vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva, stručnih timova, s ravnateljem, RV, UV) -Pisanje stručnih i pedagoških mišljenja za CZSS, policija, OŠ, druge institucije…) - vođenje učeničke dokumentacije - koordinacija rada pomoćnika u nastavi i vođenje dokumentacije za pomoćnike u nastavi - suradnja s ustanovama i udrugama (održavanje radionica, realizacija projekata, provedba radionica)		
10. OSTALO	- Rad u Stručnom povjerenstvu škole - Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV) - Javna i kulturna djelatnost - Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja	Tijekom godine	

Pedagoginja:

Doris Biondić Mauchigna,
mag. paed. et mag. educ. philol.croat.

9.3.4. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	-Sudjelovanje u izradi Izvješća i Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikuluma, Školskog preventivnog programa - voditelj, Plana i programa stručnog suradnika psihologa, programa profesionalne orijentacije, programa rada Tima za kvalitetu, Tima za darovite. -Pripremanje sadržaja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća. - Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitih učenika - Planiranje tematskih sadržaja (predavanja i/ili radionica) za roditelje, učitelje i učenike -Pripremne aktivnosti za provođenje projekata (dogovori, Planovi aktivnosti) (sastanci Tima za kvalitetu) **-**Osiguravanje uvjeta za optimalnu realizaciju osobnog programa rada (organizacijski poslovi, nabavka psihodijagnostičkog instrumentarija i ostalog materijala)	rujan/ listopad 2026.	U suradnji s pedagoginjom i ravnateljicom
POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA	-Predbilježbe (predupisi) učenika za upis u 1. razred o Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih-osnovnoškolskih ustanova o Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata -Analiza dokumentacije novoupisanih učenika s teškoćama – koordinacija poslova, prikupljanje informacija od roditelja/stručnih suradnika drugih škola/; kontakt s liječnikom školske medicine/ drugim ustanovama Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (prikupljanje dokumentacije o učeniku u postupku, organizacija I vođenje sastanka Povjerenstva, priprema	siječanj 2027. - travanj 2027. rujan 2026. /lipanj 2027. kolovoz 2027.	U suradnji s drugim stručnim suradnicima, vanjskim suradnicima

	dokumentacije, upoznavanje roditelja s predloženim oblikom školovanja i rehabilitacijskim postupcima Formiranje odjeljenja 1. razreda		
ŠKOLSKI PREVENTIVN I PROGRAM – MENTALNO ZDRAVLJE	-Izrada Školskog preventivnog programa -Prezentacija Školskog preventivnog programa na UV i Vijeću roditelja/Učiteljskom vijeću 1) Organizacija i provedba programa „SNEP2" ili „Teen CAP" za učenike 8.r 2) Koordinacija i djelomična provedba aktivnosti iz programa Trening životnih vještina (2. do 7.r.) – poticanje i prikupljanje uradaka, organizacija smotre projekata, povratne informacije NZZJ, hospitacije i pomoć provoditeljima u provedbi programa 3) Organizacija i provedba CAP programa „Prevencija zlostavljanja u školi i lokalnoj zajednici" – za uč. 2. razreda. 4) Organizacija i provedba ponavljanja strategija CAP programa – za uč. 3. r. 5)Organizacija i provedba radionica iz programa „Učenje nije mučenje" – program razvoja samoreguliranog učenja za uč. 5.r 6) Organizacija i sudjelovanje u provedbi programa „Sigurni na internetu" za učenike 5. i 6. razreda (obilježavanje Dana sigurnijeg interneta i Dana ružičastih majica) 7) Organizacija i provedba radionica iz programa „Čitanjem do sebe" (za učenike 1. razreda) u svrhu razvoja socio-emocionalnih kompetencija)	rujan/listopad 2026. siječanj/veljača 2027. listopad 2026. – svibanj 2027. ožujak 2027. ožujak 2027. studeni 2026. prema dogovoru s CSI studeni 2026.- svibanj 2027.	U suradnji s Timom za kvalitetu U suradnji s razrednicama U suradnji s voditeljima CAP radionica U suradnji s CSI i Udrugom „Sretniji grad"
RAD S UČENICIMA	-Utvrđivanje stanja učenika na pojedinačnoj ili skupnoj razini na području: akademske kompetencije, razvijenosti strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja, socijalnih vještina i značajki ponašanja	Tijekom šk. godine	U suradnji s razrednicima

	razvijenosti vještine čitanja i pisanja -Individualna obrada učenika korištenjem psihodijagnostičkog instrumentarija -Pisanje nalaza i mišljenja -Savjetodavno-edukativni rad s učenicima ŠKOLSKO OKRUŽENJE: sudjelovanje u procjeni i unaprjeđenju razvoja poticajnih i sigurnih uvjeta za rad, školske /razredne klime; adaptacije na školu učenika 1. i 5.r., novoprimljenih učenika te učenika s posebnim potrebama RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU: Savjetodavno-edukativni rad s učenicima s teškoćama u razvoju o Priprema zahtjeva za pomoćnike u nastavi, utvrđivanje primjerenog oblika školovanja RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA: Provedba generacijskog testiranja učenika 1.,3. r i 6. razreda u svrhu identifikacije potencijalno darovitih učenika i njihova uključivanja u programe na nivou škole i izvan nje (prema potrebi i8 u drugim razrednim odjelima) -Organizacija i provedba programa kreativnih radionica „Istraživači nevidljivog" za učenike 3. i 4. razreda u svrhu uključivanja u program odgojno-obrazovna podrška potencijalno darovitim učenicima (voditelj programa), obrada rezultata, analiza i izdvajanje. -Savjetodavno-edukativni rad s potencijalno darovitim učenicima (rad na području socio-emocionalnog razvoja) -Izrada individualiziranog kurikuluma za potencijalno darovite učenike (prema potrebi) o Suradnja s udrugama i institucijama koje se bave poticanjem darovitih učenika PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	Tijekom šk. godine Tijekom šk. godine listopad 2026. tijekom šk. godine tijekom šk. godine Tijekom šk. godine travanj-lipanj 2027.	U suradnji s učiteljima, pedagoginjom i vanjskim suradnicima U suradnji s učiteljima i pedagoginjom U suradnji s učiteljima, psihologinjom OŠ Gornja Vežica i Udrugom Sretniji grad U suradnji s pedagoginjom, ravnateljicom ,učiteljima i vanjskim suradnicima U suradnji s pedagoginjom

	Organizacija i provedba testiranja u okviru programa profesionalne orijentacije za zainteresirane učenike 8.r -Individualno savjetovanje neopredijeljenih učenika VIJEĆE UČENIKA -sudjelovanje u planiranju i programiranju te realizaciji programa rada Vijeća učenika organizacija i provedba radionica iz programa „Vršnjaci pomagači"		
RAD S UČITELJIMA	-Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od učitelja (RV , neposredni kontakti) -Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika -osvještavanje potreba o zajednička izrada plana podrške učeniku -Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela -Pomoć u radu s učenicima s posebnim potrebama - zajedničko planiranje opsega sadržaja, prezentacije sadržaja, ocjenjivanja (individualizirani kurikulum) -Tematska predavanja za UV: - po izboru učitelja -Suradnja s razrednicima u provođenju pedagoških mjera -Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika (prikupljanje i analiza stručnih mišljenja)	Tijekom šk. godine	U suradnji s ostalim članovima stručne službe i ravnateljicom
RAD S RODITELJIMA	Savjetodavno -edukativni rad s roditeljima /skrbnicima - individualni i skupni - RODITELJSKI SASTANCI- u dogovoru s razrednicima -Roditeljski sastanak za roditelje učenika uključenih u program -Potencijalno darovitih učenika (Socio emocionalni razvoj darovite djece) -Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama	tijekom šk. godine	U suradnji s pedagoginjom i vanjskim suradnicima

	-Savjetovalište za roditelje		
UNAPRJEĐI VANJE ODGOJNO OBRAZOVN OG PROCESA	-Organizacija, koordinacija i provođenje programa u okviru Školskog preventivnog programa) i rada s potencijalno darovitim učenicima (vidi ranije) -Razmjena stručnih materijala – umrežavanje s kolegama, kontinuirana razmjena stručnih informacija i materijala -Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje (organiziranje, koordiniranje, prikupljanje izvješća učitelja, analiza i definiranje smjernica za poboljšanje, provedba upitnika za učenike/roditelje od 1. do 8. r) -Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa (prisustvovanje nastavi prema potrebi u svrhu praćenja pojedinih učitelja, pregled pedagoške dokumentacije po zaduženju ravnatelja, praćenje popravnih ispita i prisustvovanje prema potrebi, sudjelovanje na sjednicama RV i UV, Vijeća roditelja i Vijeća učenika -Sudjelovanje u provedbi humanitarnih aktivnosti	veljača-lipanj 2027. tijekom šk. godine tijekom šk. godine tijekom šk. godine	U suradnji s učiteljima, Timom za kvalitetu, ostalim članovima stručne službe
OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	-Prisustvovanje stručnim usavršavanjima za stručne suradnike organiziranih od Agencije za odgoj i obrazovanje (regionalni/državni skupovi) -Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama: -Stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, članaka, Pravilnika, on line webinari -Praćenje e- savjetovanja	tijekom godine	
VOĐENJE DOKUMENTACIJE	-Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u Microsoft Note - Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada rezultata psihodijagnostičkog rada) -Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih kurikuluma -Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacije ŠPP, rada škole)	tijekom godine	

	-Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva, stručnih timova, s ravnateljem, RV, UV) -Pisanje stručnih i pedagoških mišljenja za CZSS, policija, OŠ, druge institucije…) -Sređivanje učeničke dokumentacije /upisi, rezultati testiranja, popisi, evidencija, dr.		
OSTALO	-Rad u Stručnom povjerenstvu škole -Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV) - Rad u Timu za kvalitetu - Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice -Provedba predavanja (za roditelje) u okviru programa rada s potencijalno darovitim učenicima - Suradnja s Centrom Izvor- s ciljem postizanju pozitivnih i trajnih razvojnih ishoda u odgoju i obrazovanju učenika	tijekom godine	

Psiholog:

Lovro Crnković,
psiholog

9.3.5. PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA

ORGANIZACIJA RADA I KORISNICI

Edukacijsko-rehabilitacijska potpora provodi se za učenike ovih osnovnih škola:

OŠ Kraljevica, OŠ Dr. Josipa Pančića – Bribir, OŠ Jurja Klovića – Tribalj i OŠ Ivana Mažuranića – Novi Vinodolski.
Ravnatelj matične škole OŠ Kraljevica provodi koordinaciju rada defektologa – socijalnog pedagoga među gore navedenim školama.

Organizacija rada provodi se na način da socijalni pedagog odlazi u navedene osnovne škole jednom do dva puta u obrazovnom razdoblju, radi razmjene informacija sa stručnom službom i učiteljima odnosno zbog prikupljanja eventualno nove dokumentacije. U Osnovnu školu Ivana Mažuranića, u Novi Vinodolski socijalni pedagog dolazi jednom tjedno, a po potrebi i više što ovisi o potrebama učenika, te provodi edukacijsko-rehabilitacijsku potporu s učenicima tog područja.
S takvim načinom rada složili su se svi ravnatelji navedenih škola, a radno vrijeme defektologa je usklađeno s nastavom i ostalim školskim obvezama učenika.

U edukacijsko-rehabilitacijski program socijalnog pedagoga uključeni su učenici od prvog do osmog razreda koji imaju rješenje Ureda državne uprave o primjerenom programu školovanja i primjerene oblike pomoći.
Osim ovih učenika dolaze i oni učenici kojima je pokrenut postupak za promjenu oblika školovanja, učenici bez rješenja dolaze tijekom školske godine na inicijativu roditelja, učitelja/razrednika ili u dogovoru sa stručnom službom škole. Ti učenici dolaze zbog poteškoća u savladavanju nastavnog gradiva, pomanjkanja pažnje i koncentracije, radi nerazvijene grafomotorike ili poremećaja u ponašanju.

Također je osigurana potpora i stručno savjetovanje nastavnicima, stručnim suradnicima i pomoćnicima u nastavi radi izrade IOOP-a, didaktičkog materijala, pomoći u nastavi i sl.

PROSTORNI UVJETI

Prostor socijalnog pedagoga u Osnovnoj školi Kraljevica nalazi se na prvom katu. Prostor je opremljen s didaktičkim pomagalima, pločom na zidu, računalom, printerom i stručnom literaturom.
Prostor se koristi i za učenike koji dolaze iz Osnovne škole Dr. Josipa Pančića iz Bribira i Osnovne škole Jurja Klovića iz Tribalja.
Osnovna škola Ivana Mažuranića ima prostor za rad socijalnog pedagoga na prizemlju zgrade, a namijenjen je i za rad logopeda. Također je opremljen s didaktičkim pomagalima, pločom na zidu, računalom, printerom i stručnom literaturom.

PLAN RADA NABAVKE SPECIFIČNIH POTREBA

1. Nabava potrebnog potrošnog materijala
    - Uredske potrepštine: papir, spajalice, kuverte, fascikli, učenički dosjei i sl.
    - Olovke, šiljila, bojice, krede u boji i bijele
    - Ljepilo, škare, kolaž, plastelin
2. Nabava didaktičkih pomagala

- Nabava didaktičkih pomagala, didaktičkog i pedagoškog materijala za ostvarivanje pojedinačnog programa rada s učenicima
- Edukativni CD-i

3. Nabava stručne literature

PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA U NASTAVNIM TJEDNIMA

1. Neposredni rad s učenicima
25 sati tjedno

Rehabilitacijski program provodi se kroz neposredni rad s učenicima primjenom specifičnih odgojno–obrazovnih i edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka pomoću kojih se djeluje na svakodnevno uspješno funkcioniranje djeteta u svom okruženju.
Početkom školske godine za svakog se učenika individualno, prema njegovim potrebama i sposobnostima odredi program edukacijsko-rehabilitacijskog rada u kojem se specificiraju vježbe određene prema teškoćama:

- Vježbe za razvoj fine i grube motorike
- Vježbe za razvoj okomotorne koordinacije i lineacije
- Edukacijsko rehabilitacijki rad na podizanju nivoa emocionalne i socijalne zrelosti
- Vježbe za razvoj orijentacije i lateralizacije
- Vježbe za razvoj slušne percepcije, razlikovanja i pamćenja
- Vježbe za razvoj vidne percepcije, razlikovanja i pamćenja
- Vježbe koncentracije na tekstualnim i matematičkim zadacima

2. Priprema i praćenje neposrednog rada s učenicima
10 sati tjedno

- Dnevno i tjedno planiranje i programiranje
- Suradnja s pomoćnicima u nastavi za učenike s teškoćama
- Dnevnik rada socijalnog pedagoga
- Pripreme za pojedinačne i skupne odgojno–obrazovne i rehabilitacijske postupke
- Praćenje školovanja učenika, sustav evidencije i dokumentacije
- Prema potrebi učenika Izrada individualnog didaktičkog pribora

3. Rad s roditeljima
2 sata tjedno

- Upoznavanje roditelja sa specifičnim poteškoćama djeteta
- Savjetovanje i upoznavanje sa specifičnim metodama u radu s djetetom/ učenikom radi boljeg funkcioniranja na nastavi i u životnim situacijama

4. Suradnja sa stručnim suradnicima i vanjskim ustanovama
2 sata tjedno

- Upoznavanje učitelja s teškoćama učenika, upute za rad i praćenje učenika
- Sudjelovanje u planiranju i programiranju IOOP-a
- Sudjelovanje u radu sjednica RV

- Suradnja sa stručnim suradnicima u gore navedenim školama, Centrom za socijalnu skrb, liječnicom školske medicine u Crikvenici i pedijatricom pri Domu zdravlja PGŽ - Kraljevica

6. Stručno usavršavanje
1 sat tjedno

- Sudjelovanje na stručnim aktivima, savjetovanjima i seminarima
- Permanentno praćenje zakonske regulative
- Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature)
- Sudjelovanje u radu UV i RV

PLAN AKTIVNOSTI PO MJESECIMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

MJESEC	***AKTIVNOSTI***
RUJAN	- planiranje i programiranje - obilazak u OŠ Dr.Josip Pančić-Bribir, OŠ Jurja Klovića-Tribalj i OŠ Ivana Mažuranića –Novi Vinodolski te prikupljanje dokumentacije - uvođenje u rad, savjetovanje i suradnja s pomoćnicima u nastavi - suradnja s ravnateljima, stručnim suradnicima i učiteljima - prisustvovanje na sjednici UV i RV - razgovor s roditeljima i učenicima, organizacija rasporeda rada i termina dolazaka učenika
LISTOPAD	- priprema za neposredni rad s učenicima i neposredni rad s učenicima - suradnja s pomoćnicima u nastavi, sa stručnim suradnicima i učiteljima - prisustvovanje na sjednici UV - edukacija za gluhu djevojčicu (Dnevni centar za rehabilitaciju Slava Raškaj)
STUDENI	- priprema za neposredni rad s učenicima i neposredni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima - suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i s pomoćnicima u nastavi - prisustvovanje sjednici UV - radionice za učenike u razrednoj nastavi u suradnji sa psihologinjom OŠ Ivana Mažuranića, Novi Vinodolski
PROSINAC	- priprema za neposredni rad s učenicima i neposredni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima - prisustvovanje na sjednici UV i RV - suradnja učiteljima i stručnim suradnicima - priprema za radionice preventivnog programa"Ljubav u pokretu"
SIJEČANJ	- priprema za neposredni rad s učenicima i neposredni rad s učenicima - suradnja sa stručnim suradnicima i učiteljima - prisustvovanje sjednicama UV i RV

	- radionice preventivnog programa "Ljubav u pokretu"
VELJAČA	- priprema za neposredni rad s učenicima i neposredni rad s učenicima - stručno usavršavanje - savjetodavni rad s roditeljima - suradnja sa stručnim suradnicima i učiteljima - radionice preventivnog programa "Ljubav u pokretu" - radionice za učenike u suradnji sa psihologinjom OŠ Ivana Mažuranića, Novi Vinodolski
OŽUJAK	- priprema za neposredni rad s učenicima i neposredni rad s učenicima - suradnja s pomoćnicima u nastavi - prisustvovanje sjednicama UV i RV
TRAVANJ	- priprema za neposredni rad s učenicima i neposredni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima - prisustvovanje sjednicama UV i RV - radionice preventivnog programa "Ljubav u pokretu"
SVIBANJ	- priprema za neposredni rad s učenicima i neposredni rad s učenicima - suradnja s pomoćnicima u nastavi - savjetodavni rad s roditeljima - prisustvovanje sjednicama UV i RV - stručno usavršavanje - radionice preventivnog programa "Ljubav u pokretu"
LIPANJ	- priprema za neposredni rad s učenicima i neposredni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima - prisustvovanje sjednicama UV i RV - izrada izvješća o učenicima - suradnja sa stručnim suradnicima
SRPANJ	- prisustvovanje sjednicama UV i RV - prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji učenika s teškoćama - izrada izvješća o radu socijalnog pedagoga - suradnja sa stručnim suradnicima
KOLOVOZ	- planiranje i programiranje - suradnja sa stručnim suradnicima - priprema za rad pomoćnika u nastavi - prisustvovanje sjednicama UV i RV - stručno usavršavanje

Socijalni pedagog:

Izabel Krulić, prof.

9.3.6. PLAN I PROGRAM RADA TIMA ŠKOLSKE MEDICINE

Program obveznih specifičnih i preventivnih mjera:

Mjera / aktivnost	Razred / vrijeme	Napomene
Sistematski pregledi	prije upisa u 1. razred 5. razred 8. razred (u svrhu profesionalne orijentacije, početkom školske godine)	U 8. razredu uz sistematski pregled: obavezno cijepljenje protiv difterije, tetanusa i pertusisa; neobavezno (dobrovoljno) cijepljenje protiv HPV-a za djevojčice i dječake. Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a dostupno je i učenicima/ama 5., 6. i 7. razreda. Škole se mole za suradnju u obavještavanju roditelja putem roditeljskih sastanaka, gdje će biti prikazana prezentacija s informacijama. Cijepljenje protiv HPV-a obavlja se u školskoj ambulanti; roditelji se naručuju putem maila ili telefona.
Kontrolni i namjenski pregledi	prema indikaciji tijekom cijele godine	_
Probiri	praćenje rasta i razvoja: 3. i 6. razred vid i vid na boje: 3. razred pregled kralježnice: 6. razred utvrđivanje poremećaja sluha audiometrom: 7. razred	_
Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje potrebe prilagodbe ili oslobađanja TZK-e	po potrebi	Mole se razrednici da obavijeste roditelje koji smatraju da njihovo dijete ima bolesti ili stanja zbog kojih bi trebalo prilagoditi program TZK da se jave telefonom ili mailom u školsku ambulantu.
Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za djecu	tijekom cijele godine, po potrebi	_

Mjera / aktivnost	Razred / vrijeme	Napomene
s teškoćama u razvoju		
Obavezan program cijepljenja	1. razred: MRP i POLIO (za djecu koja polio nisu primila s 5 g.) 4. razred: DI-TE+PER 8. razred: DI-TE+PER (uz sistematski pregled)	Molimo podijeliti suglasnosti za cijepljenja.
Preporučeno, neobavezno cijepljenje	5., 6., 7. i 8. razred: HPV (deveterovalentno cjepivo Gardasil 9)	–
Savjetovališni rad	kontinuirano	Razni problemi djece i mladih vezani za školu i zdravstveno stanje; konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima.
Zdravstveni odgoj za učenike, roditelje i djelatnike škole	Teme za učenike: 1. razred: higijena usne šupljine i pravilno pranje zuba po modelu 3. razred: skrivene kalorije, pravilna prehrana 5. razred: promjene u pubertetu i higijena spolovila	–
Savjetovalište za spolno zdravlje mladih	individualno, prema prethodnom dogovoru u ambulanti školske medicine predavanje na temu spolnog zdravlja u 8. razredima	–
Zaštita i unapređenje školskog okruženja	higijenska kontrola škole nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika	Po potrebi uz pomoć HES službe i socijalne medicine Zavoda.

Tim školske medicine:

Željkica Hadrović-Pavišić, dr.med, spec. školske medicine

Tamara Car,, univ.mag.med.techn.

9.4. TAJNIŠTVO I RAČUNOVODSTVO

9.4.1. PLAN RADA TAJNIKA

Akti:
Izrada Godišnjeg plana i programa rada
Izrada zakonskih akata
Praćenje propisa i zakona i usklađivanje Statuta i Pravilnika u školi

Djelatnici:
Matična knjiga radnika- ažuriranje
Prijava potrebe i prijava viška djelatnika Upravnom odjelu PGŽ
Izdavanje Ugovora o radu i svi poslovi u svezi prijave i odjave
Kadrovsko - personalni poslovi
Vođenje osobne dokumentacije i matične knjige radnika škole
Izdavanje raznih uvjerenja i rješenja radnicima i učenicima škole
Dosjei radnika – ažuriranje
Ažuriranje svih podataka za Fond zdravstva i Fond mirovinsko-invalidskog osiguranja za sve radnike
Tjedna zaduženja učitelja- izrada
Sistmatski pregledi zaposlenika
Koordinacija rada s administrativno-tehničkim osobljem

Učenici:
Matična knjiga učenika - ažuriranje i e-matica
Spisak učenika Osnovne škole i Osnovne glazbene škole
Spisak učenika putnika
Ugovori produženi boravak učenika i glazbeni odjel
Vođenje evidencije o ispisanim i upisanim učenicima (svjedodžbe prijelaznice)

Vođenje evidencije o izdanim svjedodžbama u OŠ i GO.

Ministarstvo:
Unos i ažurianje podataka o radnicima u Registru zaposlenih radnika u javnom sektoru

Razno:
Vođenje zapisnika sa sjednice Školskog odbora
Izrada dopisa i priprema raznih materijala (za natjecanja...)
Arhivski poslovi- sređivanje i čuvanje arhivske građe
Vođenje oglasne kniige
Prijem pošte, urudžbiranje - razvođenje i otprema pošte
Rukovanje i čuvanje pečata, matičnih knjiga učenika, zaposlenika, dosjea

Tajnica:

Radojka Kabalin

9.4.2 PLAN RADA FINANCIJSKOG RAČUNOVODSTVENOG DJELATNIKA

Rukovođenje novčanim sredstvima	D
Pravovremena i točna izrada lista za plaću djelatnika	M
Obračun doprinosa, poreza i obustava	M
Obračun i izrada naknada za bolovanje	M
Vođenje analitičkih kartica za isplaćenu plaću	M
Vođenje poreskih kartica – analitika	M
Izrada statističkih izvješća i ID obrazac	M
Izrada dokumenata za administrativne zabrane	PP
Zaprimanje, kontrola i plaćanje ulaznih računa	D
Obračun i izrada izlaznih računa	T
Izdavanje narudžbenica	PP
Vođenje financijskog knjigovodstva	D
Briga o osnovnim sredstvima i sitnom inventaru	M
Priprema spiskova za inventarizaciju	12. i 1.
Obračun amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava	12. i 1.
Suradnja s popisnom komisijom u okviru zakonskih propisa	12. i 1.
Izrada periodičnog obračuna	K
Izrada završnog računa	1.
Izvješća za organe upravljanja	K
Praćenje i proučavanje propisa	D
Suradnja s ravnateljem u izradi financijskog plana	9. i 10.
Izrada kalkulacije školske kuhinje i izvješća o stanju i poslovanju iste	M
Odlaganje financijskih dokumenata	D
Izrada predračuna za investiciono održavanje – suradnja s ravnateljem	9. i 10.
Izvješća za FINA uz plaću i ostalo	M
Stručno usavršavanje – seminari	T.G.
Ažurna izrada blagajničkog izvoda i izrada blagajničke dokumentacije	D
Obračun i likvidacija putnih troškova	PP

Objašnjenje: D-dnevno, T-tjedno, M-mjesčno, T.G.-tijekom godine,
PP- po potrebi, K-kvartalno

Financijsko računovodstveni djelatnici

Viliana Ježić i Maja Peričić Klaić

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Generalno uređenje školske kuhinje.

11. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.
Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

U sferi materijalnog poslovanja škole:
- pri raspolaganju sredstvima škole,
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole,
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole,
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole,
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije, vanučionička nastava i sl.)

U sferi zasnivanja radnih odnosa:
- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

U radu i poslovanju:
- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima,
- poštivanje Statuta škole te svih važećih pravilnika i poslovnika,
- pridržavanje propisanih postupaka,
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke,
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara,
- postupanje po načelima Etičkog kodeksa škole,

Odgovornost u trošenju sredstava :
- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka
- postupanje učenika i djelatnika škole po načelima dobrog gospodara
- čuvanje inventara škole i nastavnih pomagala
- nabavka materijala i tehničke opreme isključivo u cilju bolje i kvalitetnije nastave i nastavnog procesa

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- postupanje po načelima Etičkog kodeksa škole

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije
- organizacija radionica,tribina i debata na temu štetnosti korupcije u društvu
- štetnost korupcije u društvu postaviti na dnevni red sjednica Učiteljskog
- vijeća, Skupa zaposlenika,Vijeća učenika i Vijeća roditelja.(Sa
- zaključcima upoznati Školski odbor).

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.
a) Inspekcijski nadzor
b) Revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI

Zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole
- stalna edukacija učenika i djelatnika škole i ukazivanje na štetnost korupcije u društvu
- godišnja evaluacija postignuća škole u realizaciji ovog antikoruptivnog
- programa te njegovo dopunjavanje i ažuriranje.

12. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje / preporuku c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije	Razred	Planirani broj susretai	Voditelji, suradnici
1. TŽV *Razvoj osobnih i socijalnih vještina s ciljem unapređivanja opće kompetencije i smanjenja potencijalne motivacije za korištenje sredstava ovisnosti te primjena tih vještina u situacijama vršnjačkog pritiska. Program će se ostvarivati na satovima razrednika*	a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje	Univerzalna	3.-7.	Prema planu	Razrednici, NZJZ PGŽ
2. CAP Cilj: program prevencije zlostavljanja, osnaživanje djece u sprječavanju napada od strane vršnjaka, poznate odrasle osobe,nepoznate odrasle osobe (1radionica po odjelu)	a)Evaluiran b) Ima preporuku	Univerzalna	2.	2	Certificirani voditelji
3. Teen Cap Cilj: povećati informiranost zajednice o problemima nasilja nad tinejdžerima, pružiti znanja i vještine za postupanje u rizičnim situacijama(2 radionice po odjelu	a)Evaluiran b) Ima preporuku	Univerzalna	8.	8	Certificirani voditelji
4. **CAP za djecu s teškoćama u razvoju**	a)evaluiran b)ima preporuku	Univerzalna	PRO	4	Certificirani voditelji

Program primarne prevencije zlostavljanja namijenjen djeci s lakšim intelektualnim teškoćama.					
5. Zdrav za pet *Komponenta I.PREVENCIJA OVISNOSTI(Ovisnost i zlouporaba alkohola)*	a)Evaluiran	Univerzalna	8.	2	MUP- Odjel prevencije PU PGŽ i stručni suradnik
6. ZDRAVSTVENI ODGOJ *Cilj:promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika Način provođenja:sadržaji i ishodi integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta te teme planirane za provedbu na satu razrednika*	a)Evaluiran	Univerzalna	1-8.	Prema planu	Razrednici i predmetni učitelji dr.školske medicine
7. Građanski odgoj i obrazovanje - Društvena dimenzija povezana,ljudsko pravna,ekološka dimenzija, socijalne vještine i društvena solidarnost - Društvena dimenzija povezana s ostalim, ljudsko pravna dimenzija, ekološka - Društvene komunikacijske Vještine	a)Evaluiran		1.-8.	Prema planu	Razrednici
8. Trgovanje ljudima-radionice (u sklopu međupredmetne teme Građanski odgoj) *-Kodovi sigurnosti na vodi-radionice -Brojevi žurnih službi-radionica -Junior-spasilac(tečaj)*	a) Evaluiran	Univerzalna „ „ Selektivna	8. 3. 1. 7.-8.	1 1 1	Volonteri HDCK
*9.**Savjetovalište za učenike I njihove roditelje***	a) Evaluiran	Univerzalna	1.-8.	Po potrebi	Tijekom godine
*10.**Sat razrednog odjela:***			1.-8.	Razrednici	Tijekom školske godine

tijekom školske godine planom i programom sata razrednog odjela obuhvaćene su teme vezane uz prevenciju ovisnosti i nasilja u cilju usvajanja zdravih stilova življenja (obilježavanje - Dana ružičastih majica, Dana tolerancije …)					

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak *d)* Vijeće roditelja	***Razina intervencije*** a) Univerzalna b) Selektivna *c)* Indicirana	***Sudionici***	***Tema / Naziv radionice / predavanja***	***Planirani broj susreta***	***Voditelj / suradnici***
Roditeljski sastanak	Univerzalna	1.razred	Polazak u prvi razred	1	Razrednici
Roditeljski sastanak	Univerzalna	2. razred	CAP	1	*Certificirani voditelji*
Roditeljski sastanak	Univerzalna	3.razred	TŽV	1	*Razrednici*
Roditeljski sastanak	Univerzalna	8.razred	Snep junior	1	*Certificirani voditelji*
Roditeljski sastanak	Univerzalna	6.razred	Opasnost zlouporabe interneta (Internet,ovisnost i mladi)	1	*Vanjski suradnici CSI*
Vijeće roditelja	Univerzalna	1.-8.razred	-Briga o sigurnosti djece u školskom okruženju	Tijekom školske godine	*Ravnatelj, stručna služba,vanjski suradnici*
Dan otvorenih vrata	Univerzalna	Predstavnici roditelja 1.-8.razreda		2x prvo polugodište, 2x drugo polugodište	*Razrednici, predmetni učitelji*

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća *d)* Učiteljska vijeća	***Razina intervencije*** a) Univerzalna b) Selektivna *c)* Indicirana	***Sudionici***	***Tema / Naziv radionice / predavanja***	***Planirani broj susreta***	***Voditelj / Suradnici***
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Univerzalna	Svi učitelji		Po potrebi	stručni suradnici, vanjski suradnici
Razredno vijeće, učiteljsko vijeće	Univerzalna	Svi učitelji	Prema iskazanom interesu učitelja (Mentalno zdravlje djece i mladih, Nepoželjna poinašanja- kada i kako intervenirati) Analiza uzroka školskog neuspjeha i/ili problema u ponašanju, dogovor oko postupanja za njihovo uklanjanje, izricanje pedagoških mjera	1 1 1	Psiholog, pedagog, mag. defektologije, vanjski suradnici