

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93., 29/97.,47/99., 35/08., 127/19 i 151/22), članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/2023), te članka 80. Statuta Osnovne škole Ivana Mažuranića Novi Vinodolski (KLASA: 012-03/19-01/2, URBROJ: 2107-02-12-19-01 od 22.03.2019. godine), Školski odbor Osnovne škole Ivana Mažuranića Novi Vinodolski na sjednici održanoj 13. svibnja 2024. godine, uz prethodnu suglasnost osnivača, Primorsko-goranske županije (KLASA:024-01/24-01/13, URBROJ:2107-01-01/6-24-23 od 08.travnja 2024. godine ) usvojio je

**DRUGE IZMJENE I DOPUNE  
STATUTA  
OSNOVNE ŠKOLE IVANA MAŽURANIĆA NOVI VINODOLSKI**

**Članak 1.**

U Statutu Osnovne škole Ivana Mažuranića Novi Vinodolski (KLASA:012-03/19-01/2, URBROJ:2107-02-12-19-01 od 21.03.2019. g.), Izmjenama i dopunama Statuta (KLASA: 012-03/20-01/1, URBROJ: 2107-02-12-20-09 od 29.05..2020.g.)

**Članak 7. mijenja se i glasi :**

Dan Škole obilježava se u mjesecu svibnju, a nadnevak se određuje godišnjim planom i programom rada.

**Članak 2.**

**Članak 11 . stavak 5. mijenja se glasi:**

Za sudjelovanje učenika u izbornim i fakultativnim predmetima, aktivnostima, modulima, programima i projektima **Škole** koji nisu obvezni potrebno je informirati roditelje i pribaviti njihovu pisanu suglasnost.

**Članak 3.**

**Članak 14. mijenja se i glasi :**

- (1) Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- (2) Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno školskom kurikulumu te godišnjem planu i programu rada Škole.
- (3) Nastava se ustrojava po razredima, a izvodi se u redovnim i kombiniranim razrednim odjelima te u odgojno-obrazovnim skupinama sukladno zakonu.

- (4) **U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u Školi, Škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost osnivača Škole na temelju prethodne suglasnosti ministra.**
- (5) Nastavnu godinu, odnosno početak i završetak nastave, broj radnih dana i odmora učenika za svaku školsku godinu propisuje ministar odlukom.
- (6) **Nastavni sat traje 45 minuta, ako nastavnim planom i programom nije drugačije određeno.**
- (7) Iznimno trajanje nastavnog sata može se mijenjati zbog posebnih okolnosti uz prethodnu suglasnost ministarstva.
- (8) U Školi se mogu koristiti samo udžbenici odobreni od strane nadležnog ministarstva sukladno posebnom zakonu.
- (9) **Škola organizira prehranu učenika u skladu s normativima koje donosi ministarstvo nadležno za zdravstvo.**

#### Članak 4.

#### Članak 19. stavak 1. Statuta mijenja se i glasi:

- (1) **Odgojno-obrazovni** standard učenika čine obvezni i izborni predmeti, a pored navedenih učenik može biti uključen u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.

#### Članak 5.

#### Članak 80. Statuta mijenja se i glasi:

- (1) Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:
- imenuje i razrješuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra o čemu je dužan bez odlaganja obavijestiti osnivača,
  - daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školskoj ustanovi,
  - donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole,
  - donosi opće i pojedinačne akte na prijedlog ravnatelja Škole,
  - donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole,
  - donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje,
  - **donosi financijski plan, financijski polugodišnji i godišnji izvještaj, na prijedlog ravnatelja,**
  - **donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, na prijedlog ravnatelja,**
  - **odlučuje o raspodjeli rezultata poslovanja, na prijedlog ravnatelja,**
  - na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost,
  - odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,

- osniva udruge učenika,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Škole,
- **odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti od 2.650 EUR do 12.000 EUR bez PDV-a,**
- **odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka nabave) vrijednosti do 12.000 EUR bez PDV-a,**
- **uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti preko 12.000 EUR bez PDV-a,**
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- predlaže osnivaču statusne promjene,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.
- 

#### Članak 6.

### Članak 83. Statuta mijenja se i glasi:

(1) Ravnatelj mora ispunjavati nužne sljedeće uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika **u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja**, a koji može biti:
  - a. sveučilišni diplomski studij ili
  - b. integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
  - c. specijalistički diplomski stručni studij,
  - d. položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
2. uvjete propisane odredbom članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

(2) Osim osoba koje su završile neki od studija navedenih u stavku 1. točki 1. ovoga članka ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

(3) Iznimno ravnatelj Škole može biti i osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja

dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu (NN 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

## Članak 7.

### Članak 100. mijenja se i glasi:

(1) Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten temeljem Zakona o ustanovama obavlja i sljedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad Škole,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- predlaže statut i druge opće akte Školskom odboru,
- **predlaže Školskom odboru financijski plan, financijski polugodišnji i godišnji izvještaj i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,**
- **predlaže Školskom odboru raspodjelu rezultata poslovanja,**
- predlaže Školskom odboru Školski kurikulum,
- predlaže Školskom odboru Godišnji plan i program rada Škole,
- donosi Plan nabave,
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu,
- izdaje odluke o radnim obvezama učiteljima i stručnim suradnicima i radne naloge ostalim radnicima,
- imenuje razrednike,
- imenuje voditelja glazbenog odjela,
- izvješćuje Osnivača o nemogućnosti utemeljenja Školskog odbora,
- izvršava odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i Učiteljskog vijeća,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- saziva i predsjedava sjednicama Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora sukladno zakonskim odredbama,
- samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa kada je, zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu, potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- imenuje povjerenstva za vrednovanje kandidata za zasnivanje radnog odnosa u Školi
- u slučaju sumnje da je radniku Škole psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri da bi njegova radna sposobnost mogla biti smanjena, upućuje Školskom odboru obrazloženi prijedlog za donošenje odluke o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti. Ako se ovlaštenom prosudbom izabranog doktora specijaliste medicine rada utvrdi da radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati obveze u odgojno - obrazovnom radu, istu prosudbu upućuje

- izabranom doktoru medicine primarne zdravstvene zaštite radnika radi pokretanja postupka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja,
- otkazuje ugovor o radu radniku koji odbije izvršiti odluku Školskog odbora o upućivanju na pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti, a u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
  - predlaže Školskom odboru Etički kodeks nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću te Vijeću roditelja i Vijeću učenika,
  - predlaže Školskom odboru Kućni red nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću te Vijeću roditelja i Vijeću učenika,
  - poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
  - surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima,
  - nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e-maticu,
  - upućuje radnike na redovite liječničke preglede,
  - izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
  - posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
  - **zaključuje ugovore o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti do 2.650 EUR bez PDV-a samostalno, od 2.650 EUR do 12.000 EUR bez PDV-a uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a preko te vrijednosti uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i osnivača,**
  - zaključuje, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i osnivača, ugovore o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
  - **zaključuje ugovore o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka javne nabave) vrijednosti do 12.000 EUR bez PDV-a uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a preko te vrijednosti uz prethodnu suglasnost osnivača,**
  - izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
  - obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

#### Članak 8.

#### **Članak 104. stavak 1. Statuta mijenja se i glasi:**

- (1) Školski odbor dužan je razriješiti ravnatelja i prije isteka roka na koji je imenovan ako ravnatelj zanemaruje obveze poslovnog i stručnog voditelja Škole, te ako su se stekli uvjeti propisani Zakonom o ustanovama:
- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
  - ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
  - ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Škole, ili neosnovano ne izvršava odluke Školskog odbora ili postupa protivno njima,

- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Školi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Škole,
- **ako nastanu okolnosti iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama (ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva).**

#### Članak 9.

#### **U članku 112. stavak 2. Statuta mijenja se i glasi:**

- (2) Poslove tajnika može obavljati osoba koja je završila:
- a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke ili stručni diplomski studij javne uprave,
  - b) stručni prijediplomski studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovoga stavka.

#### Članak 10.

#### **U članku 114. stavak 2. Statuta mijenja se i glasi:**

- 2) Uz poslove određene zakonom i provedbenim propisima, Učiteljsko vijeće:
- daje mišljenje na školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
  - analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad,
  - obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole,
  - na prijedlog ravnatelja ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine,
  - na prijedlog ravnatelja imenuje voditelje stručnih aktiva
  - po potrebi osniva stručno – savjetodavna tijela škole koja nisu predviđena ovim Statutom
  - skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
  - odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno odredbama ovog Statuta, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te Zakona
  - odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
  - na prijedlog nadležnog liječnika škole - specijaliste školske medicine donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika,
  - **na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine donosi odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu,**
  - raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
  - daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Škole te uvjetima za odvijanje odgojno- obrazovnog rada,
  - odlučuje o zahtjevu roditelja za polaganje ispita pred povjerenstvom i imenuje povjerenstvo za polaganje ispita
  - **odlučuje o zahtjevu roditelja za preispitivanje ocjene iz pojedinog nastavnog predmeta,**
  - odlučuje o zahtjevu roditelja za preispitivanje ocjene iz vladanja,
  - **određuje termine održavanja popravnih ispita i objavljuje ih na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole,**

- utvrđuje trajanje dopunskog nastavnog rada za učenike koji imaju najviše dvije ocjene nedovoljan na kraju nastavne godine
- glasuje o kandidatu za ravnatelja škole i na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donosi pisani zaključak koji dostavlja Školskom odboru
- daje mišljenje na Kućni red i Etički kodeks **neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti,**
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Škole.

#### Članak 11.

#### **U članku 117. Statuta stavak 2. mijenja se i glasi:**

##### 2) Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razrednog odjela
- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu,
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa,
- predlaže izvanučioničku nastavu razrednog odjela,
- skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela,
- utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća,
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika,
- izriče pedagoške mjere sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,
- utvrđuje ocjenu iz vladanja na prijedlog razrednika,
- **u slučaju izbivanja ili spriječenosti učitelja određenog nastavnog predmeta ili razrednika utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta na prijedlog učitelja ili stručnog suradnika kojeg je odredio ravnatelj,**
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Škole.

#### Članak 12.

#### **Članak 124. Statuta mijenja se i glasi:**

- (1) Radnici škole su osobe koje u školi imaju zasnovan radni odnos, a koje sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima, kao i druge osobe potrebne za rad **školske** ustanove.
- (2) Radnici škole su učitelji, stručni suradnici, administrativno - tehnički i pomoćni radnici.
- (3) Zbog ispunjavanja posebnih potreba učenika s teškoćama u razvoju, Škola može na prijedlog osnivača, a uz suglasnost Ministarstva, u odgojno-obrazovni proces uključiti pomoćnike u nastavi ili stručno komunikacijske posrednike koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti, **na način i pod uvjetima propisanim Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima i Zakonom o osobnoj asistenciji.**

#### Članak 13.

### **Članak 130. Statuta mijenja se i glasi:**

- (1) U prvi razred **obveznoga osnovnog obrazovanja** Škola upisuje djecu koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršenih šest godina života.
- (2) Upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem.**
- (3) Iznimno od stavka 1. ovog članka u prvi razred može se upisati i dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršenih šest godina života, na zahtjev roditelja i u skladu s rješenjem nadležnog upravnog tijela županije.
- (4) Upis djece u prvi razred provodi se prema planu upisa koji donosi nadležno upravno tijelo županije.

### Članak 14.

### **Članak 131. mijenja se i glasi:**

- (1) Učenik se u pravilu upisuje u školu kojoj pripada prema upisnom području.
- (2) Iznimno od prethodnog stavka učenik se može upisati u prvi razred osnovne škole kojoj ne pripada prema upisnom području:
  - ako to ne izaziva povećanje broja razrednih odjela utvrđenih planom upisa u osnovnoj školi u koju se upisuje,
  - **ako se upisuje u školu koja izvodi alternativne, međunarodne te programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina,**
  - **ako se upisuje u školu kojoj je osnivač druga fizička ili pravna osoba.**
- (3) Odluku o upisu učenika u osnovnu školu kojoj ne pripada prema upisnom području, za školske ustanove kojima je osnivač jedinica područne (regionalne) samouprave donosi nadležno upravno tijelo županije.**

### Članak 15.

### **Članak 132. stavak 1. mijenja se i glasi:**

- (1) U prvi razred Škola će upisati samo djecu iz članka 130. ovog Statuta za koju je stručno povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta utvrdilo da su sposobna započeti s osnovnim školovanjem u skladu s Pravilnikom o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava.

### Članak 16.

### **Članak 134. stavak 1. Statuta mijenja se i glasi:**



- (1) Postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta te sastav stručnog povjerenstva propisuje **minister** uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za **poslove zdravlja**.

Članak 17.

U članku 136. Statuta stavak 6. mijenja se i glasi:

- (6) Za učenika koji se ispisao iz Škole u e-Matici i drugoj odgovarajućoj pedagoškoj dokumentaciji zaključuje se posljednji razred koji je završio.

Članak 18.

Naslov iznad članka 138. Statuta mijenja se i glasi:

„Nastavak školovanja učenika u Republici Hrvatskoj i priznavanje razdoblja obrazovanja u inozemstvu“,  
a članak 138. Statuta briše se.

Članak 19.

Članak 139. Statuta mijenja se i glasi:

- 1) Škola provodi postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu u svrhu nastavka osnovnoškolskog obrazovanja – za osobe iz stavka 2. ovog članka, koje su započele osnovnoškolsko obrazovanje u inozemstvu, a nisu stekle inozemnu obrazovnu kvalifikaciju.
- 2) Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja provedenog u inozemstvu.
- 3) Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu pokreće se na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika učenika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o dosadašnjem razdoblju osnovnoškolskog obrazovanja osobe u inozemstvu.
- 4) Zahtjev za priznavanje mora sadržavati:
  - Odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje trajanje razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u izvorniku,
  - Ovjereni prijevod isprave kojim se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu,
  - Ispravu o državljanstvu, osim u slučaju apatrida ili osoba bez državljanstva,

**- Presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet osobe za koju se zahtjev podnosi.**

- 5) U postupku iz stavka 1. ovog članka, Škola može zatražiti pomoć i savjet odnosno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.
- (6) Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripreme i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinskog jezika i kulture države podrijetla učenika.**

Članak 20.

#### **Članak 140. Statuta mijenja se i glasi:**

- (1) Postupak **priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu** provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka čine:
- učitelji Razrednog vijeća razreda učenika za koje se traži nastavak osnovnog obrazovanja,
  - stručni suradnik.
- (3) Povjerenstvo je dužno u primjerenom roku utvrditi prijedlog rješenja i uputiti ga ravnatelju radi donošenja rješenja.
- (4)

Članak 21.

#### **Članak 141. Statuta mijenja se i glasi:**

- (1) O Zahtjevu za **priznavanjem razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu** odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, ravnatelj rješenjem, najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u skladu sa **Zakonom o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija** i Zakonom o općem upravnom postupku.

Članak 22.

#### **U članku 144. stavak 3. Statuta mijenja se i glasi:**

- 3) Ravnatelj Škole je obavezan odmah o svakom kršenju prava učenika iz stavka 2. ovoga članka izvijestiti nadležno tijelo za socijalni rad i drugo nadležno tijelo na način kako je propisao ministar.

Članak 23.

#### **Članak 155. Statuta mijenja se i glasi:**

- (1) Predmetni i razredni ispit organiziraju se na kraju nastavne godine, u dva redovna roka, krajem lipnja i krajem kolovoza, a u izuzetnim slučajevima i izvan tih rokova.
- (2) Učenik koji ne položi razredni ispit u cijelosti do 1. rujna, odnosno u iznimnim slučajevima do 30. rujna, ne može pohađati redovnu nastavu narednog razreda.
- (3) Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojih nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.**
- (4) U slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti, Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon isteka roka od 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.**

#### Članak 24.

#### **Članak 159. Statuta mijenja se i glasi:**

- (1) Popravni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje ravnatelj, a ocjena povjerenstva je konačna.
- (2) Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće te ih objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči škole.
- (3) Popravni ispiti se održavaju krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.
- (4) Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojih nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.**
- (5) U slučaju da učenik nije mogao pristupiti popravnom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti, Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon isteka roka od 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.**
- (6) Na polaganje popravnih ispita na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 150. do 152. ovoga Statuta.
- (7) Učeniku koji uspješno završi dopunski nastavni rad odnosno položi popravni ispit, ocjena se upisuje u svjedodžbu.

#### Članak 25.

#### **Članak 160. Statuta mijenja se i glasi:**

- (1) Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu Škola uz odobrenje Ministarstva organizira nastavu u kući odnosno zdravstvenoj ustanovi, a na prijedlog liječnika školske medicine ako se učenik nalazi na dužem liječenju, te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.**
- (2) Nastava u kući odnosno zdravstvenoj ustanovi može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava) korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje Ministarstva.**

Članak 26.

#### **Članak 162. Statuta mijenja se i glasi:**

- (1) Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti Školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.
- (2) Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.**
- (3) Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit na način propisan u članku 154. ovoga Statuta.**

Članak 27.

#### **Članak 164. Statuta mijenja se i glasi:**

- (1) Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito izvršava obveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika u pravilu putem e-Dnevnika.**
- (2) Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge školske obveze, Škola će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.
- (3) Pod neredovitim dolaskom na nastavu smatra se neopravdani izostanak u trajanju od tri dana uzastopno ili osam dana tijekom jednog mjeseca zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.**
- (4) Ako roditelj učenika zanemaruje svoje obveze iz stavka 1. ovog članka Škola je dužna uputiti pisani poziv roditelju na razgovor s razrednikom i stručnim suradnikom Škole.
- (5) O učenicima koji ne pohađaju školu ili je ne pohađaju redovito, ravnatelj je dužan izvijestiti upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja te **nadležno tijelo za socijalni rad.****

## Članak 28.

### Članak 166. stavci 3. i 5. Statuta mijenjaju se i glase:

(3) Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 1. **i 2. ovoga članka, u pravilu putem e-Dnevnika.**

(4)

(5) Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, **nadležno tijelo za socijalni rad**, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

(6)

## Članak 29.

### Članak 170. Statuta mijenja se i glasi:

(1) Opomena je pisana, a izriče je razrednik.

(2) Pisane opomene se upisuju u e- maticu i e- dnevnik, u za to predviđenu rubriku.

## Članak 30.

### U članku 176. stavak 2. Statuta mijenja se i glasi:

2) Ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno obrazovnog procesa do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere, ali ne duže od 8 dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i **nadležno tijelo za socijalni rad.**

## Članak 31.

### U članku 181. stavak 4. Statuta mijenja se i glasi:

4) Ravnatelj Škole je obvezan, bez odgađanja, o svakom kršenju prava učenika posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja izvijestiti **nadležno tijelo za socijalni rad odnosno drugo nadležno tijelo.**

## Članak 32.

### U članku 194. Statuta stavak 2. mijenja se i glasi:

- (2) Za sudjelovanje učenika u izbornim i fakultativnim predmetima, aktivnostima, modulima, programima i projektima Škole koji nisu obvezni potrebno je informirati roditelje i pribaviti njihovu pisanu suglasnost.**

Članak 33.

**Naslov iznad članka 219. mijenja se i glasi:**

**„Financijski plan, financijski polugodišnji i godišnji izvještaj, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana“**

Članak 34.

**Članak 219. Statuta mijenja se i glasi:**

- (1) Financijski plan, financijski polugodišnji i godišnji izvještaj, te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklu godinu donosi Školski odbor, na prijedlog ravnatelja.**
- (2) Dokumente iz stavka 1. ovoga članka te ostala financijska izvješća ravnatelj je dužan pravodobno dostaviti osnivaču i drugim nadležnim tijelima.**

Članak 35.

**Članak 222. stavak 1. Statuta mijenja se i glasi:**

- (1) Postupak kandidiranja i izbora članova stručnih tijela škole propisuje se Poslovnikom o radu kolegijalnih tijela, a postupak kandidiranja i izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora, te vršitelja dužnosti ravnatelja propisan je ovim Statutom.**

Članak 36.

**Članak 229. Statuta mijenja se i glasi:**

- (1) U Školi se vodi pedagoška dokumentacija i evidencija o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika, pedagoškim mjerama isključivo u elektroničkom obliku.**
- (2) Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i propisane evidencije sukladno zakonskim odredbama i provedbenim propisima kojima se uređuje djelatnost osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, isključivo u elektroničkom obliku te u skladu s Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama.**

Članak 37.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/24-01/1  
URBROJ: 2107-02-01-24-02  
Novi Vinodolski, 13 .05.2024.

Predsjednica Školskog odbora:  
  
Tijana Mali Jovanović, dipl.uč.

Na II. Izmjene i dopune Statuta osnivač Primorsko – goranska županija dala je suglasnost (KLASA: 024-01/24-01/13, URBROJ: 2170-01-01/6-24-23) od 08. travnja 2024. godine.

Utvrđuje se da su II. Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana 13.svibnja 2024. te su stupile na snagu 14.svibnja 2024. godine.

Ravnatelj :  
  
Boris Turajk, prof.